

Số: /KH-SLĐTBXH

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023

Thực hiện Quyết định số 254 /QĐ-UBND ngày 17/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở về vị trí, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới. nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong việc chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ BMNN. Coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

2. Chủ động phòng ngừa các nguy cơ lộ, mất BMNN; kịp thời phát hiện, đấu tranh làm thất bại mọi âm mưu, hoạt động thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN của các thế lực thù địch, tội phạm và phần tử xấu.

3. Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc bám sát chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế để triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường công tác quán triệt, phổ biến các quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước về bảo vệ BMNN¹, đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về xác định BMNN và độ mật của BMNN; sao, chụp tài liệu, vật chứa BMNN; thống kê, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN; vận chuyển, giao, nhận tài liệu, vật chứa BMNN; mang tài liệu, vật chứa BMNN ra khỏi nơi lưu giữ; cung cấp, chuyển giao BMNN cho cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN; giải mật; tiêu hủy tài liệu... đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

¹ Luật Bảo vệ BMNN năm 2018; Bộ Luật hình sự năm 2015 (sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2017); Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06/7/2022 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về kỷ luật tổ chức Đảng, Đảng viên vi phạm; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ nghị định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 144/2021/NĐCP ngày 31/12/2021 của Chính phủ Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng cháy chữa cháy; phòng chống bạo lực gia đình; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng; Các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục bí mật nhà nước trên các lĩnh vực; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ 3 trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 23/01/2020 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay.

3. Tổ chức rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung danh mục BMNN do Thủ tướng Chính phủ ban hành theo quy định của pháp luật (*khi có yêu cầu*).

4. Tiếp tục chấp hành tốt các quy định về sử dụng con dấu, sổ theo dõi BMNN theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN.

5. Phân công cán bộ thực hiện công tác bảo vệ BMNN theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/2/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN.

6. Thường xuyên tiến hành tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; tổ chức khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại Công văn số 4216/UBND-NC ngày 02/12/2021 và Công văn số 4478/UBND-NC ngày 18/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh để kịp thời xử lý, khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót; chủ động làm tốt công tác phòng ngừa các nguy cơ lộ, mất BMNN. Đối với các cơ quan, tổ chức và đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, tùy tính chất, mức độ, hành vi vi phạm xem xét, xử lý theo các quy định của Đảng, nhà nước

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. Báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng sở.

2. Văn phòng sở chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo trình Giám đốc sở đảm bảo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở;
- Lưu: VT, VP, Tr (02b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn Anh