

Số: /KH-TTĐVV

Sơn La, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại, hạn chế theo Thông báo kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính thông qua môi trường số tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La

Căn cứ Thông báo kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính thông qua môi trường số tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH về công tác cải cách hành chính tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La.

Trên tinh thần cầu thị tiếp thu, quyết tâm khắc phục sửa chữa các tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra chỉ ra trong kết luận. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế sau Kết luận Kiểm tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm kịp thời chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác công tác cải cách hành chính thông qua môi trường số của Trung tâm theo Thông báo kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính thông qua môi trường số tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH ngày 17/10/2024 của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH. Từ đó nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, đứng đầu các phòng, bộ phận chuyên môn, các viên chức, người lao động thuộc Trung tâm trong thực hiện cải cách hành chính thông qua môi trường số tại Trung tâm.

Đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian tới để từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính thông qua môi trường số góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao của Trung tâm trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Người đứng đầu đơn vị, các đồng chí trưởng các phòng, bộ phận, các cá nhân viên chức, người lao động liên quan thuộc đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong Thông báo kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính thông qua môi trường số tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La ngày 17/10/2024 của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KHẮC PHỤC

1. Đối với tập thể và các cá nhân tại Trung tâm: Viết bản kiểm điểm (xong trước ngày 22/10/2024)

*** Tập thể lãnh đạo:**

- Kiểm điểm về những thiếu sót, khuyết điểm trong kết luận đã nêu.
- Chỉ đạo viên chức trong đơn vị rà soát khắc phục sửa chữa ngay các tồn tại hạn chế Đoàn kiểm tra đã chỉ ra.
- Thời gian thực hiện: Trong quý IV năm 2024 và các năm tiếp theo.

*** Cá nhân liên quan:**

- Kiểm điểm về những thiếu sót, khuyết điểm trong kết luận đã nêu.
- Chỉ đạo toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm thường xuyên và chủ động hơn nữa trong việc sử dụng hòm thư công vụ trong trao đổi công việc chuyên môn.
- Trung tâm phát động phong trào xây dựng mô hình, sáng kiến, giải pháp trong công tác cải cách hành chính, khuyến khích các tập thể, cá nhân tham gia.
- Thời gian thực hiện: Trong quý IV năm 2024 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC KIỂM ĐIỂM: Tổ chức họp kiểm điểm (ngày 24/10/2024)

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong triển khai và thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại Trung tâm.
2. Lãnh đạo, chỉ đạo các đồng chí Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp tiếp tục tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, bổ sung hoàn thiện các nội dung còn thiếu theo Kết Luận đã chỉ ra (*gắn trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính tại Trung tâm*).
3. Chủ động, tích cực trong việc tham mưu đề xuất các lĩnh vực được giao phụ trách. Dành nhiều thời gian nghiên cứu kỹ văn bản cập nhật kịp thời những văn bản mới liên quan đến công tác cải cách hành chính tại Trung tâm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, bộ phận thuộc đơn vị có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo viên chức, người lao động trực tiếp liên quan thực hiện nghiêm túc việc khắc phục các tồn tại, hạn chế. Đồng thời báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế qua Phòng Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp báo cáo chung của đơn vị.
2. Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế với Giám đốc Trung tâm để báo cáo Đoàn Kiểm tra Sở trước ngày 29/10/2024.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế theo kết luận của Đoàn Kiểm tra Sở Lao động – TBXH về công tác cải cách hành chính của Trung tâm Dịch vụ việc làm. Đề nghị các phòng, bộ phận chuyên môn, các đồng chí có liên quan khẩn trương triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Đoàn Kiểm tra Sở Lao động - TBXH (b/c);
- Chi bộ Trung tâm (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan (t/h);
- Trang TTĐT TT;
- Lưu VT, (Hà 01b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lò Thị Anh Hoa