

Số: 104/KH-TTĐVVL

Sơn La, ngày 27 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2024

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023; căn cứ chỉ tiêu nhiệm vụ được ngành giao năm 2024. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2024 với các nội dung như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Về thuận lợi:

Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La được sự quan tâm, chỉ đạo trực tiếp của Sở Lao động – TBXH tỉnh, sự chỉ đạo sát sao về chuyên môn của Cục việc làm - Bộ Lao động – TBXH, sự phối hợp của chính quyền địa phương các cấp, các ngành, các đơn vị, doanh nghiệp, các Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh bạn trong tổ chức triển khai các hoạt động về lĩnh vực dịch vụ việc làm. Cán bộ viên chức và người lao động thuộc Trung tâm luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực chuyên môn, phát huy tinh thần đoàn kết trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

2. Về khó khăn:

- Năm 2024, kinh tế toàn cầu sẽ tiếp tục ở giai đoạn phục hồi, sau khi hứng chịu cú sốc dịch bệnh và rủi ro địa chính trị lan tỏa. Tuy nhiên, tốc độ tăng trưởng kinh tế tổng thể dự kiến sẽ chậm lại. Lực lượng lao động giảm dẫn đến tốc độ tăng trưởng tiềm năng giảm. Đồng thời, một số thị trường mới nổi cùng lúc đối diện với các thách thức mang tính kết cấu đến từ thị trường lao động, bao gồm các vấn đề mất cân bằng lao động như dân số già hóa, thiếu hụt kỹ năng và tỷ lệ thất nghiệp tăng...

- Lao động trong tỉnh còn ngại đi làm xa hay một số vì hoàn cảnh gia đình không đi làm ăn xa được, phần lớn lao động muốn làm gần nhà, muốn làm trong tỉnh, tuy nhiên nhu cầu tuyển dụng lao động của các Doanh nghiệp trong tỉnh không nhiều. Lao động muốn làm việc tự do không bị ràng buộc và mong muốn làm việc theo mùa vụ.

- Thông tin về nhu cầu tuyển lao động của các Doanh nghiệp ngoài tỉnh còn chưa phong phú do Trung tâm cũng không có nguồn kinh phí để đi khảo sát về nhu cầu tuyển và sử dụng lao động của Doanh nghiệp ngoài tỉnh. Đối với các chương trình đi làm việc tại nước ngoài chi phí còn khá cao so với thu nhập của người lao động, lao động muốn đi làm ở nước ngoài có được hỗ trợ vay vốn ở Ngân hàng chính sách xã hội của huyện. Tuy nhiên, nguồn vốn vay đó ở ngân hàng chính sách xã hội ở một số huyện không có thường xuyên nếu lao động có

nhu cầu lúc đó NHCSXH huyện mới xin cấp vốn bổ sung ngân hàng chính sách tỉnh đồng ý thì mới được cấp về gây chậm trễ trong quá trình giải ngân cũng như khó khăn cho lao động.

- Việc tổ chức các hội nghị tuyên truyền trực tiếp tại các xã, bản lao động còn thờ ơ, chưa quan tâm nhiều đến các thông tin tuyển dụng của Trung tâm cũng như doanh nghiệp. Do vậy, có những hội nghị số lượng lao động đến hội nghị không đạt yêu cầu của kế hoạch.

- Có nhiều luồng thông tin về nhu cầu tuyển dụng cũng như các thông tin về chương trình đi làm việc tại nước ngoài chưa được kiểm chứng về tính chính xác, do đó người lao động khó khăn trong việc chọn lọc.

- Thị trường lao động trong tỉnh chưa phát triển, chủ yếu doanh nghiệp vừa và nhỏ, chưa thu hút nhiều lao động, nguồn lực cả về con người lẫn tài chính của đơn vị còn nhiều khó khăn. Việc giải ngân nguồn kinh phí các Chương trình mục tiêu quốc gia còn chậm; Hệ thống văn bản hướng dẫn chưa cụ thể, chưa thống nhất, thường xuyên thay đổi trong quá trình lập dự toán; số kinh phí giao nhiều, trong khi nội dung chi gắn với nhiệm vụ của Trung tâm còn ít; số lượng biên chế của trung tâm ít.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ chính trị được giao của đơn vị, góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ chung của Sở, Ngành trong năm 2024.

- Tập trung vào các hoạt động chính của Trung tâm như: Tư vấn việc làm, học nghề, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động cho các thành phần kinh tế - xã hội, giúp người lao động tìm được việc làm phù hợp với khả năng của mình và có thu nhập ổn định. Tổ chức giao dịch việc làm, thông tin thị trường lao động để kết nối cung – cầu lao động. Liên kết đào tạo nghề gắn với chương trình việc làm và theo hợp đồng cung ứng lao động đối với các đơn vị, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền tổ chức thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp sâu rộng tới người lao động góp phần giảm tỷ lệ thất nghiệp ở thành phố, thị xã, thị trấn và thiếu việc làm ở nông thôn, đảm bảo từng bước nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động và tầng lớp nhân dân. Làm cơ sở thực hiện các hoạt động của đơn vị; quản lý, điều hành, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Yêu cầu:

- Bám sát kế hoạch công tác năm 2024 của Sở, của ngành;
- Đảm bảo sự chỉ đạo, lãnh đạo kịp thời của Cấp uỷ Chi bộ, Lãnh đạo Trung tâm;

- Chủ động xây dựng và thực hiện Kế hoạch một cách chi tiết, có trách nhiệm và hoàn thành đúng tiến độ, khắc phục hạn chế của những năm trước, đảm bảo thực hiện hiệu quả chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra.

- Phân công nhiệm vụ hợp lý, khoa học đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, bộ phận; đồng thời, chủ động và sáng tạo trong quá trình triển khai công việc.

- Việc xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch phải phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị và năng lực, sở trường công tác của cán bộ viên chức.

- Nắm bắt kịp thời nhu cầu tuyển lao động của các đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn trong, ngoài tỉnh, nhu cầu việc làm của người lao động sát với thực tiễn. Tăng cường và nâng cao chất lượng thông tin thị trường lao động để kết nối kịp thời giữa người lao động và người sử dụng lao động; đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến và thực hiện tốt chính sách lao động, việc làm, học nghề; thực hiện tốt chính sách BHTN đảm bảo đạt được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

III. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

1.1. Nâng cao chất lượng của đội ngũ viên chức, người lao động đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ công tác của đơn vị.

1.2. Nâng cao chất lượng các lĩnh vực công tác của đơn vị như: Tổ chức hành chính tổng hợp; tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động; thu thập, cập nhật thông tin cung - cầu lao động; tư vấn, giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động, đáp ứng với yêu cầu thực tiễn;

1.3. Tiếp tục tổ chức các hoạt động công tác, đặc biệt là nâng cao chất lượng công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động cùng với sự đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức theo hướng tiếp cận theo nhu cầu, năng lực bản thân người lao động; nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp. Đảm bảo về hiệu quả và nâng cao chất lượng.

1.4. Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học; tích cực đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, cấp tỉnh nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, khả năng nghiên cứu các lĩnh vực công tác của cán bộ viên chức.

1.5. Tăng cường chất lượng của các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, trao đổi rút kinh nghiệm đi sâu vào chuyên môn của từng lĩnh vực cụ thể.

1.6. Tiếp tục giữ vững tinh thần đoàn kết, tham gia các phong trào thi đua, xây dựng đơn vị ngày càng phát triển, phấn đấu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc trong năm 2024.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Công tác tư vấn giới thiệu việc làm và Cung ứng lao động:

- Phối hợp với Phòng lao động – TBXH các huyện, thành phố và các Ủy ban nhân dân các xã phường, thị trấn trong tỉnh, các công ty, doanh nghiệp tổ chức các hội nghị tuyên truyền, tư vấn, thông tin thị trường lao động về chính sách lao động việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động, BHTN nhằm thu hút nhiều đối tượng người lao động đến tìm hiểu lựa chọn phù hợp với khả năng, trình độ, nguyện vọng của bản.

- Dự kiến trong năm 2024 tổ chức 170 Hội nghị, mỗi hội nghị có từ 40 lao động tham gia.

- Phối hợp tham gia ngày hội việc làm do các huyện, thành phố, các trường chuyên nghiệp tổ chức....

- Xây dựng và đăng tải tin bài về nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp lên Febook, website vlsonla.vieclamvietnam.gov.vn của Trung tâm và bằng nhiều hình thức khác như phát hành tờ rơi, pano áp phích, băng zôn tuyên truyền...

- Tổ chức tiếp nhận lao động đăng ký dự thi tiếng Hàn theo trương trình EPS năm 2024. Chủ động hướng dẫn lao động hoàn thiện các hồ sơ đủ điều kiện đi làm việc có thời hạn tại Hàn Quốc theo chương trình EPS cũng như các thị trường khác như nhật bản, Đài Loan, CHLB Đức.....

- Phối hợp các doanh nghiệp có đủ năng lực được sở Lao động cấp phép tuyển chọn lao động trên địa bàn tỉnh để đưa lao động lao động tron tỉnh đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Tổ chức tập huấn về chính sách việc làm và phát triển thị trường lao động cho 480 cán bộ cơ sở xã, phường, tổ bản trở lên.

2.2. Công tác Thông tin thị trường lao động:

- Đẩy mạnh tổ chức triển khai kế hoạch tuyên truyền thông qua trang Website của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La tại địa chỉ: <http://vlsonla.vieclamvietnam.gov.vn> và Facebook của trung tâm nhằm cung cấp thông tin về cung - cầu lao động và thông tin liên quan đến lao động, việc làm, đào tạo nghề, HBTN. Đảm bảo thu hút được đông đảo sự quan tâm của người lao động cũng như các doanh nghiệp cần tuyển dụng lao động và phục vụ thông tin thị trường lao động thường xuyên giúp cho công tác dự báo ngắn hạn dài hạn về thị trường lao động.

- Kết nối việc làm, tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, giới thiệu người lao động đến các đơn vị hoặc tổ chức phỏng vấn tại phiên giao dịch việc làm điện tử, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động ở xa vẫn có thể tham gia vào sàn giao dịch việc làm online.

2.3. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp:

- Tiếp tục Tổ chức triển khai đồng bộ chính sách Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ban hành ngày 16/11/2013 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2015; Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày

12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định 61/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ; Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.

- Tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp qua báo đài địa phương, đưa thông tin về Bảo hiểm thất nghiệp lên trang Website của trung tâm tại địa chỉ vieclamsonla.net. Đặc biệt tuyên truyền sâu rộng đến người dân về việc thực hiện gửi hồ sơ hưởng trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đúng chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định. Giải đáp các vướng mắc trong quá trình giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động.

2.4. Các văn phòng đại diện:

- Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Văn phòng đại diện tại 02 huyện Phù Yên và huyện Mộc Châu giảm thiểu khó khăn cho người lao động được tư vấn giới thiệu việc làm, học nghề, tư vấn chính sách lao động việc làm tư vấn quan hệ lao động, giới thiệu việc làm, tiếp nhận hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp và hưởng các quyền lợi của chính sách Bảo hiểm thất nghiệp giảm bớt khó khăn, và kinh phí đi lại ăn ở cho người lao động tại 4 huyện Mộc Châu, Vân Hồ, Bắc Yên, Phù Yên.

2.5. Công tác Hành chính - Tổng hợp:

a. Công tác tổ chức cán bộ:

- Tiếp tục quan tâm và chú trọng đến công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng cán bộ. Rà soát triển khai công tác quy hoạch cán bộ ngắn hạn và dài hạn.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với đối tượng thuộc diện phải chuyển đổi; chuyển đổi vị trí việc làm đối với các trưởng, phó phòng, bộ phận chuyên môn.

- Rà soát, điều chỉnh Đề án về vị trí việc làm; Phương án về quản lý sử dụng số lượng người làm việc; kiện toàn tổ chức lại đơn vị theo quy định của Nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho viên chức, NLD theo quy định của nhà nước.

b. Xây dựng các văn bản quản lý:

- Phối hợp soạn thảo, ban hành các văn bản, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt của đơn vị, cải cách hành chính trong đơn vị.

- Xây dựng, sửa đổi bổ sung và ban hành các Quy chế theo thẩm quyền như: Quy chế làm việc, quy chế văn thư lưu trữ, quy chế sử dụng tài sản công và

quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan....phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của trung tâm được giao.

- Công tác văn thư, lưu trữ được thực hiện đầy đủ các quy định và pháp lệnh văn thư lưu trữ đã đề ra. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình triển khai thực hiện công tác văn thư lưu trữ tại đơn vị. Đảm bảo thực hiện nghiêm công tác bảo quản, sử dụng con dấu đúng quy định. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính từng bước hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trung tâm và của cấp trên.

c. Công tác tài chính:

- Căn cứ các quy định về chế độ chi tiêu tài chính hiện hành từ việc xây dựng dự toán, thu, chi ngân sách và báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí đúng luật ngân sách quy định. Gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

- Tham mưu triển khai đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm nâng cao năng lực hoạt động của trung tâm.

3. Chỉ tiêu cụ thể:

- Tư vấn giới thiệu việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động cho các đối tượng: 30.000 lượt người.

- Kết nối việc làm thành công cho 2.500 lượt người đi làm việc tại các công ty, doanh nghiệp trong nước và nước ngoài. Trong đó, trung tâm trực tiếp cung ứng 350 lượt người

- Bảo hiểm thất nghiệp: Giải quyết kịp thời, đúng chính sách cho 100% hồ sơ đăng ký hưởng chính sách BHTN. Đảm bảo được sự hài lòng của người dân đến giao dịch làm việc tại Trung tâm.

- Hành chính - Tổng hợp: Đảm bảo đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất; phương tiện làm việc cho cán bộ viên chức của Trung tâm. Duy trì và quản lý chặt chẽ cơ sở vật chất của Trung tâm. Kịp thời giải quyết các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động Trung tâm; Thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác hành chính văn phòng của Trung tâm.

IV. GIẢI PHÁP

1. Bám sát chỉ tiêu của đơn vị, nhằm xây dựng kế hoạch chương trình công tác hoạt động trong từng tháng, phù hợp với đặc điểm và tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh. Gắn công tác liên kết đào tạo nghề với giới thiệu việc làm và cung ứng lao động cho các thành phần kinh tế trong và ngoài tỉnh, trong đó đặc biệt chú trọng đến công tác tư vấn hướng nghiệp việc làm, học nghề, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động.

2. Tiếp tục quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức kỹ năng tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động để đội ngũ cán bộ có trình độ

chuyên môn, có kiến thức tổng hợp xử lý thông tin, đáp ứng cung - cầu lao động trên địa bàn.

3. Đẩy mạnh công tác phối hợp với các doanh nghiệp tổ chức Hội nghị tư vấn tuyển dụng lao động tại các cụm xã bản. Từng bước mở rộng thị trường lao động trong ngoài tỉnh thu hút lao động địa phương.

4. Tiếp tục tổ chức xây dựng công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức như; thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, tập huấn...nâng cao nhận thức của chính quyền đoàn thể cơ sở và người lao động nắm bắt kịp thời các thông tin về chế độ chính sách về lao động, việc làm bảo hiểm thất nghiệp, nhu cầu tuyển dụng lao động. Qua đó thông tin, tư vấn cho người lao động có nhu cầu học nghề, tìm việc làm một cách phù hợp với năng lực sở trường yêu cầu thị trường lao động, phù hợp với điều kiện của bản thân và gia đình người lao động.

5. Thường xuyên khảo sát điều tra nắm bắt nhu cầu học nghề, việc làm của người lao động; nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, để xây dựng kế hoạch cho phù hợp. Phối hợp và liên kết với các trường chuyên nghiệp, trường phổ thông gắn với chương trình việc làm. Tạo cơ hội cho con em các dân tộc Sơn La có việc làm tự lập thân lập nghiệp, góp phần vào công cuộc xóa đói, giảm nghèo, bảo đảm an sinh xã hội.

6. Tiếp tục kiện toàn nâng cao năng lực hoạt động văn phòng đại diện tại các huyện đi vào hoạt động chất lượng, hiệu quả hơn trong công tác khai thác thông tin như: Đón tiếp lao động tư vấn việc làm, học nghề, chính sách lao động việc làm tư vấn quan hệ lao động, giới thiệu việc làm, tiếp nhận và giải quyết kịp thời hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp và hưởng các quyền lợi của chính sách Bảo hiểm thất nghiệp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm: Lãnh đạo, chỉ đạo chung các hoạt động của các tổ chức đoàn thể, các phòng, bộ phận chuyên môn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Các phòng, bộ phận chuyên môn: Chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả và đúng thời hạn theo kế hoạch công tác; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Trung tâm xin ý kiến chỉ đạo khi có vấn đề phát sinh, vượt quá thẩm quyền.

3. Phòng Hành chính – Tổng hợp: Chủ động bố trí kinh phí, bảo đảm đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc phục vụ các phòng chuyên môn nghiệp vụ thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật. Đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của Trung tâm.

4. Toàn thể viên chức, người lao động: nêu cao tinh thần trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch; coi đây là cơ sở để đánh giá kết quả công tác của các cán bộ viên chức; phòng, bộ phận chuyên môn. Là cơ sở chính để phục vụ cho việc đánh giá phân loại CBVC; xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai việc thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2024 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Đề nghị các phòng, bộ phận chuyên môn cùng toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc; phát sinh các nhiệm vụ mới, đề nghị các phòng, bộ phận chuyên môn kịp thời báo cáo Lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TBXH (b/c);
- Lãnh đạo TT;
- Cấp ủy chi bộ;
- Các tổ chức đoàn thể TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc TT;
- Trang Thông tin điện tử TT;
- Lưu VT (Hà 01b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải