

Số: /KH-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-SLĐTBXH ngày 17/01/2025 của Sở Lao động – Thương binh và xã hội tỉnh Sơn La về Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

Trung tâm Dịch vụ việc làm xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp của văn bản với quy định của pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Để kịp thời tham mưu định chỉ thi hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật và phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các phòng, bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ mình phụ trách.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, nội dung, tiến độ, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch.

- Các phòng, bộ phận chuyên môn có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản theo quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

1.1. Công tác tự kiểm tra

- *Nội dung thực hiện:* Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản tham mưu ban hành từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2025 nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật và chủ động tham mưu trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản thay thế khắc phục những sai sót hạn chế trong các văn bản QPPL do đơn vị tham mưu xây dựng.

- *Đơn vị thực hiện:*

+ Phòng Hành chính – Tổng hợp đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả tự kiểm tra các văn bản QPPL do Sở tham mưu ban hành.

+ Các phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện tự kiểm tra phải kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo đơn vị đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra phát hiện có nội dung trái pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2025.

1.2. Tự kiểm tra văn bản theo chuyên đề

a) Tự kiểm tra văn bản do UBND tỉnh ban hành theo Công văn số 5343/BTP-KTrVB ngày 23/9/2024 của Bộ Tư pháp

- *Nội dung thực hiện:* Phối hợp tự kiểm tra các văn bản thuộc các lĩnh vực: (1) Các văn bản liên quan đến việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo vệ môi trường (văn bản được ban hành hoặc có hiệu lực kể từ khi Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 có hiệu lực thi hành); (2) Các văn bản liên quan đến quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức phục vụ mục tiêu phát triển nguồn nhân lực; (3) Các văn bản liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- *Đơn vị thực hiện:*

+ Các phòng, bộ phận chuyên môn thực hiện phối hợp tự kiểm tra các văn bản theo từng chuyên đề;

+ Phòng Hành chính – Tổng hợp thực hiện tổng hợp kết quả tự kiểm tra văn bản theo chuyên đề trên cơ sở báo cáo của các phòng, bộ phận chuyên môn;

- *Thời gian thực hiện:* Các phòng, bộ phận chuyên môn hoàn thành việc kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra (lần 1 trước ngày 05/01/2025) và tiếp tục cập nhật các văn bản ban hành, báo cáo kết quả tự kiểm tra các văn bản này (nếu có) gửi về phòng Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp gửi Sở trước ngày 06/4/2025.

b) Trường hợp cần thiết thực hiện tự kiểm tra văn bản theo các chuyên đề, ngành, lĩnh vực phục vụ nhiệm vụ chính trị ở địa phương

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2025.

1.2. Kiểm tra đối với các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, bộ phận chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có yêu cầu, trong năm 2025.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL

- *Nội dung thực hiện*

Thường xuyên rà soát kịp thời các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Lao động, Người có công và Xã hội ngay khi có căn cứ rà soát văn bản (*có văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên ban hành, HĐND, UBND ban hành mới, tình hình kinh tế-xã hội thay đổi*). Kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật không còn phù hợp, chồng chéo hoặc chưa đầy đủ, còn vướng mắc, bất cập đã được rà soát, phát hiện. Chú trọng xử lý, rà soát VBQPPL mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập nhằm góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật.

- *Đơn vị thực hiện*

+ Các phòng, bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát các văn bản QPPL trong phạm vi lĩnh vực phụ trách nếu phát hiện có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, kịp thời tham mưu, đề xuất lãnh đạo đơn vị, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, bộ phận chuyên môn liên quan triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025 theo quy định.

2. Các phòng, bộ phận chuyên môn

- Thực hiện tham mưu xây dựng văn bản QPPL, tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định của pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, yêu cầu Lãnh đạo các phòng, bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH (để b/c);
- Lãnh đạo TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải