

BÁO CÁO
Kết quả công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính tháng 3,
nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

Căn cứ kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính tại Trung tâm Dịch vụ việc làm trong tháng 3 năm 2025. Trung tâm báo cáo kết quả công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính tháng 3, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2025 tại đơn vị với các nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Triển khai kế hoạch CCHC

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2025; Kế hoạch số 533/KH-TTĐVV ngày 30/11/2021 về triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 03/KH-TTĐVV ngày 12/3/2025 về triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

Trong thời gian tới tiếp tục triển khai các văn bản đã ban hành đồng thời chủ động bám sát kế hoạch, chương trình công tác công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính của Cấp trên xây dựng chương trình, kế hoạch nhằm triển khai công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính năm 2025 tại đơn vị đảm bảo hiệu quả.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Trong tháng 03 năm 2025, Trung tâm không ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC mà tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành đã ban hành ở kỳ báo cáo trước đó.

3. Công tác kiểm tra CCHC

Tiếp tục triển khai công tác tự kiểm tra CCHC về công tác cán bộ, công tác thi đua - Khen thưởng; công tác dân vận, dân chủ; công tác cải cách hành chính năm 2025.

4. Công tác tuyên truyền

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền về Chương trình tổng thể CCHC theo Nghị quyết của Chính phủ, kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch, quyết định về CCHC nhà nước của tỉnh, của Sở giai đoạn 2021-2025

và kế hoạch CCHC của đơn vị giai đoạn 2021-2030 tới toàn thể viên chức, người lao động tại Trung tâm.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu đơn vị đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tuyên truyền về các TTHC nộp, tiếp nhận hồ sơ hưởng Bảo hiểm thất nghiệp trên cổng dịch vụ công quốc gia, qua hệ thống thông tin điện tử tỉnh Sơn La được đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị đồng thời lồng ghép tại các hội nghị tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động hưởng bảo hiểm thất nghiệp và các hội nghị tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp.

- Đăng tải các văn bản về CCHC trên trang thông tin điện tử của Trung tâm; tuyên truyền nâng cao trách nhiệm của viên chức và người lao động về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC CCHC THÁNG 3 NĂM 2025

1. Cải cách thể chế

a) Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Trong kỳ báo cáo, trung tâm không tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, không được giao chủ chỉ soạn thảo và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

Trong tháng 3 năm 2025, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 11/KH-TTĐVVL ngày 04/02/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

Tăng cường thực hiện nghiêm các văn bản quy định tại Nghị định 23/2021/NĐ-CP ngày 19/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết Khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về Trung tâm Dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm; Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm; Nghị định 61/2020/NĐ-CP ngày 29/05/2020 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ - CP ngày 12/3/2015 Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm; Thông tư 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/07/2015 Thông tư hướng dẫn thực hiện điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ- CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp; Quyết định 17/2021/QĐ - TTg ngày 31/03/2021 về quy định mức hỗ trợ học nghề với người lao động tham gia BHTN; Nghị định 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 Nghị định Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng...

c) Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

Thực hiện kế hoạch số 09/KH-TTĐVVL ngày 24/01/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về kế hoạch thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, trung tâm thường xuyên lồng ghép tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của đơn vị như Luật Việc làm, chính sách về việc làm, Bảo hiểm thất nghiệp... trong các hội nghị tuyên truyền, tư vấn giới thiệu việc làm và thông tin thị trường lao động mà trung tâm tổ chức.

Trong tháng 3 năm 2025, trung tâm đã tư vấn giới thiệu việc làm và thông tin thị trường lao động, lồng ghép tuyên truyền tới 3.884 lượt lao động qua lao động đến trung tâm tìm kiếm việc làm, làm thủ tục hưởng trợ cấp Bảo hiểm thất nghiệp, tham dự các buổi tư vấn, các phiên giao dịch việc làm, các hội nghị thông tin tuyên truyền thông tin thị trường lao động, qua zalo, facebook....

d) Rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

Triển khai kế hoạch số 08/KH-TTĐVVL ngày 24/01/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La về kế hoạch kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ trung tâm thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng của đơn vị, nhằm phát hiện kịp thời các văn bản quy định pháp luật không còn phù hợp, chồng chéo hoặc chưa đầy đủ, còn vướng mắc, bất cập để tham mưu sửa đổi, bổ sung góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật. Trong kỳ báo cáo, trung tâm không phát hiện văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp, chồng chéo.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện niêm yết, công khai danh mục TTHC giải quyết chế độ chính sách BHTN tại Trung tâm, niêm yết tại trụ sở làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong kỳ báo cáo trung tâm đã rà soát 09 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại đơn vị. Tuy nhiên qua rà soát trung tâm không tham mưu, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính nào.

- Hiện nay, 9 thủ tục hành chính tại đơn vị đều được thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trong tháng 3 năm 2025, Trung tâm đã có đã có 1.831 hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện qua một cửa điện tử của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia. Gồm tiếp nhận trực tuyến trong kỳ 1.729 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển qua 102 hồ sơ. Cụ thể như sau:

- + Số hồ sơ tiếp nhận qua cổng dịch vụ công quốc gia: 24 hồ sơ
- + Số hồ sơ tiếp nhận qua hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Sơn La: 1.807 hồ sơ
- Kết quả giải quyết số hồ sơ TTHC trung tâm đã tiếp nhận:
- + Số hồ sơ TTHC đã giải quyết: 1.678 hồ sơ

+ Số hồ sơ TTHC đang trong quá trình giải quyết: 153 hồ sơ

+ Số hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

- Tiếp tục duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị phản ánh của các tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính; giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị thông qua các kênh thông tin như: hòm thư góp ý, số điện thoại... theo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm

- Triển khai Quyết định số 822/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La; quyết định số 2024/QĐ-SNV ngày 11/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La, đơn vị rà soát, sắp xếp viên chức lãnh đạo quản lý phòng chuyên môn và bố trí viên chức, người lao động đảm bảo đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm đã được phê duyệt; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động tại đơn vị; triển khai Quyết định số 31/2024/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Sơn La Ban hành quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 2819/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên; bổ sung số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non, phổ thông công lập của tỉnh Sơn La năm 2025;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nghề nghiệp, trong thời gian qua không có viên chức, người lao động vi phạm.

b) Về phân cấp quản lý

- Thực hiện nghiêm túc quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La. Đảm bảo việc thực hiện các quy định quản lý cán bộ viên chức theo đúng theo các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về quản lý viên chức và các quy định về tuyển dụng, sử dụng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cũng như các chế độ chính sách khác đối với viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, chế độ thông tin, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của các phòng chuyên môn và của đơn vị theo thẩm quyền quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng ban hành quy định về vị trí việc làm của viên chức

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2024/QĐ-SNV ngày 11/4/2024 của Sở Nội vụ Sơn La về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La, Trung tâm đã bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho viên chức, người lao động phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác, đáp ứng theo vị trí việc làm. Đảm bảo việc sắp xếp nhân sự, theo vị trí việc làm không làm biến động số lượng tăng hoặc giảm, đảm bảo biên chế và số lượng người làm việc được giao hàng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

b) Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức

Trong tháng 3 năm 2025, đơn vị không tuyển dụng hay tiếp nhận công chức, viên chức.

c) Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Trong kỳ báo cáo, đơn vị ban hành quyết định bổ nhiệm lại 01 viên chức lãnh đạo là Phó trưởng phòng Việc làm – Đào tạo nghề và thông tin thị trường lao động.

d) Kết quả thực hiện thi thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm không có viên chức dự thi thăng hạng hay thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại đơn vị

e) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động tại đơn vị

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 18/12/2013 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh tác phong của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; qua đó mỗi cán bộ đảng viên, và người lao động luôn nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ; Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 24/3/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về nêu cao tinh thần trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

Trong tháng 3 năm 2025, đơn vị không có trường hợp viên chức, người lao động nào vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính; 100% viên chức và người lao động chấp hành nghiêm chỉnh quy chế làm việc, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử công vụ.

f) Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Kết quả nhập dữ liệu trên IOC

Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số được tập thể lãnh đạo Trung tâm rất quan tâm, chú trọng. Trong đó tập trung Triển khai và tổ chức hướng dẫn các phòng chuyên môn, viên chức sử dụng các phần mềm như: Chữ ký số chuyên dùng; cổng dịch vụ công trực tuyến; quản lý văn bản đi đến, vận hành hệ thống thư điện tử; cổng thông tin điện tử của Trung tâm; Hệ thống Quản lý văn bản điều hành phục vụ hoạt động của Trung tâm, các phần mềm về chuyên môn nghiệp vụ như phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp, phần mềm Cung lao động và phần mềm Cầu lao động, phần mềm Misa...

b) Sử dụng chứng thư số, chữ ký số

Ứng dụng chữ ký số đúng quy định trong các giao dịch điện tử và các hoạt động tác nghiệp hành chính. Góp phần tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị; tăng cường trao đổi văn bản điện tử, giảm trao đổi văn bản giấy giữa các cơ quan nhà nước, giữa cơ quan nhà nước với người dân, doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính.

