

Số: /BC-TTĐVV

Sơn La, ngày 28 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
Tình hình hoạt động và sử dụng cơ sở vật chất của
Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

Căn cứ tình hình thực tế về nhu cầu sử dụng cơ sở vật chất và trụ sở làm việc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Trung tâm báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Thông tin chung về đơn vị

- Địa chỉ: Số 696, đường Lê Duẩn, tổ 5, phường Chiềng Sinh, Thành phố Sơn La.

- Điện thoại: 0212.3774.002

- Email: ttdvv@sonla.gov.vn

- Website: vieclamsonla.net

1.2. Chức năng, nhiệm vụ

Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La được quy định tại Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm; Quyết định số 3325/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức Trung tâm Dịch vụ việc làm; Quyết định số 822/QĐ-SLĐTBXH ngày 13/5/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La. Cụ thể:

a) Chức năng

Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, có chức năng thu thập, phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; tư vấn về học nghề; giới thiệu việc làm, cung ứng lao động cho các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, cung ứng lao động cho các đơn vị, doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp; tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực tìm kiếm việc làm; đào tạo kỹ năng; đào tạo nghề khác theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở và tài khoản riêng, hoạt động theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; chịu sự chỉ đạo, quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và sự quản lý, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội theo quy định của pháp luật.

b) Nhiệm vụ

(1) Hoạt động tư vấn, gồm:

- Tư vấn, định hướng về nghề nghiệp, khung trình độ kỹ năng nghề quốc gia cho người lao động lựa chọn ngành nghề, phương án đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện phù hợp với khả năng và nguyện vọng;

- Tư vấn việc làm cho người lao động để lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn về kỹ năng tham gia dự tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước;

- Tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển, sử dụng và quản lý lao động; về quản trị và phát triển việc làm, phát triển nguồn nhân lực;

- Tư vấn về chính sách lao động, việc làm cho người lao động, người sử dụng lao động.

(2) Giới thiệu việc làm cho người lao động.

(3) Cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động, gồm:

- Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động;

- Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động;

- Giới thiệu lao động cho doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tổ chức cá nhân đầu tư ra nước ngoài hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ được giao nhiệm vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

(4) Thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động.

(5) Phân tích và dự báo thị trường lao động.

(6) Thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm.

(7) Đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

(8) Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm; thực hiện huấn luyện về an toàn vệ sinh lao động cho người sử dụng lao động và người lao động theo quy định, phối hợp thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động đối với các loại máy móc, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2024 VÀ 02 THÁNG ĐẦU NĂM 2025:

1. Công tác tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động

1.1. Công tác tổ chức hội nghị, phiên giao dịch, ngày hội việc làm:

- Đã tổ chức thành công 142 hội nghị, ngày hội việc làm tuyên truyền chính sách pháp luật về việc làm, tư vấn giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp và thông tin thị trường lao động tại địa bàn các huyện trong tỉnh và tại trụ sở Trung tâm. Trong đó:

+ Năm 2024: 108 hội nghị.

+ Tháng 01 và tháng 02 năm 2025: 34 hội nghị.

1.2. Công tác tư vấn việc làm, học nghề, định hướng nghề nghiệp và thông tin thị trường lao động:

- Đã tư vấn cho 28.505 lượt người. Trong đó:

+ Năm 2024: 23.146 lượt người.

+ Tháng 01 và tháng 02 năm 2025: 5.359 lượt người

1.3. Công tác tư vấn giới thiệu việc làm: Đã tư vấn giới thiệu việc làm cho 7.331 lao động có việc làm tại các công ty, doanh nghiệp trong nước Trong đó:

+ Năm 2024: 6.428 người (trong nước 6.414 người, ngoài nước 14 người)

+ Tháng 01 và tháng 02 năm 2025: 903 người (trong nước 884 người, ngoài nước 19 người)

1.4. Công tác xuất khẩu lao động: Đã tổ chức tiếp nhận 162 lao động đăng ký làm thẻ dự thi tiếng Hàn Quốc theo chương trình EPS đợt 1 năm 2024 trong ngành sản xuất chế tạo, xây dựng, nông nghiệp, ngư nghiệp. Kết quả cụ thể:

+ Năm 2024: Số lao động thi đạt và hoàn thiện hồ sơ dự tuyển nộp về Trung tâm lao động ngoài nước 49 lao động; số lao động đã xuất cảnh 14 lao động.

+ Tháng 01 và 02 năm 2025: Số lao động đã xuất cảnh 19 lao động (18 lao động đi Hàn Quốc theo chương trình EPS, 01 lao động đi Nhật Bản).

