

Số: /TB-TTĐVVV

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Công khai thủ tục hành chính về bảo hiểm thất nghiệp lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình

Căn cứ Quyết định số 1773/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Người có công; Việc làm; công tác Thanh niên và ban hành Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La thông báo công khai thủ tục hành chính (TTHC) về bảo hiểm thất nghiệp lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, như sau:

I. TTHC VỀ BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

TTHC về bảo hiểm thất nghiệp áp dụng thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 07 thủ tục gồm:

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC
1	Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp	1.001978
2	Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp	1.001973
3	Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	1.001966
4	Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	2.001953
5	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)	2.000178
6	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)	1.000401
7	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng	1.000362

II. HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN NỘP TRỰC TUYẾN QUA CỔNG DỊCH VỤ CÔNG

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Người lao động đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công theo địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> -> đăng nhập -> tài khoản định danh điện tử VNeID và làm theo các bước để đăng nhập.

Bước 2: Chọn TTHC (theo tên TTHC hoặc mã số TTHC) -> Chọn tỉnh (chọn tỉnh Sơn La) sau đó chọn Sở Nội vụ tỉnh Sơn La -> đồng ý.

Bước 3: Ấn nộp trực tuyến.

Bước 4: Nhập đầy đủ, chính xác thông tin trong phần “thông tin người nộp và thông tin chủ hồ sơ”.

Bước 5: Tải biểu mẫu theo yêu cầu của thủ tục hành chính (lưu ý file đính kèm phải là file PDF).

Bước 4: Chọn “tiếp tục”

- Tích “tôi chắc chắn...”
- Nhập mã xác nhận
- Chọn “tiếp tục” để kết thúc quy trình (khi hiện mã QR tức là quy trình đã hoàn tất).

Lưu ý:

(1). Một số lưu ý khi nộp bản chụp/scan: File PDF phải rõ ràng, đủ 4 góc, không mờ, không che mất nội dung; Nếu là giấy tờ có nhiều trang, nên gộp thành 1 file PDF để thuận tiện xử lý.

(2). Hồ sơ hợp lệ được tiếp nhận và xử lý trực tuyến, không cần đến nộp trực tiếp. Trường hợp hồ sơ thiếu/không hợp lệ, cán bộ xử lý sẽ phản hồi trên hệ thống hoặc liên hệ qua điện thoại/email. Người dân cần cung cấp số điện thoại, địa chỉ email chính xác để nhận thông báo.

III. CÁC QUY ĐỊNH CẦN LƯU Ý KHI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

1. Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng người lao động phải thông báo về việc tìm kiếm việc làm với Trung tâm Dịch vụ việc làm đúng thời gian quy định tại phần Phụ lục của quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp. Nếu không thực hiện thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm người lao động sẽ bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (*không được hưởng tiền trợ cấp thất nghiệp của tháng đó*).

2. Người lao động bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu còn thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp mà tiếp tục thông báo về việc tìm kiếm việc làm thì được tiếp tục được hưởng trợ cấp thất nghiệp (*tiếp tục hưởng tiền trợ cấp thất nghiệp từ tháng tiếp tục thông báo trở đi*).

3. Người lao động không thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp thất nghiệp nếu thuộc các trường hợp sau: có việc làm; có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên; hưởng lương hưu hằng tháng; chết; ra nước ngoài định cư, đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; bị xử phạt vi phạm hành chính về bảo hiểm thất nghiệp; bị tòa án tuyên bố mất tích; bị tạm giam, chấp hành hình phạt tù; chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện

bắt buộc. Trường hợp người lao động vi phạm nội dung này sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính và phải khắc phục hậu quả theo quy định.

4. Người lao động đang trong thời gian hưởng bảo hiểm thất nghiệp nếu thuộc một trong các trường hợp sau: có việc làm; thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày thuộc một trong các trường hợp nêu trên, người lao động phải thông báo ngay với trung tâm dịch vụ việc làm để thực hiện chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp. Nếu không thực hiện đúng quy định này thì thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp tương ứng với thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp mà người lao động chưa nhận sẽ không được bảo lưu để làm căn cứ tính hưởng trợ cấp thất nghiệp cho lần hưởng trợ cấp thất nghiệp tiếp theo.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ số điện thoại 02123.774.359 hoặc 02123.774.659. Thông tin chi tiết tại trang thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La theo địa chỉ <https://vieclamsonla.net>.

Trung tâm Dịch vụ việc làm trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận thuộc Trung tâm (t/h);
- Trang TTĐT Trung tâm;
- Lưu: VT, BHTN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lò Thị Anh Hoa