Tính từ 07/02/2025 đến ngày 12/3/2025 Trung tâm đã ban hành theo thẩm quyền 123 văn bản đi, trong đó: 100% văn bản được xử lý, trao đổi trên môi trường mạng (ngoại trừ những văn bản mật theo quy định và các văn bản hành chính là các hợp đồng có nơi nhận chưa liên thông...).

Trung tâm đã đăng ký và cấp chứng thư số cho 16 cá nhân và 01 tổ chức tại đơn vị, đạt 100% viên chức người lao động mở và sử dụng chữ ký chứng thư số. Trong tháng 3 năm 2025, thực hiện quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 26/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La, Trung tâm Dịch vụ việc làm thay đổi đơn vị chủ quản từ Sở Lao động – Thương binh và Xã hội sang Sở Nội vụ do đó để thực hiện thay đổi thông tin chứng thư số của tổ chức và các cá nhân là viên chức, người lao động tại Trung tâm đơn vị đã gửi công văn số 35/TTDVVL-HCTH ngày 27/02/2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chữ ký số chuyên dùng công vụ

c) Tỷ lệ thủ tục hành chính được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến

Hiện nay, 09 thủ tục hành chính được thực hiện tại đơn vị chưa có thủ tục nào được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến

d) Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích

Các thủ tục hành chính được xử lý tại trung tâm chưa thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Dịch vụ Bưu chính công ích

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Phát triển dữ liệu và nền tảng số

Thực hiện quyết định số 4848/QĐ-SLĐTBXH ngày 18/10/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Kế hoạch cung cấp dữ liệu mở ngành Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La giai đoạn 2023 – 2025, quyết định số 4299/QĐ-SLĐTBXH ngày 04/10/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung danh mục dữ liệu mở ngành Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La giai đoạn 2023 – 2025; trung tâm đã cung cấp dữ liệu mở các lĩnh vực hoạt động tại đơn vị.

2. Xã hội số

Công tác chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt: Đối với lao động đến đăng ký hưởng trợ cấp thất nghiệp tại trung tâm, viên chức người lao động trong đơn vị luôn tư vấn, hướng dẫn cho lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp nhận tiền qua ATM, hạn chế việc nhận tiền mặt qua bưu điện. Đối với lao động không có tài khoản ngân hàng, trung tâm phối hợp với ngân hàng hỗ trợ mở tài khoản miễn phí cho lao động. Qua đó hầu hết lao động đã nhận tiền qua ATM không dùng tiền mặt.

3. Hạ tầng số và an toàn an ninh mạng

Hiện nay trung tâm đang sử dụng các phần mềm, ứng dụng số như sau: phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp, cơ sở dữ liệu về người tìm việc, việc tìm người; 01 phần mềm quản lý hồ sơ viên chức do Bộ Nội vụ cung cấp.

Ngoài ra đơn vị có sử dụng các phần mềm khác bao gồm: Quản lý văn bản và điều hành (VNPT - Ioffice), phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, kế toán Misa, dịch vụ công kho bạc, dịch vụ công tỉnh, phần mềm diệt virus BKAV...

Một số phần mềm thường xuyên mắc lỗi bảo trì như: phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp; cơ sở dữ liệu về người tìm việc, việc tìm người thường xuyên mắc lỗi không thể truy cập, sử dụng.

Hiện tại các máy tính mà đơn vị sử dụng đều được cài đặt phần mềm chống mã độc theo mô hình quản trị tập trung BKAV Endpoint Security để phòng chống mã độc, phần mềm diệt virus BKAV về cơ bản đảm bảo an toàn an ninh mạng và bảo vệ bí mật nhà nước.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC THÁNG 4 NĂM 2025

1. Công tác chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong thực thi nhiệm vụ; Duy trì, nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Tăng cường trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử, sử dụng chứng thực số, chữ ký số phục vụ cho công việc chuyên môn.

2. Công tác Cải cách hành chính

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC và công tác rà soát TTHC.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động thực hiện đúng theo nội quy, quy chế làm việc của trung tâm từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng nguồn kinh phí được cấp tại đơn vị.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Bám sát chương trình, kế hoạch công tác chuyển đổi số và Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Nội vụ, tham mưu ban hành kế hoạch công tác chuyển đổi số và CCHC năm 2025 tại đơn vị, triển khai thực hiện đảm bảo thời gian, chất lượng.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính tháng 3, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2025 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Trung tâm trân trọng báo cáo Sở Nội vụ theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lò Thị Anh Hoa