

Số: /KH-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp và Kỹ năng tư vấn, giới thiệu việc làm trong hoạt động Dịch vụ việc làm cho viên chức, người lao động của Trung tâm Dịch vụ việc làm

Thực hiện kế hoạch số 483/KH-SNV ngày 22/4/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về kế hoạch tổ chức hội nghị, tập huấn về thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp năm 2025.

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La lập kế hoạch tập huấn về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp và Kỹ năng tư vấn, giới thiệu việc làm trong hoạt động Dịch vụ việc làm cho viên chức, người lao động của Trung tâm Dịch vụ việc làm (sau đây viết tắt là Trung tâm) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nghiệp vụ về chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị. củng cố các kỹ năng trong giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động.

- Nắm được các kỹ năng tư vấn, giới thiệu việc làm trong hoạt động Dịch vụ việc làm; nhận diện và áp dụng thành thạo các kỹ năng tư vấn trong hoạt động Dịch vụ việc làm và quá trình tư vấn trong hoạt động dịch vụ việc làm, nhằm mang lại hiệu quả cao nhất trong việc kết nối giữa cung - cầu trên thị trường lao động.

2. Yêu cầu

- Nội dung đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, phù hợp, thiết thực, hiệu quả, đổi mới nội dung và phương pháp.

- Viên chức, người lao động của Trung tâm cùng nhau trao đổi những kinh nghiệm của bản thân về giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động, kỹ năng tư vấn và giới thiệu việc làm trong hoạt động dịch vụ việc làm. Cán bộ thực hiện triển khai các nội dung của buổi tập huấn có kiến thức chuyên môn về bảo hiểm thất nghiệp và các kiến thức có liên quan, có kỹ năng tư vấn giới thiệu việc làm trong hoạt động dịch vụ việc làm.

- Toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm nắm chắc các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về chính sách bảo hiểm thất nghiệp; thành thạo các kỹ năng tư, giới thiệu việc làm trong hoạt động dịch vụ việc làm nhằm đáp ứng tốt hơn yêu cầu, nhiệm vụ. Thực hành được các kỹ năng trong tư vấn và quy trình giải quyết bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức các hội nghị, tập huấn theo kế hoạch đề ra, mang lại hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tập huấn

Trung tâm Dịch vụ việc làm tổ chức 1 lớp tập huấn cho viên chức, người lao động của Trung tâm, với 2 nội dung chính như sau:

(1) Về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp: Triển khai những vấn đề chung về chính sách bảo hiểm thất nghiệp; các văn bản quy phạm pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp; quy trình, thủ tục thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp; những vấn đề lưu ý và phát sinh trong quá trình thực hiện tiếp nhận và giải quyết các chế độ bảo hiểm thất nghiệp.

(2) Về Kỹ năng tư vấn, giới thiệu việc làm trong hoạt động Dịch vụ việc làm: Triển khai những vấn đề cơ bản của tư vấn trong hoạt động dịch vụ việc làm, quá trình thực hiện tư vấn trong hoạt động dịch vụ việc làm; kỹ năng tư vấn việc làm để người lao động đến nộp hồ sơ bảo hiểm thất nghiệp tiếp tục tham gia vào thị trường lao động; thảo luận nhóm về kỹ năng tư vấn trong hoạt động dịch vụ việc làm.

(Chương trình tập huấn chi tiết theo phụ lục 1 đính kèm)

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 02 ngày, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút ngày 24/5/2025.

- Địa điểm: Hội trường tầng 3, Trung tâm Dịch vụ Việc Làm tỉnh Sơn La (địa chỉ: Số 696, đường Lê Duẩn, tổ 5, phường Chiềng Sinh, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La).

3. Thành phần dự tập huấn

- Viên chức, người lao động của Trung tâm: 16 người.

4. Kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí chi hoạt động quản lý Bảo hiểm thất nghiệp được sử dụng năm 2025.

(Chi tiết kinh phí theo phụ lục 2 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Việc làm - Đào tạo nghề và thông tin thị trường lao động chuẩn bị bài giảng và các tài liệu liên quan đến các nội dung của buổi tập huấn;

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở, vật chất phục vụ lớp tập huấn đảm bảo đúng đủ nội dung, số giờ theo quy định;

- Cung cấp các biểu mẫu, chứng từ thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành. Phối hợp với các phòng chuyên môn của Trung tâm trong quá trình thực hiện.

2. Phòng Việc làm – Đào tạo nghề và Thông tin thị trường lao động:

- Phối hợp với Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp, cử cán bộ chuẩn bị nội dung bài giảng theo nội dung được phân công.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Chuẩn bị về hội trường, thông báo thời gian, địa điểm cho cán bộ tham dự tập huấn theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tập huấn về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp và Kỹ năng tư vấn, giới thiệu việc làm trong hoạt động Dịch vụ việc làm cho viên chức, người lao động của Trung tâm. Đề nghị các phòng, bộ phận chuyên môn liên quan chủ động phối hợp, tổ chức, triển khai thực hiện bảo đảm nội dung kế hoạch đề ra ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Các phòng, bộ phận chuyên môn TT;
- Trang TTĐT TT;
- Lưu: VT, BHTN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lò Thị Anh Hoa

Phụ lục 1

CHƯƠNG TRÌNH

**Tập huấn về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp và Kỹ năng
tư vấn, giới thiệu việc làm trong hoạt động Dịch vụ việc làm
cho viên chức, người lao động của Trung tâm**

(Kèm theo kế hoạch số: /KH-TTĐVVL ngày /5/2025)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
Ngày thứ nhất: ngày 24 /5 /2025		
<i>Sáng ngày 24 /5 /2025</i>		
7h30 - 8h00	Đón tiếp Đại biểu, phát tài liệu	Ban tổ chức
8h00 - 8h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu	Ban tổ chức
8h10 - 8h20	Khai mạc	Lãnh đạo TTĐVVL
8h20 - 9h30	- Những vấn đề chung về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp; Những văn bản pháp luật liên quan đến chính sách BHTN: Luật Việc làm số 38/2013/QH13; Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015; Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015; Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH	Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp
9h30 - 9h45	<i>Nghỉ giải lao</i>	
9h45 - 11h30	- Những vấn đề chung về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp; Những văn bản pháp luật liên quan đến chính sách BHTN: Luật Việc làm số 38/2013/QH13; Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015; Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015; Thông tư số 15/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH (Tiếp)	Bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp
<i>Chiều ngày 24 /5 /2025</i>		
13h30-14h45	- Nghị định số 61/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015-	Bộ phận bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp

	CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp	
14h45-15h00	<i>Nghỉ giải lao</i>	
15h00-17h30	- Nghị định số 61/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp (<i>tiếp</i>)	Bộ phận bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp
Ngày thứ hai: Ngày 25/5 /2025		
<i>Sáng ngày 25 /5 /2025</i>		
7h30 - 9h30	Những vấn đề cơ bản của tư vấn trong hoạt động dịch vụ việc làm, quá trình thực hiện tư vấn trong hoạt động dịch vụ việc làm.	Bộ phận bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp
9h30 - 9h45	<i>Nghỉ giải lao</i>	
9h45 -11h30	Những vấn đề cơ bản của tư vấn trong hoạt động dịch vụ việc làm, quá trình thực hiện tư vấn trong hoạt động dịch vụ việc làm (<i>tiếp</i>)	Bộ phận bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp
<i>Chiều ngày 25 /5 /2025</i>		
13h30-14h45	Kỹ năng tư vấn việc làm để người lao động đến nộp hồ sơ BHTN tiếp tục tham gia vào thị trường lao động.	Phòng Việc làm - Đào tạo nghề và Thông tin TTLĐ
14h45-15h00	<i>Nghỉ giải lao</i>	
15h00-16h45	Kỹ năng tư vấn việc làm để người lao động đến nộp hồ sơ BHTN tiếp tục tham gia vào thị trường lao động (<i>tiếp</i>)	Phòng Việc làm - Đào tạo nghề và Thông tin TTLĐ
16h45-17h15	Thảo luận nhóm	Lãnh đạo Trung tâm DV việc làm
17h15-17h30	Bế mạc	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm

Phụ lục 2

DỰ TOÁN KINH PHÍ

Tập huấn về kỹ năng tư vấn, giới thiệu việc làm trong hoạt động Dịch vụ việc làm cho viên chức, người lao động của Trung tâm

(Kèm theo kế hoạch số: /KH-TTĐVVL ngày /5 /2025)

(Thời gian thực hiện 02 ngày)

TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	In tài liệu hoặc VPP để in tài liệu tại đơn vị (1 người x 2 quyển)	Quyển	32	30.000	960.000
2	Văn phòng phẩm (túi đựng, bút bi, sổ)	Bộ	16	30.000	480.000
3	Chè, nước	Người/buổi x 04 buổi	64	20.000	1.280.000
4	Chi tiền giảng viên	Buổi	04	800.000	3.200.000
5	Chi tiền Làm thêm giờ	Giờ	190	126.750	24.082.500
Tổng cộng (Số làm tròn):					30.000.000

(Bằng chữ: Ba mươi triệu đồng chẵn)