

Số: /BC-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác quý I năm 2023
Phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình công tác. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quý I năm 2023 và kế hoạch nhiệm vụ công tác quý II năm 2023 như sau:

I. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG QUÝ I NĂM 2023

1. Công tác Việc làm – Dạy nghề và Thông tin thị trường lao động:

1.1. Tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động:

a) Tư vấn, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động

- Tư vấn: Tư vấn cho người lao động về cơ chế chính sách lao động việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động của đảng nhà nước tới 7.445 lượt người đạt 30% so với kế hoạch giao, trong đó:

+ Phối hợp với Cơ sở nghiên cứu ma túy tỉnh tổ chức 02 buổi tư vấn định hướng nghề nghiệp cho 238 học viên đang học tập và điều trị tại cơ sở.

+ Tổ chức 01 hội nghị tư vấn cho 26 lao động xã Pi Toong có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

+ Tư vấn Trực tiếp tại Trung tâm, Facebook, điện thoại cho 275 lao động.

+ Tư vấn việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động và chính sách của Đảng và nhà nước về lĩnh vực lao động, việc làm qua facebook cho 261 lao động.

+ Tư vấn việc làm cho lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Trung tâm và 02 văn đại diện Mộc Châu và Phù Yên cho 4.212 lượt người.

+ Phối hợp tham gia hội nghị gặp mặt lao động ngoài địa phương tiêu biểu năm 2022 nhân dịp đầu xuân quý Mão và ngày hội tư vấn hướng nghiệp giới thiệu việc làm năm 2023 do Ủy ban nhân dân huyện Mường La tổ chức cho trên 2000 người tham dự. Trung tâm đã tư vấn, thông tin thị trường lao động cho 200 lao động.

+ Phối hợp tham gia ngày hội tư vấn việc làm, tư vấn hướng nghiệp huyện Mộc Châu lần thứ 6 năm 2023 do Ủy ban nhân dân huyện Mộc Châu tổ chức cho trên 2000 lao động tham gia. Trung tâm tư vấn, thông tin thị trường lao động cho 250 lao động.

+ Kết quả thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia: Đã phối hợp tổ chức 49 hội nghị với 1.983 người lao động tham gia. Trong đó:

Phối hợp phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện Mộc Châu, Quỳnh Nhai, Mường La, Thuận Châu, Công Ty TNHH CN Brother Việt Nam tại Hải Dương, Công ty Cổ phần giáo dục Việt Tín tại Hà Nội tổ chức 40 hội nghị thông tin, tuyên truyền thông tin thị trường lao động theo Quyết định 1719/QĐ-TTg Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 1: Từ năm 2021 đến năm 2025 cho 1.600 người lao động, người dân tộc thiểu số người lao động là người kinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo sinh sống ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số của 40 xã tham gia.

Phối hợp với phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện Thuận Châu, Sông Mã tổ chức 08 hội nghị Thông tin, tuyên truyền thông tin thị trường lao động theo Quyết định 90/QĐ-TTg Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025 cho 320 người lao động, ưu tiên lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo.

Tổ chức 01 hội nghị nâng cao năng lực đội ngũ cộng tác viên làm công tác tuyên truyền thị trường lao động của Trung tâm cho 63 công tác viên.

- Hướng dẫn cho 18 lao động đạt kết quả thi tiếng Hàn hoàn thiện hồ sơ dự tuyển đi làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS.

- Cung ứng lao động: Đã phối hợp với các doanh nghiệp cung ứng lao động cho 362 lao động đang làm việc ổn định tại Công ty, doanh nghiệp trong, ngoài tỉnh và ngoài nước, đạt 18,1 % so với kế hoạch năm 2023. *(Trong đó Trung tâm trực tiếp giới thiệu cung ứng 42 lao động: Trong tỉnh 10 lao động, ngoài tỉnh 26 lao động, ngoài nước 06 lao động).*

1.2. Công tác Thông tin thị trường lao động

- Đẩy thông tin tuyển dụng của DN lên Website: 20 Hồ sơ tuyển dụng.
- Đẩy thông tin người tìm việc lên Website: 53 Hồ sơ tìm việc.
- Thông tin thị trường lao động trên Website đã có: 29.442 lượt người truy cập.

- Đăng 69 tin bài lên Website của Trung tâm các thông tin về nhu cầu tuyển sinh học nghề, việc làm và đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài của các công ty, doanh nghiệp. Các văn bản liên quan đến lĩnh vực Trung tâm đang thực hiện để các công ty, doanh nghiệp và người lao động tiếp cận.

- Đăng tin nhu cầu tuyển sinh học nghề, việc làm của Trung tâm, các công ty doanh nghiệp trên Facebook có gần 16.701 lượt người tiếp cận.

- Đẩy mạnh hoạt động của Website giao dịch việc làm trên mạng internet, tiến tới phát triển hệ thống sàn giao dịch việc làm điện tử, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động ở xa vẫn có thể tham gia vào sàn giao dịch việc làm.

2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp

Tiếp tục Tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định. Tổ chức thành công 02 buổi hội nghị tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động

đang hưởng trợ cấp thất nghiệp với trên 140 người tham gia. Các buổi hội nghị đạt kết quả cao về chất lượng và số lượng người tham gia theo quy định.

Tạo điều kiện thuận lợi cho lao động trong việc nộp hồ sơ, thông báo về việc tìm kiếm việc làm tuy nhiên vẫn phải đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng chế độ cho người lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp.

Theo dõi, kiểm tra giám sát tình hình chi trả TCTN cho người lao động đang hưởng BHTN. Nắm bắt các thông tin phản hồi từ phía người lao động, người sử dụng lao động. Tổng hợp, phân tích, đánh giá những việc đã làm được và những vấn đề còn tồn tại, tìm ra các giải pháp tốt trong quá trình tổ chức thực hiện.

*** Số liệu công tác tiếp nhận và thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp:**

- Số người nộp HS đề nghị hưởng BHTN: 725 người. (Trong đó số người ở địa phương khác nộp HS hưởng TCTN 600 người; Số nộp hồ sơ qua cổng Dịch vụ công Quốc gia 3 hồ sơ, đã giải quyết 02 hồ sơ, 01 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết)

- Số người nộp HS đề nghị hưởng nhưng không đủ điều kiện hưởng BHTN: 17 người.

- Số người chuyển nơi hưởng TCTN(chuyển đi): 1 người.

- Số người chuyển nơi hưởng TCTN(chuyển đến): 2 người.

- Số người có quyết định hưởng TCTN: 616 người.

- Số người bị hủy quyết định hưởng TCTN: 8 người.

- Số người tạm dừng hưởng TCTN: 17 người.

- Số người tiếp tục hưởng TCTN: 7 người.

- Số người chấm dứt hưởng TCTN: 541 người(trong đó 530 người không có quyết định, 11 người có quyết định chấm dứt).

- Số quyết định thu hồi tiền trợ cấp thất nghiệp: 2 quyết định.

- Số quyết định thu hồi Quyết định trợ cấp thất nghiệp: 03 quyết định.

- Số người có quyết định hỗ trợ học nghề: 17 người.

- Số quyết định điều chỉnh quyết định: 3 quyết định.

*** Kết quả:** Trong quý 1/2023 đã thẩm định và trình Sở Lao động – TBXH ký ban hành 684 Quyết định về chính sách bảo hiểm thất nghiệp, trong đó: 616 Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp, 08 Quyết định về việc hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp; 17 quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp; 07 quyết định tiếp tục hưởng TCTN; 11 Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp; 02 quyết định thu hồi tiền hưởng trợ cấp thất nghiệp; 03 quyết định thu hồi quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp; 17 quyết định học nghề; 03 Quyết định về việc điều chỉnh quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp.

Báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định về Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (*Cục việc làm*), Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, tình hình thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp.

3. Công tác Hành chính - Tổng hợp

3.1. Công tác tổ chức cán bộ

- Rà soát, lập danh sách 02 viên chức thuộc đối tượng 2, đối tượng 3 bồi dưỡng KTQP&AN năm 2023.

- Rà soát xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn cho 01 viên chức đúng đối tượng theo kịp thời quy định.

3.2. Công tác Hành chính – Văn phòng

- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu của các đơn vị cấp trên và các sở ban ngành có liên quan. Tiếp tục thực hiện công tác điểm danh chấm công, giải quyết chế độ nghỉ phép nâng lương đối với cán bộ viên chức tại Trung tâm theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của đơn vị phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết, ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, pháp lệnh về văn thư lưu trữ. Không nhầm lẫn, thất lạc, chậm trễ làm ảnh hưởng đến công tác khai thác hồ sơ lưu trữ, đặc biệt là hồ sơ BHTN số lượng hồ sơ hiện nay đã rất lớn. Bảo quản, sử dụng con dấu nghiêm túc, đúng quy định.

- Xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác thuộc các lĩnh vực: Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm; kế hoạch phòng chống tham nhũng; kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch công tác dân vận, dân chủ...

- Rà soát sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ.. nâng cao và thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương của đơn vị. Rà soát, xây dựng các quy trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc, cải cách hành chính trong quá trình xử lý công việc - chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ tại đơn vị.

- Theo dõi và sử dụng hộp thư công vụ và phần mềm quản lý văn bản của đơn vị, kịp thời cập nhật thông tin chỉ đạo của lãnh đạo Sở và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 cho chị em phụ nữ Trung tâm vui vẻ đảm bảo an toàn với dịch Covid-19.

- Thực hiện tốt công tác phòng gian, bảo mật. Công tác bảo vệ trật tự an ninh trong Trung tâm luôn được giữ vững ổn định trật tự và an toàn, thực hiện

tốt công tác phòng chống ma túy, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, lành mạnh.

3.3. Công tác tài chính- kế toán

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, lập thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động tại Trung tâm. Thực hiện chế độ tiền lương, phúc lợi, giải quyết các chế độ đối với Viên chức đầy đủ, kịp thời. Thực hiện công khai tài chính, kiểm kê quỹ tiền mặt định kỳ hàng tháng theo quy định. Thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, ốm đau, thai sản cho viên chức theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2018-2022, xây dựng Phương án tự chủ tài chính năm 2023.

- Hoàn thiện hồ sơ quyết toán các nguồn kinh phí năm 2022 với Sở Lao động – TBXH và Cục Việc làm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Ngay từ đầu năm Trung tâm đã tổ chức triển khai các hoạt động nhằm thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên công tác tổ chức hội nghị thông tin, tuyên truyền thông tin thị trường lao động theo Quyết định 1719/QĐ-TTg Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 1 từ năm 2021 đến năm 2025 đang tạm thời gián đoạn do chưa thực hiện chuyển nguồn xong.

- Ban lãnh đạo Trung tâm đã chỉ đạo sát sao Bộ phận bảo hiểm thất nghiệp thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp của người lao động. Không để xảy ra sai sót trong quá trình thực hiện. Đặc biệt bắt đầu ngày 01/01/2023 Bộ phận Tư vấn ban đầu đã đi vào hoạt động. Từ khi thực hiện đã tạo thuận lợi tối đa cho người lao động đến giao dịch tại Trung tâm, được giải quyết các nhu cầu, nguyện vọng về trợ cấp thất nghiệp, tư vấn - giới thiệu việc làm, học nghề. Đảm bảo được mục tiêu tất cả người lao động thất nghiệp khi đến Trung tâm nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp đều được tư vấn đầy đủ và chuyên sâu về thông tin thị trường lao động, về các chương trình hỗ trợ học nghề, các ngành nghề tại các cơ sở đào tạo nghề khác mà đơn vị đang liên kết. Từ đó, người lao động sẽ hiểu rõ hơn các quyền lợi và trách nhiệm khi hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp; chủ động hơn trong việc tìm kiếm việc làm mới hoặc tự tạo việc làm cho bản thân.

III. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG QUÝ II/2023

1. Công tác Việc làm – Dạy nghề và Thông tin thị trường lao động

1.1. Công tác tư vấn, truyền thông

- Tiếp tục phối hợp tổ chức Tư vấn, thông tin thị trường lao động, chính sách lao động và việc làm cho khoảng trên: 6.000 lao động.

1.2. Công tác giới thiệu việc làm và cung ứng lao động

- Phối hợp giới thiệu cung ứng lao kết nối việc làm thành công cho các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đang liên kết phối hợp cho khoảng 500 lao động có nhu cầu tìm việc làm.

- Phối hợp chặt chẽ với các công ty, doanh nghiệp có chức năng đưa người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng, đã được Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La cấp phép.

- Đẩy mạnh công tác khai thác có hiệu quả đối với trang Website, Facebook Trung tâm, kết nối thông tin về nhu cầu tìm việc làm, nhu cầu tuyển dụng lao động của người lao động và các đơn vị tuyển dụng lao động của tỉnh Sơn La và các tỉnh bạn trên toàn quốc thông qua Trung tâm Dịch vụ việc làm, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn giới thiệu việc làm cho lao động trong và ngoài tỉnh đạt hiệu quả cao.

1.3. Công tác thông tin thị trường lao động

Tiếp tục tổ chức khai thác hiệu quả thông tin thị trường lao động trên Wesibite, Facebook Trung tâm. Tổ chức kết nối phiên giao dịch online với các Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh bạn. Để đưa thông tin kịp thời về chính sách pháp luật lao động, việc làm, học nghề, bảo hiểm thất nghiệp của Trung ương và của tỉnh đến các đơn vị doanh nghiệp tuyển dụng lao động và người lao động tiếp cận.

2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp

- Đẩy mạnh hoạt động của Bộ phận tư vấn ban đầu. Thực hiện tốt công tác bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo 100% người lao động thất nghiệp đến với trung tâm được tư vấn hướng dẫn thủ tục hưởng bảo hiểm thất nghiệp, tư vấn hỗ trợ học nghề, tư vấn việc làm.

- Thực hiện tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp, tiếp nhận và giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định theo quy định tiếp tục tuyên truyền về chính sách bảo hiểm thất nghiệp, tổ chức 02 buổi hội nghị tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tại huyện Sông Mã và tại trung tâm với 70 lao động/ hội nghị.

3. Công tác Hành chính - Tổng hợp

3.1. Công tác tổ chức cán bộ:

- Tiếp tục quan tâm và chú trọng đến công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng rà soát công tác quy hoạch cán bộ ngắn hạn và dài hạn.

- Rà soát, lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc đối tượng phải luân chuyển.

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động theo quy định của nhà nước.

3.2. Xây dựng các văn bản quản lý:

- Phối hợp soạn thảo, ban hành các văn bản, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt của đơn vị, cải cách hành chính trong đơn vị.

- Công tác văn thư, lưu trữ văn bản được thực hiện đầy đủ các quy định và pháp lệnh văn thư lưu trữ đã đề ra. áp dụng công nghệ tin học trong công tác này đem lại hiệu quả tốt, bảo quản, sử dụng con dấu đúng quy định. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính từng bước hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

3.3. Công tác Tài chính – Kế toán:

- Tổ chức thực hiện dự toán, thu, chi ngân sách và các nguồn kinh phí đúng luật ngân sách quy định. Gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

- Thực hiện kịp thời đầy đủ các chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để có thể hoàn thành các nhiệm vụ và công tác hoạt động theo chỉ tiêu được giao, đáp ứng được yêu cầu của thị trường lao động trong quý II năm 2023. Trung tâm áp dụng những biện pháp sau đây.

1. Bám sát kế hoạch chương trình công tác hoạt động trong từng tháng, quý Gắn đào tạo nghề với giới thiệu việc làm và cung ứng lao động cho các thành phần kinh tế trong và ngoài tỉnh, trong đó đặc biệt chú trọng đến công tác tư vấn hướng nghiệp việc làm, học nghề, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động.

2. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng kiến thức tư vấn về pháp luật cho viên chức về chuyên môn kỹ năng tư vấn giới thiệu việc làm và thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định

3. Tiếp tục tổ chức xây dựng công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức như; thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, báo, đài... Tạo cơ hội cho người lao động và người sử dụng lao động tiếp cận kết nối cung - cầu lao động.

4. Thường xuyên phối hợp với các doanh nghiệp tổ chức Hội nghị tư vấn tuyển dụng lao động giao dịch việc làm lưu động tại các cụm xã bản trong toàn tỉnh.

5. Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao về Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 1 từ năm 2021 đến năm 2025.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Với những kết quả đã đạt được trong thời gian qua cũng như những tồn tại, hạn chế của đơn vị. Để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ công tác của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La trong quý II cũng như đến hết năm 2023.

Đề nghị Sở Lao động – TBXH sớm chuyển nguồn thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc Gia năm 2023 để Trung tâm tổ chức triển khai thực hiện.

Trên đây là kết quả hoạt động công tác quý I năm 2023, phương hướng mục tiêu và nhiệm vụ quý II năm 2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La. Trung tâm trân trọng báo cáo Sở Lao động – TBXH theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH (b/c);
- Chi bộ TT;
- Lãnh đạo TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn TT;
- Trang TTĐT TT;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lò Thị Anh Hoa