1.5. Công tác đào tạo nghề:

-Từ trước năm 2021 (giai đoạn 2016-2020) Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La đã đào tạo nghề sửa chữa xe máy và nghề may công nghiệp trình độ sơ cấp nghề cho 776 học viên, trong đó:

+ Đào tạo theo chương trình Chương trình đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ cho 580 học viên (225 học viên học nghề may công nghiệp và 355 học viên học nghề sửa chữa xe máy)

+ Đào tạo sơ cấp nghề theo nhu cầu cho 196 học viên (153 học viên học nghề may công nghiệp và 43 học viên học nghề sửa chữa xe máy)

- Năm 2021 Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Sơn La đã thu hồi giấy phép đào tạo nghề trình độ sơ cấp của Trung tâm Dịch vụ việc làm theo Quyết định số 4144/QĐ-SLĐTBXH ngày 22/9/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. (Theo quy định tại khoản 1 điều 14 nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp)

- Hiện nay Trung tâm Dịch vụ việc làm được tổ chức đào tạo nghề thường xuyên.

2. Công tác tiếp nhận giải quyết hồ sơ hưởng chính sách bảo hiểm thất nghiệp:

- Số thủ tục hành chính đơn vị đang thực hiện: Gồm 09 thủ tục hành chính theo Quyết định số 680/QĐ-UBND ngày 12/04/2024 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 1043/QĐ-UBND ngày 03/05/2024 quyết định về việc công bố bổ sung cách thức thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

*** Năm 2024:**

- Số thủ tục hành chính Trung tâm đã tiếp nhận và xử lý 34.144 thủ tục, cụ thể như sau:

STT	Tên thủ tục hành chính	Số lượng TTHC	Ghi chú
1	Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	23	
2	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)	08	
3	Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	16.492	
4	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)	32	
5	Giải quyết hỗ trợ học nghề	47	
6	Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	84	
7	Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp	3.665	
8	Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp	99	
9	Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm	13.694	
TỔNG CỘNG		34.144	

- Số người đến trung tâm để nộp hồ sơ và được trợ giúp thực hiện các thủ tục hành chính về bảo hiểm thất nghiệp khoảng 20.470 lượt, cụ thể như sau:

- + Nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp.
- + Tư vấn giới thiệu việc làm, tư vấn và hỗ trợ học nghề.
- + Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp khi có việc làm để bảo lưu thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp.
- + Thực hiện khai báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm.
- + Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp.

*** Từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 27/02/2025:**

- Số thủ tục hành chính đã tiếp nhận và xử lý 3.148 thủ tục, cụ thể như sau:

STT	Tên thủ tục	Số lượng TTHC	Ghi chú
1	Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	03	
2	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)	02	
3	Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng	2.162	
4	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)	03	
5	Giải quyết hỗ trợ học nghề	01	
6	Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	15	
7	Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp	276	
8	Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp	26	
9	Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm	660	
TỔNG CỘNG		3.148	

- Số người đến trung tâm để nộp hồ sơ và được trợ giúp thực hiện các thủ tục hành chính về bảo hiểm thất nghiệp khoảng 2.195 lượt, cụ thể như sau:

- + Nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp.
- + Tư vấn giới thiệu việc làm, tư vấn và hỗ trợ học nghề.
- + Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp khi có việc làm để bảo lưu thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp.
- + Thực hiện khai báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm.
- + Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp.

3. Công tác sử dụng tài sản tại Trung tâm:

Từ năm 2020 trở về trước Trung tâm được giao thực hiện nhiệm vụ đào tạo sơ cấp nghề cho lao động nông thôn. Tuy nhiên từ năm 2021 theo Luật giáo dục nghề nghiệp, Trung tâm không còn chức năng đào tạo sơ cấp nghề nữa. Để tránh lãng phí cơ sở vật

chất, năm 2023 Trung tâm đã xây dựng Đề án cho thuê tài sản công và được UBND tỉnh phê duyệt theo Quyết định số 1055/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của UBND tỉnh Sơn La.

Trung tâm đã tiến hành các thủ tục đấu giá thuê tài sản theo quy định của pháp luật, đúng mục đích, đúng hạng mục theo đề án đã được phê duyệt. Hiện nay Trung tâm đã ký hợp đồng cho thuê tài sản đối với 02 đơn vị sau:

*** Phòng làm việc dãy nhà 2 tầng (200m²)**

- Đơn vị trúng đấu giá: **Công ty cổ phần cung ứng Nhân lực Hà Thành**

+ Địa chỉ: Số 5, ngách 1/8, ngõ 1, đường Đình Thôn, phường Mỹ Đình 1, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

+ Mã số doanh nghiệp: 0107157596, đăng ký lần đầu ngày 04/12/2015, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 28/5/2024, cấp lại lần thứ 1 ngày 31/12/2021, do Phòng đăng ký kinh doanh – Sở kế hoạch và đầu tư cấp.

+ Số điện thoại: 02463296397

+ Mục đích sử dụng: Đặt văn phòng đại diện và địa điểm đào tạo tiếng, đào tạo kỹ năng, tay nghề cho người lao động trước khi sang nước ngoài làm việc theo hợp đồng (Nhật Bản, Hàn Quốc, Đài Loan).

- Thời gian thuê 06 tháng: Từ 01/12/2025 đến 01/05/2025.

*** Nhà lớp học lý thuyết cấp IV, phòng nghỉ giáo viên (tổng diện tích 131.7 m²)**

- Đơn vị trúng đấu giá: **Trường trung cấp Future Việt Nam**

+ Địa chỉ: Số 311, đường Ngô Gia Tự, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.

+ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động GDNN: 09/GCNĐKHD-SLĐTĐBXH, ngày 21/8/2023, do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Ninh cấp.

+ Số điện thoại: 02223870840

+ Mục đích sử dụng: Tổ chức mở các lớp đào tạo nghề chăm sóc sắc đẹp, Spa, trang điểm, nails... cho đối tượng lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Trung tâm.

Đến thời điểm báo cáo, nhà trường đã tổ chức được 01 lớp nghề trang điểm và nails cho 15 lao động hưởng chính sách Bảo hiểm thất nghiệp.

- Thời gian thuê 01 năm: Từ 01/12/2024 đến 01/12/2025.

III. SỰ CẦN THIẾT PHẢI DUY TRÌ TRỤ SỞ TRUNG TÂM

Với chức năng nhiệm vụ của Trung tâm, hàng năm tổ chức các hội nghị tuyên truyền, tư vấn, giới thiệu việc làm, tổ chức các phiên giao dịch việc làm lưu động tại các xã, bản trên địa bàn tỉnh; giải quyết chính sách Bảo hiểm thất nghiệp tại trụ sở Trung tâm.

Hiện nay, các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp được thực hiện trên cổng Dịch vụ công Quốc gia và cổng Dịch vụ công của tỉnh. Tuy nhiên, trình độ sử dụng công nghệ thông tin của người lao động còn hạn chế nên người lao động đến trực tiếp Trung tâm còn nhiều (hàng trăm lượt người/tuần). Hiện tại, Trung tâm đang bố trí 03 quầy tiếp nhận các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp.

Với đặc thù là đơn vị làm công tác tư vấn, giới thiệu việc làm...giải quyết chính sách Bảo hiểm thất nghiệp; đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật nên rất cần có các phòng học, ký túc xá cho người lao động khi tham gia các chương trình đào tạo tại Trung tâm.

Mặt khác, để tránh lãng phí tài sản công, hiện nay Trung tâm cũng đang thực hiện cho thuê một số hạng mục theo đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt. Việc cho các công ty, đơn vị thuê làm địa điểm tuyển dụng, đào tạo góp phần hỗ trợ cho Trung tâm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao và tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là đối với lao động hưởng Bảo hiểm thất nghiệp và người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Tạo điều kiện, cơ hội cho lao động Sơn La có những điều kiện tốt nhất để dễ dàng tham gia các lớp đào tạo tiếng trước khi đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài. Giúp người lao động thất nghiệp sớm trở lại thị trường lao động.

IV. KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

1. Với số lượng người làm việc Trung tâm được giao 11 người, hiện nay chưa đáp ứng yêu cầu về khối lượng công việc, chưa phát huy được hết các chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Đối với các chương trình đi làm việc tại nước ngoài, một số thị trường như Hàn Quốc, Nhật, Đài Loan...người lao động phải tham gia khoá đào tạo tiếng, kỹ năng nghề, giáo dục định hướng tại Hà Nội và một số tỉnh miền xuôi từ 4-6 tháng do trên địa bàn tỉnh chưa có cơ sở để đào tạo. Dẫn đến khó khăn cho lao động khi phải đi xa, tốn kém chi phí ăn ở, đi lại.

3. Số lượng tiếp nhận thủ tục hành chính của lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp nhiều (trung bình trên 30.000 thủ tục/năm); tỷ lệ hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp của người lao động nộp trên cổng dịch vụ công có độ chính xác chưa cao, chưa thành thạo thao tác trên các thiết bị điện tử; cán bộ mất nhiều thời gian hướng dẫn cho lao động nộp hồ sơ trực tuyến. Số lượng người lao động đến nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm còn nhiều.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao cũng như tình hình thực tế về nhu cầu sử dụng trụ sở làm việc của đơn vị, nhu cầu giao dịch của người lao động. Đề giúp Trung tâm có thể triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong thời

gian tới. Trung tâm đề nghị với Sở Nội vụ xem xét cho phép trình cấp có thẩm quyền để Trung tâm tiếp tục được quản lý, sử dụng trụ sở làm việc hiện tại.

Trên đây là Báo cáo tình hình hoạt động và sử dụng cơ sở vật chất của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Trung tâm trân trọng báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- Chi ủy chi bộ Trung tâm;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Trang TTĐT Trung tâm;
- Lưu: VT (Hà 01b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải