**Tên thủ tục hành chính: Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)**

|  |  |
| --- | --- |
| Trình tự thực hiện: | **Bước 1:** Tiếp nhận hồ sơ và tư vấn ban đầu  - Tiếp nhận nhu cầu của người lao động về việc làm, học nghề, bảo hiểm thất nghiệp:  + Trung tâm Dịch vụ việc làm đón tiếp người lao động đến giao dịch; nắm bắt nhu cầu của người lao động; thực hiện tư vấn: việc làm, học nghề, chính sách bảo hiểm thất nghiệp và tư vấn khác như kỹ năng thi tuyển, phỏng vấn, tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước… (tư vấn trực tiếp); giới thiệu việc làm cho người lao động.  + Người lao động nộp hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp cho trung tâm dịch vụ việc làm nơi chuyển đến theo quy định.  **-** Trung tâm Dịch vụ việc làm tiếp nhận hồ sơ chuyển hưởng của người lao động.  **Bước 2:** Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp do người lao động chuyển đến, Trung tâm dịch vụ việc làm gửi văn bản đề nghị Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh nơi chuyển đến để tiếp tục thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho người lao động kèm theo bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động. |
| Cách thức thực hiện: | Người lao động nộp phải trực tiếp đến Trung tâm Dịch vụ việc làm nơi chuyển đến để nộp hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp. |
| Thành phần, số lượng hồ sơ: | - Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động.  - Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp.  - Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp.  - Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có).  - Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng (nếu có), các giấy tờ khác có trong hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp  - Bản chụp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp, phiếu hạn trả kết quả.  Số lượng hồ sơ: 01 bộ. |
| Thời hạn giải quyết: | Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp do người lao động chuyển đến. |
| Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: | Người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp. |
| Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: | Trung tâm dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. |
| Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: | Văn bản đề nghị Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh nơi chuyển đến để tiếp tục thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động. |
| Lệ phí (nếu có): | Không quy định. |
| Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm ngay sau thủ tục): | Phiếu tư vấn, giới thiệu việc làm (mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH) với trường hợp người lao động có nhu cầu.  Tên mẫu đơn, tờ khai về chuyển hưởng đến: không có |
| Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): | Người lao động có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp nơi chuyển đến. |
| Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: | - Luật việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;  - Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;  - Nghị định 61/2020/NĐ-CP ngày 29/05/2020Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;  - Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;  **-** Quyết định số 1872/QĐ-LĐTBXH ngày 22/12/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính ban hành lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;  - Công văn 671/CVL-TTLĐ ngày 30/06/2017 của Cục việc làm về việc mô hình tổ chức hoạt động của Trung tâm dịch vụ việc làm. |
| Tập tin biểu mẫu đính kèm (nếu có) |  |