

Số: /BC-TTĐVVL

Sơn La, ngày 13 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO
Thực hiện Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr
ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.

Thực hiện Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La Kết luận Thanh tra về việc thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thanh tra việc quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí của Sở và các đơn vị trực thuộc; Kế hoạch số 02/KH-SLĐTĐBXH ngày 09/01/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về thực hiện Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La.

Trung tâm Dịch vụ việc làm báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế có liên quan tại đơn vị như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo chung

Sau khi nhận được Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La Kết luận Thanh tra về việc thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thanh tra việc quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí của Sở và các đơn vị trực thuộc; Kế hoạch số 02/KH-SLĐTĐBXH ngày 09/01/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về thực hiện Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La.

Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-TTĐVVL ngày 10/01/2023 chỉ đạo các tập thể, cá nhân có liên quan kiểm điểm; nêu rõ các biện pháp và thực hiện sửa chữa, khắc phục các thiếu sót, khuyết điểm trong kết luận của Thanh tra tỉnh đã nêu.

2. Việc phân công chỉ đạo triển khai thực hiện kết luận sau kiểm tra

* Đồng chí Giám đốc Trung tâm: Lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện các nội dung trong kết luận đã nêu; chủ trì tổ chức cuộc họp kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan.

* Phòng Hành chính – Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các tập thể, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện kết luận kiểm tra. Hoàn thiện các văn bản liên quan gửi đoàn Kiểm Tra đúng thời gian quy định.

* Các đơn vị, cá nhân có liên quan viết bản kiểm điểm, nêu các giải pháp sửa chữa khắc phục.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc thực hiện Kết luận Thanh tra của Thanh tra tỉnh Sơn La (Kết luận số 19/KL-TTTr ngày 16/12/2022) đã chỉ ra những tồn tại, khuyết điểm mà Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La chưa thực hiện đầy đủ theo quy định trong quá trình thực hiện còn xảy ra một vài những sơ xuất, thiếu sót trong việc Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí.

2. Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-TTĐVVL ngày 10/01/2023 về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau Kết luận Thanh tra của Thanh tra tỉnh.

3. Triển khai thực hiện kế hoạch, ngày 16/01/2023 Trung tâm Dịch vụ việc làm đã tiến hành tổ chức họp kiểm điểm và chỉ đạo các tập thể, cá nhân liên quan tiến hành khắc phục các thiếu sót khuyết điểm mà trong kết luận Thanh tra đã nêu.

4. Kết quả: Lãnh đạo Trung tâm đã nghiêm khắc kiểm điểm rút kinh nghiệm về những khuyết điểm, thiếu sót của đơn vị. Chỉ đạo, đôn đốc Trưởng phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan kịp thời rà bổ sung các nội dung còn thiếu sót mà trong Kết luận Thanh tra đã chỉ ra.

(1) Đồng chí Vũ Quang Khải: Từ tháng 8/2021 đến thời điểm Thanh tra với trách nhiệm là Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm.

* Đối với công tác Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí: Đối với giấy rút dự toán số 0229 ngày 05/10/2021 đã chỉ đạo bộ phận kế toán bổ sung biên bản thẩm định giá của cơ quan.

- Sau khi nghiên cứu các thiếu sót khuyết điểm của đồng chí mà trong Kết luận đã nêu ra. Kết quả khắc phục các thiếu sót khuyết điểm. Nhận thấy các thiếu sót, khuyết điểm của đồng chí không gây thiệt hại về tài chính và đã được khắc phục sửa chữa. Đồng thời trong kết luận cũng không đề nghị xử lý kỷ luật nên toàn thể các thành viên trong cuộc họp kiểm điểm nhất trí với phương án không đề nghị các cấp có thẩm quyền kiểm điểm.

- Tiếp tục nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Đặc biệt trong công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí của đơn vị. Tiếp tục quán triệt

và coi nhiệm vụ quản lý tài chính là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng hàng đầu của đơn vị. Định hướng, hướng dẫn công tác quản lý tài chính, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ nhất là các nhiệm vụ mới, chủ động hơn nữa trong rà soát, theo dõi và đôn đốc đẩy nhanh xử lý công việc, đặc biệt đối với công tác quản lý tài chính kết toán trong đơn vị.

- Mức độ kiểm điểm: Kiểm điểm rút kinh nghiệm sâu sắc trước toàn thể cán bộ viên chức cơ quan.

(2) Đồng chí: Lò Thị Anh Hoa – Phó giám đốc phụ trách Trung tâm (Giai đoạn từ tháng 6/2020 đến tháng 7/2021).

* Đối với công tác Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí: Đối với Giấy rút dự toán số: 062 ngày 07/6/2021, số 080 ngày 26/7/2021 chỉ mua văn phòng phẩm bổ sung đầy đủ phiếu giao nhận văn phòng phẩm cho từng cá nhân.

- Sau khi nghiên cứu các thiếu sót khuyết điểm mà trong Kết luận đã nêu ra. Nhận thấy các thiếu sót, khuyết điểm của cá nhân đồng chí không gây thiệt hại về tài chính và đã được sửa chữa khắc phục. Đồng thời trong kết luận cũng không đề nghị xử lý kỷ luật nên toàn thể các thành viên trong cuộc họp kiểm điểm nhất trí với phương án không đề nghị các cấp có thẩm quyền kiểm điểm.

- Đề nghị đồng chí tiếp tục nêu cao vai trò trách nhiệm cấp phó người đứng đầu đơn vị. Chủ động trong công tác chỉ đạo các cá nhân liên quan khắc phục những khuyết điểm tồn tại trong Kết luận thanh tra đã nêu. Trong thời gian tới cùng với tập thể lãnh đạo đơn vị tiếp tục tham mưu lãnh đạo đơn vị trong công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí của đơn vị một cách kịp thời, đạt hiệu quả cao.

- Mức độ kiểm điểm: Kiểm điểm rút kinh nghiệm sâu sắc trước toàn thể viên chức, NLD Trung tâm.

(3) Đồng chí: Cẩm Ngọc Trâm – Kế toán đơn vị:

* Đối với công tác Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí: Giấy rút dự toán số 062 ngày 07/6/2021 và giấy rút dự toán số 080 ngày 26/7/2021 chỉ mua văn phòng phẩm đã bổ sung phiếu bàn giao văn phòng phẩm cho cán bộ các phòng chuyên môn; đối với giấy rút dự toán số 0229 ngày 05/10/2021 về sửa chữa điều hoà đã bổ sung biên bản thẩm định giá của cơ quan.

- Sau khi nghiên cứu các thiếu sót khuyết điểm mà trong Kết luận đã nêu ra. Nhận thấy các thiếu sót, khuyết điểm của cá nhân đồng chí không gây thiệt hại về tài chính và đã được sửa chữa khắc phục. Đồng thời trong kết luận cũng không đề nghị xử lý kỷ luật nên toàn thể các thành viên trong cuộc họp kiểm điểm nhất trí với phương án không đề nghị các cấp có thẩm quyền kiểm điểm.

- Đề nghị đồng chí tiếp tục nêu cao vai trò trách nhiệm của kế toán đơn vị chủ động hơn nữa trong việc tham mưu đề xuất lãnh đạo trong công tác quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí của đơn vị đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Tích cực nghiên cứu các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện các nghiệp vụ kế toán đúng theo Quy định và theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Mức độ kiểm điểm: Kiểm điểm rút kinh nghiệm sâu sắc trước toàn thể viên chức, NLĐ Trung tâm.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra số 19/KL-TTTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La. Trung tâm trân trọng báo cáo Sở Lao động - TBXH theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TBXH (b/c);
- Tập thể lãnh đạo TT;
- Các phòng, bộ phận CM thuộc TT;
- Trang TTĐT TT;
- Lưu: VT, (Hà 01b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải