

Số: /BC-TTĐVVL

Sơn La, ngày 12 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở
6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và xã hội.

Thực hiện Công văn số 913/SLĐTĐTBXH-VP ngày 06/6/2024 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La về việc báo cáo định kỳ công tác dân vận, dân chủ, “Dân vận khéo”. Trung tâm Dịch vụ việc làm báo cáo với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trung tâm Dịch vụ việc làm là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động – TBXH. Trung tâm có chức năng, nhiệm vụ: Tư vấn giới thiệu việc làm, cung ứng lao động và cung cấp thông tin về thị trường lao động; giải quyết chế độ, chính sách bảo hiểm thất nghiệp.

- Về Tổ chức bộ máy của Trung tâm gồm:
- Lãnh đạo Trung tâm: 02 đồng chí;
- Phòng chuyên môn: 02 phòng và 01 Bộ phận;
- Tổng số viên chức, người lao động hiện nay: 22 người; trong đó: Viên chức: 11 người; Lao động HĐ: 11 người
- Tổ chức Đảng, đoàn thể gồm: 01 Chi bộ; 01 Công đoàn cơ sở;

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở có những thuận lợi và khó khăn sau:

1. Thuận lợi.

Thường xuyên nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban giám đốc Sở Lao động – TBXH trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, đặc biệt trong việc tổ chức triển khai thực hiện quy chế dân chủ và các phong trào thi đua, đặc biệt là phong trào thi đua “Dân vận khéo”

Đội ngũ viên chức, NLĐ trong đơn vị có bản lĩnh chính trị vững vàng; có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị đáp ứng với khung năng lực vị trí việc làm, có khả năng tiếp thu và cụ thể hóa các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước vào thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; luôn nỗ lực phấn đấu thực hiện hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Khó khăn.

Nhiệm vụ chính trị của đơn vị mang tính chất đặc thù Tư vấn giới thiệu việc làm, cung ứng lao động và cung cấp thông tin về thị trường lao động; giải quyết chế độ, chính sách bảo hiểm thất nghiệp. Với đặc thù của tỉnh Sơn La là tỉnh dân tộc miền núi vì vậy đối tượng lao động chủ yếu là người lao động phổ thông dân tộc miền núi, trình độ dân trí thấp, khả năng về sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin còn nhiều hạn chế, lên trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ Trung tâm còn gặp không ít khó khăn.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy

- Cấp ủy chi bộ luôn xác định việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở là một trong những nhiệm vụ quan trọng trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị; Hàng năm lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong mọi hoạt động của đơn vị và thực hiện tốt các các phong trào thi đua, đặc biệt là phong trào thi đua “*Dân vận khéo*”,...Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và đẩy mạnh việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị theo các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các bộ, ngành, của tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Lao động - TBXH, ... về xây dựng thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; trọng tâm là pháp lệnh số 34/2007/PL- UBTVQH11 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khóa 11; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND tỉnh Sơn La về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2024; Kế hoạch số 29/KH-SLĐTBXH ngày 06/02/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2024, ...

- Công tác sơ kết, tổng kết, kiểm tra, giám sát

+ Công tác kiểm tra, giám sát: Cùng với việc kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng chuyên môn, viên chức, người lao động trong đơn vị. Trung tâm thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện dân chủ cơ sở, lãnh đạo Ban thanh tra nhân dân phát huy vai trò trách nhiệm, thực hiện tốt chức năng giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, giám sát thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến cán bộ công chức, viên chức, người lao động và bệnh nhân ... qua công tác giám sát thường xuyên, trong những năm qua đơn vị không có dấu hiệu vi phạm thực hiện dân chủ ở cơ sở; quyền và lợi ích của công chức, viên chức và người lao động được đảm bảo, được tham gia góp ý kiến trong các cuộc họp, cũng như những vấn đề chung của đơn vị.

+ Công tác sơ kết, tổng kết: Chưa thực hiện.

2. Công tác chỉ đạo của chính quyền

- Trên cơ sở các văn bản của Trung ương, của tỉnh và của ngành. Trung tâm Dịch vụ việc làm đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-TTĐVVL ngày 08/2/2024, kế hoạch thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2024; Quyết định số: 19/QĐ-TTĐVVL ngày 07/2/2024, về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ; gắn thực hiện quy chế dân chủ với việc tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu

nại, tố cáo theo đúng quy định. Qua đó cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động trong cơ quan đã phát huy quyền làm chủ, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

1.1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị:

- Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị:

+ Lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy quyền làm chủ “tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách”. Tham mưu, đề xuất với Sở Lao động – TBXH trong việc tổ chức triển khai thực hiện công tác tư vấn giới thiệu việc làm, cung ứng lao động trong và ngoài nước, giải quyết chế độ chính sách cho người lao động trên địa bàn tỉnh, tập trung lãnh đạo đơn vị thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

+ Lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ trong công tác cán bộ ở các khâu: tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, thi đua khen thưởng và các chế độ chính sách, ... đối với viên chức theo đúng thẩm quyền quy định đảm bảo dân chủ, công tâm, khách quan.

+ Luôn quan tâm, lắng nghe, tiếp thu ý kiến tham gia đóng góp của viên chức và người lao động, đồng thời giải đáp những phản ánh, kiến nghị của công chức, viên chức và người lao động kịp thời. do vậy trong thời gian qua đơn vị không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong nội bộ và vượt cấp.

+ Tổ chức triển khai các văn bản của Trung ương, của Tỉnh về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể viên chức, người lao động, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, chỉ đạo xây dựng chương trình kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Thực hiện rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc trong đơn vị; sử dụng tiết kiệm nguồn kinh phí được cấp; thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của đơn vị được thực hiện theo quy định của pháp luật; trong những năm qua đơn vị không có trường hợp VC, NLĐ vi phạm phải xử lý kỷ luật liên quan đến tham nhũng, lãng phí.

- Trách nhiệm của viên chức và người lao động:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Trung tâm; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; Thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

+ Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước người quản lý trực tiếp trong thực thi nhiệm vụ; được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo với Giám đốc Trung tâm;

được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; Thăng tiến đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ Trung tâm trong sạch, vững mạnh.

+ Tham gia đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của Trung tâm khi được yêu cầu.

+ Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi phạm pháp luật trong hoạt động của Trung tâm.

- Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết: Thực hiện công khai, dân chủ các nội dung liên quan đến lĩnh vực công tác của đơn vị cho viên chức, người lao động biết như: các Chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác của đơn vị và của ngành; Kế hoạch chương trình công tác trong tháng, quý, năm của; Công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác, giải quyết các chế độ chính sách, nâng bậc lương, bổ nhiệm, nghỉ hưu, ...; công khai công tác quản lý tài chính; các khoản thu – chi từ ngân sách Nhà nước và các nguồn khác tại cơ quan, đơn vị; Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân của những người thuộc đối tượng phải kê khai theo đúng quy định của pháp luật,...

- Những việc viên chức, người lao động tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan quyết định: Thực hiện dân chủ trong sinh hoạt chi bộ, cơ quan và các đoàn thể, các nội dung liên quan đến mọi hoạt động của đơn vị đều được đưa ra bàn bạc thống nhất, được biểu quyết theo đa số, đảm bảo tính dân chủ, khách quan và người đứng đầu đơn vị là người quyết định và ban hành Nghị quyết để thực hiện; qua đó tạo sự đồng thuận thống nhất và mang lại hiệu quả cao trong triển khai thực hiện.

- Những việc viên chức giám sát, kiểm tra:

Thực hiện dân chủ trong công tác kiểm tra, giám sát giữa các phòng chuyên môn, giữa viên chức các phòng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ. Tăng cường hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và bệnh nhân, giám sát việc chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết và nội quy, quy chế của cơ quan đảm bảo theo đúng quy định.

- Việc thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan:

+ Trung tâm đã làm tốt công tác thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan, đặc biệt là việc tiếp nhận bệnh nhân tâm thần vào quản lý, chăm sóc tại Trung tâm; đã thực hiện công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm: Quyết định ban hành quy chế hoạt động của Trung tâm, các thủ tục hồ sơ về việc tiếp nhận đối tượng và các khoản kinh phí đóng góp đối với đối tượng vào điều dưỡng tự nguyện để các cơ quan, tổ chức, người dân được biết.

+ Quan hệ giữa Giám đốc Trung tâm với cơ quan cấp trên: Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Đảng ủy, Ban giám đốc Sở lao động – TBXH; định kỳ báo cáo đầy đủ, kịp thời tình hình công tác của đơn vị theo quy định.

+ Quan hệ giữa giám đốc Trung tâm với đơn vị cấp dưới: Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành các phòng, bộ phận chuyên môn trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; giải quyết các kiến nghị, đề xuất của các phòng chuyên môn; xử lý nghiêm khắc viên chức, người lao động báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

- Kết quả tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động:

+ Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa Thủ trưởng đơn vị với BCH Công đoàn cơ sở để tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động đảm bảo theo đúng quy định; Các nội dung tại hội nghị đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, mọi vấn đề đều được đưa ra bàn bạc, thảo luận và thống nhất; viên chức và người lao động được tham gia, đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo, dự thảo các quy chế của đơn vị (*quy chế làm việc, quy chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về tổ chức biên chế và chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công,*).

+ Tại Hội nghị đã thực hiện công khai, minh bạch các nguồn thu nhập, sử dụng và quản lý tài chính; các khoản thu - chi từ ngân sách Nhà nước; các nguồn thu khác tại đơn vị và nguồn kinh phí hoạt động của Công đoàn tới toàn thể viên chức và người lao động.

- Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định

Ngay từ đầu năm đơn vị đã thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành Quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức biên chế và chi tiêu nội bộ đảm bảo sát với tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị để thực hiện.

- Kết quả bầu, công nhận Ban thanh tra nhân dân; đánh giá thực chất hoạt động của Ban thanh tra nhân dân

+ Kết quả bầu Ban thanh tra nhân dân: Không

+ Kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân: Ban thanh tra nhân dân hoạt động hiệu lực, hiệu quả, luôn phát huy vai trò trách nhiệm, thực hiện tốt chức năng giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, giám sát thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến viên chức, người lao động và các đối tượng quản lý tại Trung tâm đảm bảo theo đúng quy định.

1.2. Kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở gắn với cải cách thủ tục hành chính

- Trung tâm thực hiện tốt quy chế dân chủ trong giải quyết công việc gắn với cải cách thủ tục hành chính: niêm yết, công khai danh mục 09 TTHC tại Trung tâm (*niêm yết tại trụ sở làm việc, công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm*) tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị phản ánh của các tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính; giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị thông qua các kênh thông tin như: hòm thư góp ý, số điện thoại ... theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh và Sở nội vụ, ... về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBVC; Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn; rà soát, sắp xếp viên chức các phòng chuyên môn đảm bảo đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm; nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, viên chức tại đơn vị.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, công khai dân chủ trong các hoạt động của cơ quan:

Hàng năm tổ chức triển khai các văn bản của Trung ương, của Tỉnh về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể viên chức, người lao động, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn vị xây dựng chương trình kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Thực hiện rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc trong đơn vị; sử dụng tiết kiệm nguồn kinh phí được cấp; thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của đơn vị được thực hiện theo quy định của pháp luật; trong những năm qua đơn vị không có trường hợp nào vi phạm phải xử lý kỷ luật liên quan đến tham nhũng, lãng phí.

Công tác tiếp công dân luôn được Cấp ủy, tập thể lãnh đạo Trung tâm quan tâm thực hiện, nắm bắt và giải quyết kịp thời phản ánh của các tổ chức, cá nhân. Trong 6 tháng đầu năm đơn vị không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của người dân cũng như người nhà bệnh nhân.

2. Kết quả thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo”

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, Lãnh đạo trung tâm

Cấp ủy chỉ bộ, Lãnh đạo Trung tâm thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác dân vận, đặc biệt là phong trào thi đua “Dân vận khéo” tới toàn thể đảng viên, viên chức và người lao động. Căn cứ văn bản chỉ đạo của cấp trên, Chi bộ Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 92-KH-CB ngày 08/5/2024 của Chi bộ Trung tâm Dịch vụ việc làm xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình “Dân vận khéo” đồng thời đăng ký mô hình “Dân vận khéo” và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc.

2.2. Công tác phổ biến, tuyên truyền, quán triệt tới cán bộ, đảng viên

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về công tác dân vận, phong trào thi đua “ Dân vận khéo” tới toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động trong đơn vị: Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 28/9/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua "Dân vận khéo" giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và ở cơ sở” giai đoạn 2021-2025; Hướng dẫn số 16-HD/BDVTU ngày 05/02/2024 của Ban Dân vận Tỉnh ủy về xây dựng mô hình, điển hình “Dân vận khéo” giai đoạn 2021 – 2025;

- Nội dung tuyên truyền phong phú, đa dạng, chú trọng nêu cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của đảng viên, viên chức và người lao động đối với

công tác dân vận và phong trào thi đua “Dân vận khéo”; giúp cho cán bộ đảng viên, viên chức và người lao động hiểu rõ, nắm vững các chủ trương, quan điểm của Đảng và Nhà nước về “Dân vận khéo”, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; trong cải tiến lề lối, phương thức làm việc gắn với phương châm hành động “*Kỷ cương, liêm chính, hành động, sáng tạo, hiệu quả*” phát huy mạnh mẽ vai trò của mỗi đảng viên, viên chức, người lao động theo phong cách “*trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân*” và có trách nhiệm nghe “*dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin*”.

2.3. Kết quả rà soát, đăng ký mô hình “Dân vận khéo”

- Bám sát các nội dung Hướng dẫn số 07-HD/ĐUK ngày 11/3/2022 của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh. Trung tâm đã tổ chức phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” tới toàn thể đảng viên, viên chức và người lao động; thực hiện rà soát, lựa chọn mô hình “Dân vận khéo” đảm bảo thiết thực, hiệu quả, gắn với nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Trung tâm xây dựng và đăng ký mô hình “Dân vận khéo” với nội dung **“Đổi mới phương pháp tổ chức, nâng cao chất lượng các phiên giao dịch việc làm lưu động”** thuộc lĩnh vực phát triển kinh tế. Hiện nay đơn vị đã xây dựng Kế hoạch thực hiện mô hình tổ chức triển khai thực hiện đến các phòng, bộ phận chuyên môn cùng toàn thể viên chức, NLĐ, cụ thể: Tổ chức 11 phiên giao dịch việc làm về công tác tuyên truyền tư vấn, giới thiệu việc làm, tuyển dụng lao động đi làm việc tại các Công ty, Doanh nghiệp trong nước và nước ngoài cho người lao động trên địa bàn huyện và thành phố trên địa bàn tỉnh Sơn La. Tuyên truyền về chế độ chính sách, quyền lợi, nghĩa vụ của người lao động khi được vào làm việc tại các doanh nghiệp; Trực tiếp tuyển lao động vào làm việc tại Công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Kết quả đạt được:

Chi ủy chi bộ, Lãnh đạo Trung tâm thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở, qua đó việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị có những chuyển biến tích cực và từng bước được nâng lên, nhận thức của viên chức, người lao động có những chuyển biến rõ rệt, đề cao trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, nội bộ đoàn kết, thống nhất, không có trường hợp tiêu cực, tham nhũng bị xử lý. Đồng thời, qua thực hiện Quy chế dân chủ mối quan hệ giữa lãnh đạo Trung tâm với viên chức, người lao động được tốt hơn; công tác cải cách thủ tục hành chính được tăng cường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ; Đặc biệt là tạo điều kiện cho viên chức, người lao động nhận thức rõ vai trò, trách nhiệm của bản thân, góp phần hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; xây dựng chi bộ, các đoàn thể trong sạch, vững mạnh; chính quyền thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được UBND tỉnh và ngành giao.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

Một số ít viên chức, người lao động chưa nhận thức đầy đủ, sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của quy chế dân chủ ở cơ sở; chưa mạnh dạn trong việc tham gia đóng góp ý kiến; Tham gia các hoạt động phong trào đôi khi chưa nhiệt tình nên hiệu quả hoạt động có nội dung đạt chưa cao.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1.1 Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện tốt Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của đơn vị. Nêu cao vai trò lãnh đạo của Cấp ủy chi bộ, Thủ trưởng cơ quan trong việc giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ đảng viên, viên chức, người lao động trong việc chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

1.2. Kết hợp thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở gắn với thực hiện Nghị quyết trung 4 khóa XII của Đảng và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”* và các phong trào thi đua yêu nước.

1.3. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành các phòng chuyên môn thực hiện tốt QCDC cơ sở. Làm tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, không để xảy ra khiếu kiện đông người, vượt cấp; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát kịp thời phát hiện và xử lý các sai phạm. Nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong kiểm tra, giám sát.

1.4. Phát huy vai trò của tổ chức Công đoàn trong việc tuyên truyền, vận động đoàn viên, viên chức, người lao động tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước, thực hiện tốt phong trào thi đua *“Dân vận khéo”*, hàng năm rà soát và đăng ký mô hình *“Dân vận khéo”* gắn với nhiệm vụ của đơn vị để thực hiện đạt hiệu quả.

1.5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC cơ sở; Phát huy quyền làm chủ tập thể của mỗi viên chức và người lao động trong việc xây dựng kế hoạch và chương trình công tác tháng, quý, năm của đơn vị để thực hiện quyền *“Được biết, được bàn, được làm, được kiểm tra, giám sát”* theo quy chế thực hiện dân chủ.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của Trung tâm Dịch vụ việc làm. Trung tâm trân trọng báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TT;
- BCH Công đoàn cơ sở TT;
- LĐ Phòng, bộ phận CM;
- Trang TTTĐT TT;
- Lưu VT, (Hà 01b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải

