

Số: /BC-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2023 phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao; căn cứ kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch, Chương trình công tác năm 2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La. Trung tâm báo cáo kết quả thực hiện công tác 9 tháng đầu năm 2023 và kế hoạch nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2023

1. Công tác Việc làm – Dạy nghề và Thông tin thị trường lao động

a) Tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động

Trong 9 tháng đầu năm 2023, Trung tâm đã tư vấn cho người lao động về cơ chế chính sách pháp luật lao động việc làm; học nghề; xuất khẩu lao động của Đảng, Nhà nước và định hướng nghề nghiệp tới 22.238 lượt người đạt 88.9 % so với kế hoạch năm 2023 đề ra.

(1) Công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động:

- Tổ chức 01 hội nghị tư vấn cho 26 lao động xã Pi Toong có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Phối hợp với phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Quỳnh Nhai, Thuận Châu, Công ty TNHH KHCN Ngân Hà tổ chức 10 hội nghị tư vấn tuyển chọn lao động đi làm việc tại các khu công nghiệp trong nước và xuất khẩu lao động tại 10 xã của 02 huyện trên cho 396 lao động tham gia.

- Phối hợp với Cơ sở Điều trị nghiện ma túy tỉnh tổ chức 03 buổi tư vấn định hướng nghề nghiệp cho 388 học viên đang học tập và điều trị tại cơ sở.

- Phối hợp tham gia 08 ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp năm 2023 do Ủy ban nhân dân các huyện Mộc Châu, Mường La, Sông Mã, Yên Châu, Bắc Yên, Vân Hồ, Phù Yên và Trường Cao Đẳng Sơn La tư vấn cho 1.138 người lao động, học sinh, sinh viên sắp tốt nghiệp ra trường Cao đẳng Sơn La.

- Phối hợp với phòng Lao động – Thương binh và Xã hội 05 huyện Vân Hồ, Mường La, Mộc Châu, Yên Châu, Bắc Yên tổ chức 05 hội nghị tuyên truyền chính sách việc làm và thông tin thị trường lao động cho 420 đại biểu là đại diện Thường trực UBND, Công chức Lao động – Thương binh và Xã hội, Cộng tác viên văn hóa xã hội, các trưởng bản của các xã được chọn tại 05 huyện trên tham gia.

- Tư vấn việc làm cho lao động đang hưởng chính sách bảo hiểm thất nghiệp: 13.702 lượt người. Trong đó:

+ Tổ chức 04 hội nghị tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp và tư vấn giới thiệu việc làm cho 280 lao động đang trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm, huyện Mộc Châu, huyện Phù Yên, huyện Sông Mã.

+ Tổ chức 04 hội nghị tư vấn giới thiệu việc làm cho người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp đã có 280 lượt người tham gia.

+ Tư vấn việc làm cho lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Trung tâm và 02 văn đại diện Mộc Châu và Phù Yên cho 13.142 lao động.

- Tư vấn việc làm, học nghề, thông tin thị trường lao động và lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm trực tiếp tại trung tâm, qua điện thoại: 731 người.

- Tư vấn việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động và các chính sách của đảng nhà nước về lĩnh vực lao động, việc làm cho 768 lượt người qua Facebook Dịch vụ việc làm của Trung tâm.

- Tổ chức tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn theo chương trình EPS năm 2023 trong ngành SXCT, nông nghiệp, xây dựng và ngư nghiệp cho 52 lao động.

** Về cung ứng lao động:*

- Phối hợp với các nhà tuyển dụng kết nối thành công cho 1.789 lao động có việc làm ổn định tại Tập đoàn TexHông, công ty TNHH may Tinh Lợi, Trường Cao đẳng nghề Than khoáng Sản Việt Nam, Công ty TNHH Công nghiệp Brother Việt Nam, Công ty TNHH Regina Hải Phòng ... (đạt 71.56% so với kế hoạch năm 2023). Trong đó:

+ Trong tỉnh: 10 lao động

+ Ngoài tỉnh: 1.753 lao động

+ Ngoài nước: 26 lao động

(2) Kết quả thực hiện chương trình Mục tiêu Quốc gia

- Tiếp tục thực hiện các chương trình mục tiêu Quốc gia năm 2022 chuyển nguồn sang năm 2023. Trong 9 tháng đầu năm, Trung tâm đã phối hợp tổ chức 119 hội nghị thông tin tuyên truyền thông tin thị trường lao động cho 4.669 người lao động tham gia. Trong đó:

+ Phối hợp phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện Mộc Châu, Quỳnh Nhai, Mường La, Thuận Châu, Vân Hồ, Bắc Yên, Phù Yên, Thành phố, Sốp Cộp, Yên Châu tổ chức 110 hội nghị thông tin, tuyên truyền thông tin thị trường lao động theo Quyết định 1719/QĐ-TTg Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển

kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 1: Từ năm 2021 đến năm 2025 cho 4.286 người lao động thuộc đối tượng theo quy định của chương trình mục tiêu quốc gia.

+ Phối hợp với phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện Thuận Châu, Sông Mã tổ chức 08 hội nghị Thông tin, tuyên truyền thông tin thị trường lao động theo Quyết định 90/QĐ-TTg Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 cho 320 người lao động thuộc đối tượng quy định của chương trình mục tiêu quốc gia.

+ Tổ chức 01 hội nghị nâng cao năng lực đội ngũ công tác viên làm công tác tuyên truyền thị trường lao động của Trung tâm cho 63 công tác viên.

b) Công tác Thông tin thị trường lao động

- Đưa thông tin tuyển dụng của DN lên Website: 43 Hồ sơ tuyển dụng.
- Đưa thông tin người tìm việc lên Website: 227 Hồ sơ tìm việc.
- Thông tin thị trường lao động trên Website <http://vieclamsonla.net> của đơn vị đã có 80.679 lượt người truy cập.

- Đăng 193 tin bài lên Website của Trung tâm các thông tin về việc làm và đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài của các công ty, doanh nghiệp. Các văn bản liên quan đến lĩnh vực Trung tâm đang thực hiện đề các công ty, doanh nghiệp và người lao động tiếp cận.

- Hoạt động của **Facebook Dịch vụ việc làm**: Thường xuyên đưa các thông tin về chính sách lao động việc làm và thông tin tuyển dụng lao động đi làm việc ở trong nước và ở nước ngoài của các đơn vị, Doanh nghiệp được phép tuyển lao động trên địa bàn tỉnh Sơn La để tư vấn và tuyển dụng. Đã có 43.859 lượt người tiếp cận trang Facebook.

- Đẩy mạnh hoạt động của Website giao dịch việc làm trên mạng internet, tiến tới phát triển hệ thống sàn giao dịch việc làm điện tử, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động ở xa vẫn có thể tham gia vào sàn giao dịch việc làm.

2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp

- Tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ban hành ngày 16/11/2013 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2015; Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp; Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp, Nghị định 61/2020/NĐ-CP về sửa đổi Nghị định 28/2015/NĐ-CP hướng dẫn Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp; Quyết định số 17/2021/QĐ-TTg ngày 31/3/2021 Quyết định quy định mức hỗ trợ học nghề đối với người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp,... bằng các hình thức như phát tờ rơi, qua báo, đài, đưa thông tin về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp lên trang Thông tin điện tử của Trung tâm:

<http://vieclamsonla.net>. Tư vấn về chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho các đơn vị, doanh nghiệp, người lao động khi đến Trung tâm.

- Tổ chức tư vấn, giới thiệu việc làm, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp, hỗ trợ học nghề cho người lao động theo quy định. Kết quả cụ thể như sau:

- + Số người nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp: 2.960 người.
- + Số người ở địa phương khác chuyển đến: 2.383 người.
- + Số người nộp hồ sơ nhưng không đủ điều kiện hưởng: 82 người.
- + Số người có quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 2.575 người.
- + Số người bị hủy quyết định hưởng TCTN: 25 người.
- + Số người tạm dừng hưởng TCTN: 75 người.
- + Số người tiếp tục hưởng TCTN: 24 người.
- + Số người chấm dứt hưởng TCTN: 2.125 người.
- + Số lượng người có quyết định hỗ trợ học nghề: 51 người.

- Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia. Qua thời gian thực hiện đã tiếp nhận 39 hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia. Trung tâm đã hoàn thành quá trình giải quyết 35 hồ sơ theo đúng thẩm quyền và thời gian quy định, 04 hồ sơ đang trong quá trình giải quyết.

- Trong 6 tháng đầu năm đã thẩm định và trình ký ban hành 2860 Quyết định về chính sách bảo hiểm thất nghiệp, trong đó:

- + Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 2575 quyết định.
- + Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp: 75 quyết định.
- + Quyết định tiếp tục hưởng TCTN: 24 quyết định.
- + Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp: 72 quyết định.
- + Quyết định thu hồi tiền hưởng trợ cấp thất nghiệp: 10 quyết định.
- + Quyết định về việc hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 25 quyết định.
- + Quyết định về việc điều chỉnh quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 15 quyết định.
- + Quyết định thu hồi quyết định hưởng TCTN: 8 quyết định.
- + Quyết định hỗ trợ học nghề: 51 quyết định.
- + Quyết định thu hồi quyết định học nghề, hủy quyết định học nghề: 5 quyết định

- Báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*Cục việc làm*), Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, tình hình thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp.

3. Công tác Hành chính - Tổng hợp

a) Công tác tổ chức cán bộ

- Rà soát, sửa đổi, trình cấp trên đề nghị phê duyệt điều chỉnh đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ việc làm.
- Tham mưu, xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2024-2030;
- Xét, đề nghị nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên cho 03 viên chức kịp thời, đúng quy định (*trong đó: nâng lương trước thời hạn cho 01 viên chức, nâng lương thường xuyên cho 02 viên chức*).

b) Công tác Hành chính - Văn phòng

- Xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác thuộc các lĩnh vực: Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm; kế hoạch phòng chống tham nhũng; kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch công tác dân vận, dân chủ...
- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu của các đơn vị cấp trên và các sở ban ngành có liên quan. Tiếp tục thực hiện công tác điểm danh chấm công, giải quyết chế độ nghỉ phép, nâng lương đối với cán bộ viên chức tại Trung tâm theo quy định.
- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của đơn vị phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết, ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ.
- Rà soát các nội quy, quy chế làm việc, nâng cao và thực hiện tốt kỷ luật đơn vị. Rà soát, xây dựng các quy trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc, cải cách hành chính trong quá trình xử lý công việc - chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ tại đơn vị.
- Thực hiện đầy đủ các quy định, pháp lệnh về văn thư lưu trữ. Không nhầm lẫn, thất lạc, chậm trễ làm ảnh hưởng đến công tác khai thác hồ sơ lưu trữ, đặc biệt là hồ sơ BHTN số lượng hồ sơ hiện nay đã rất lớn. Bảo quản, sử dụng con dấu nghiêm túc, đúng quy định.
- Theo dõi và sử dụng hộp thư công vụ và phần mềm quản lý văn bản của đơn vị, kịp thời cập nhật thông tin chỉ đạo của lãnh đạo Sở và tổ chức thực hiện theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác phòng gian, bảo mật. Công tác bảo vệ trật tự an ninh trong Trung tâm luôn được giữ vững ổn định trật tự và an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống ma túy, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, lành mạnh.
- Tuyên truyền, tham mưu thực hiện các nội dung trong công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; phòng, chống ma túy; các nội dung An ninh trật tự....

c) Công tác tài chính- kế toán

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, lập thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động tại Trung tâm. Thực hiện chế độ tiền lương, phúc lợi, giải quyết các chế độ đối với viên chức, người lao động đầy đủ, kịp thời. Thực hiện công khai tài chính, kiểm kê quỹ tiền mặt định kỳ hàng tháng theo quy định. Thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, ốm đau, thai sản cho viên chức theo quy định.

- Xây dựng dự toán thực hiện các Chương trình MTQG năm 2023 trình Sở Lao động – TBXH phê duyệt.

- Hoàn thiện công tác xây dựng dự toán ngân sách năm 2024.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

- Trong 9 tháng đầu năm 2023, Trung tâm sử dụng tối đa các ứng dụng công nghệ thông tin. Nhằm đẩy mạnh hoạt động các lĩnh vực công tác: Tư vấn giới thiệu việc làm, cung ứng lao động trong và ngoài nước; thông tin thị trường lao động; bảo hiểm thất nghiệp... qua các ứng dụng công nghệ thông tin điện tử như: Website: <http://vieclamsonla.net>; Facebook: dịch vụ việc làm sơn la; Email: ttdvvl.sldtbxh@sonla.gov.vn; các giao dịch qua điện thoại, zalo...

- Chỉ đạo sát sao công tác Bảo hiểm thất nghiệp từ đó đạt chất lượng, hiệu quả tốt, không để xảy ra sai sót trong quá trình thực hiện. Tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia theo đúng thẩm quyền và thời gian quy định.

- Cải tiến nâng cao hiệu quả hoạt động Tư vấn giới thiệu việc làm. Đặc biệt là công tác phối hợp tổ chức các hội nghị lưu động tại các xã bản tuyên truyền tư vấn các chế độ chính sách về lao động việc làm, thông tin thị trường lao động, tư vấn giới thiệu việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động. Đẩy mạnh việc trao đổi thông tin hai chiều giữa Trung tâm và người lao động, người sử dụng lao động; thu hút ngày càng nhiều người lao động đến tìm kiếm việc làm; người sử dụng lao động đến đăng ký tuyển dụng lao động; các đối tượng khác có nhu cầu tư vấn đến với Trung tâm.

- Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ phòng tư vấn ban đầu góp phần nâng cao hiệu quả công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và học nghề cho người lao động.

III. HẠN CHẾ, TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế, tồn tại

- Một số lĩnh vực công tác đạt tỷ lệ chưa cao theo kế hoạch đề ra: Số lao động được cung ứng việc làm trong tỉnh còn thấp. Tỷ lệ lao động đi làm việc ở nước ngoài còn hạn chế về số lượng.

- Người lao động đến làm chế độ bảo hiểm thất nghiệp chiếm đa số là dân tộc thiểu số: Thái, Mường, H'Mông, Tày... trong tổng số lao động làm thủ tục hưởng trợ cấp nên trình độ văn hóa hạn chế, nhiều người không biết chữ, không biết tiếng phổ thông do đó khi làm thủ tục khó khăn cho cả người lao động và cả cán bộ làm việc trong quá trình hướng dẫn, hoàn thiện thủ tục hưởng bảo hiểm thất nghiệp.

2. Nguyên nhân

b) Nguyên nhân chủ quan

- Chất lượng công tác tham mưu, đề xuất ở một số lĩnh vực công tác của đơn vị chưa cao; công tác xây dựng kế hoạch hoạt động ở một số phòng chuyên môn chưa cụ thể rõ ràng, việc cụ thể hoá các kế hoạch, chương trình công tác còn chậm.

- Công tác phối hợp với địa phương trong việc khảo sát, thu thập thông tin về nhu cầu việc làm, nhu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp đôi khi phối hợp chưa được tốt dẫn đến hiệu quả, chất lượng còn thấp, chậm tiến độ.

c) Nguyên nhân khách quan

- Sơn La có tiềm năng lao động dồi dào nhưng tình trạng vừa thiếu lao động có trình độ tay nghề cao nhưng lại thừa lao động phổ thông hoặc đào tạo trái nghề. Mặt khác, lao động địa phương không thích đi làm việc xa; nhiều lao động địa phương có nhu cầu đi làm xa lại gặp khó khăn về mặt kinh tế, lao động không lo được các chi phí sinh hoạt tháng đầu khi đi làm nên từ bỏ nhu cầu đi làm việc tại các khu công nghiệp ngoài địa phương.

- Thị trường lao động tại địa phương chưa phát triển, không có khu công nghiệp nên nhu cầu tuyển dụng lao động không nhiều. Các doanh nghiệp chủ yếu là doanh nghiệp vừa và nhỏ nên số lượng tuyển lao động phổ thông ít chủ yếu tuyển lao động làm việc thời vụ hoặc có trình độ cao.

- Do người lao động tự đi qua các kênh như: Qua người nhà đang làm việc tại các công ty, doanh nghiệp giới thiệu hoặc tự phát. Các công ty, doanh nghiệp có các chính sách khuyến khích công nhân đang làm việc tại công ty, doanh nghiệp giới thiệu người nhà và trả phí giới thiệu cao; một số công ty Cung ứng nhân lực tại các khu công nghiệp đặt văn phòng tuyển dụng lao động tại các huyện, thành phố.

- Trung tâm được giao 11 biên chế. So với chức năng, nhiệm vụ hoạt động của Trung tâm thì số biên chế này còn quá ít, làm ảnh hưởng không nhỏ tới tiến độ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ được giao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC 3 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Công tác tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động

Tiếp tục triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2023 theo Kế hoạch số 66/KH-TTĐVVL ngày 21/8/2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La.

a) Công tác tư vấn

- Tiếp tục phối hợp phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tổ chức Tư vấn, tuyên truyền thông tin thị trường lao động, chính sách lao động, việc làm và triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia cho khoảng trên: 3.000 lao động.

b) Công tác giới thiệu việc làm

- Phối hợp giới thiệu, cung ứng lao động, kết nối việc làm thành công cho các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đang liên kết phối hợp cho khoảng 800 lao động có nhu cầu tìm việc làm.

- Phối hợp chặt chẽ với các công ty, doanh nghiệp có chức năng xuất khẩu lao động được Bộ Lao động – Thương binh và xã hội cấp phép, Sở Lao động – Thương binh và xã hội tỉnh Sơn La cho phép để tuyển lao động đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài.

- Đẩy mạnh công tác khai thác có hiệu quả đối với trang Website, Facebook Trung tâm, kết nối thông tin về nhu cầu tìm việc làm, nhu cầu tuyển dụng lao động của người lao động và các đơn vị tuyển dụng lao động của tỉnh Sơn La và các tỉnh bạn trên toàn quốc thông qua Trung tâm Dịch vụ việc làm, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn giới thiệu việc làm cho lao động trong và ngoài tỉnh đạt hiệu quả cao.

c) Công tác thông tin thị trường lao động

Tiếp tục tổ chức khai thác hiệu quả thông tin thị trường lao động trên Wesibite, Facebook Trung tâm. Tổ chức kết nối phiên giao dịch online với các Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh bạn. Đăng tải kịp thời thông tin về chính sách pháp luật lao động, việc làm, bảo hiểm thất nghiệp của Trung ương và của tỉnh đến các đơn vị doanh nghiệp tuyển dụng lao động và người lao động tiếp cận.

2. Công tác bảo hiểm thất nghiệp

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách Bảo hiểm thất nghiệp, tuyên truyền công tác tiếp nhận hồ sơ hưởng TCTN trên cổng dịch vụ công Quốc gia đến người lao động, người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh qua hội nghị tư vấn, đăng website, Facebook của đơn vị hay các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ chức thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động tại các công ty doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Sơn La nhằm mục đích đưa ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác giới thiệu việc làm cho lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp.

- Tổ chức phiên giao dịch về việc làm kết nối giữa người lao động và người sử dụng lao động nhằm đáp ứng được yêu cầu cung cấp thông tin về cung – cầu lao động, việc làm, học nghề, kết nối giải quyết việc làm trực tiếp và gián tiếp cho người lao động.

- Tiếp tục tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết kịp thời 100% hồ sơ lao động đến đăng ký hưởng trợ cấp thất nghiệp đủ điều kiện, duy trì hoạt động 02 văn phòng đại diện tại huyện Phù Yên và huyện Mộc Châu ngày càng hiệu quả trong công tác giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định; công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và đào tạo nghề cho người lao động thất nghiệp.

- Tăng cường công tác cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn giới thiệu cho người lao động thất nghiệp trở lại thị trường lao động, tổ chức tư vấn học nghề để chuyển đổi nghề, nâng cao tay nghề để phù hợp với nhu cầu của thị trường lao động.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia theo đúng thẩm quyền và thời gian quy định.

3. Công tác Hành chính - Tổng hợp

a) Công tác tổ chức cán bộ

- Rà soát, xét nâng lương thường xuyên cho CBVC và người lao động kịp thời, đúng quy định.

b) Công tác Hành chính - Văn phòng

- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu của các đơn vị cấp trên và các sở ban ngành có liên quan. Tiếp tục thực hiện công tác điểm danh chấm công, giải quyết chế độ nghỉ phép nâng lương đối với cán bộ viên chức tại Trung tâm theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của đơn vị phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết, ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, pháp lệnh về văn thư lưu trữ. Không nhầm lẫn, thất lạc, chậm trễ làm ảnh hưởng đến công tác khai thác hồ sơ lưu trữ, đặc biệt là hồ sơ BHTN số lượng hồ sơ hiện nay đã rất lớn. Bảo quản, sử dụng con dấu nghiêm túc, đúng quy định.

- Xây dựng các báo cáo cuối năm thuộc các lĩnh vực: Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm; kế hoạch phòng chống tham nhũng; kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch công tác dân vận, dân chủ... theo đúng thời gian quy định.

- Rà soát các nội quy, quy chế làm việc, nâng cao và thực hiện tốt kỷ luật đơn vị. Rà soát, xây dựng các quy trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc, cải cách hành chính trong quá trình xử lý công việc, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ tại đơn vị.

- Theo dõi và sử dụng hộp thư công vụ và phần mềm quản lý văn bản của đơn vị, kịp thời cập nhật thông tin chỉ đạo của lãnh đạo Sở và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tăng cường công tác phòng chống và ứng phó đối với dịch bệnh.

- Thực hiện tốt công tác phòng gian, bảo mật. Công tác bảo vệ trật tự an ninh trong Trung tâm luôn được giữ vững ổn định trật tự và an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống ma túy, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, lành mạnh.

- Hoàn thành các hồ sơ tài liệu cho công tác thi đua khen thưởng, phân loại đánh giá cán bộ cuối năm 2023.

c) Công tác tài chính- kế toán

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, lập thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động tại Trung tâm. Thực hiện chế độ tiền lương, phúc lợi, giải quyết các chế độ đối với viên chức đầy đủ, kịp thời. Thực hiện công khai tài chính, kiểm kê quỹ tiền mặt định kỳ hàng tháng theo quy định. Thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, ốm đau, thai sản cho viên chức theo quy định.

- Chuẩn bị hoàn tất hồ sơ quyết toán các nguồn kinh phí năm 2023 với Sở Lao động - TBXH.

- Quản lý thu, chi các nguồn kinh phí đảm bảo đúng quy định của Nhà nước. Bảo đảm điều kiện cho các hoạt động thường xuyên của cơ quan.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Bám sát kế hoạch chương trình công tác hoạt động trong từng tháng, quý trong đó đặc biệt chú trọng đến công tác tư vấn, giới thiệu việc làm, hướng nghiệp và cung ứng lao động cho các thành phần kinh tế trong và ngoài tỉnh.

2. Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức tư vấn về pháp luật, lao động - việc làm giúp cho người sử dụng lao động và người lao động nắm bắt kết nối cung cầu lao động phù hợp theo năng lực và nguyện vọng.

3. Tiếp tục tổ chức xây dựng công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức như; thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, báo, đài,... tổ chức các phiên giao dịch việc làm lưu động tại xã bản... Tạo cơ hội cho người lao động và người sử dụng lao động tiếp cận kết nối tuyển lao động theo nhu cầu thị trường lao động.

4. Thực hiện tốt công tác phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn, các công ty, doanh nghiệp, các Trường trung cấp, cao đẳng trong và ngoài tỉnh tổ chức Hội nghị tuyên truyền tư vấn chính sách lao động, việc làm trong và ngoài nước, học nghề, để lao động trong tỉnh nâng cao được nhận thức, nắm bắt được nhiều cơ hội, lựa chọn nghề, việc làm phù hợp với trình độ khả năng lao động trong tỉnh.

5. Tích cực nghiên cứu đẩy mạnh công tác dự báo thị trường lao động. Phối hợp chặt chẽ với các Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố và huyện trong công tác thu thập điều tra khảo sát, tổng hợp lưu trữ, quản lý khai thác sử dụng và cung cấp thông tin thị trường lao động kịp thời chính xác tạo điều kiện cho người lao động có cơ hội tìm được việc làm là cầu nối giữa “Người tìm việc – Việc tìm người” trên website, Facebook của Trung tâm.

6. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về chính sách bảo hiểm thất nghiệp. Thực hiện đầy đủ, kịp thời đúng chính sách quy định về bảo hiểm thất nghiệp.

7. Chủ động phối hợp với các phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, các công ty, doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận lao động xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị thông tin, tuyên truyền thông tin thị trường lao động theo nguồn kinh phí không thường xuyên và chương trình mục tiêu Quốc gia

phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I từ 2021-2025 năm 2023.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Với những kết quả đã đạt được trong thời gian qua cũng như những tồn tại, hạn chế của đơn vị. Để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ công tác của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La trong thời gian tới, Trung tâm kiến nghị, Sở Lao động - TBXH, UBND tỉnh Sơn La, Cục việc làm - Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội các nội dung như sau:

1. Đề nghị Cục Việc làm - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sớm giao ngân sách quản lý thực hiện Bảo hiểm thất nghiệp năm 2023 đảm bảo cho việc Trung tâm kịp thời triển khai các hoạt động theo đúng chương trình, kế hoạch.

2. Đề nghị UBND tỉnh quan tâm và có chính sách hỗ trợ phát triển thị trường lao động, chính sách hỗ trợ ban đầu cho người lao động đi làm việc ổn định tại các công ty, doanh nghiệp tại các khu công nghiệp ngoài tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2023, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La báo cáo Sở Lao động - TBXH theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH (b/c);
- Chi bộ Trung tâm;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn Trung tâm;
- Trang TTĐT của Trung tâm;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải