

Số: 04/KH-TTĐVVL

Sơn La, ngày 10 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr
ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La

Căn cứ Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La Kết luận Thanh tra về việc thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thanh tra việc quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí của Sở và các đơn vị trực thuộc;

Thực hiện kế hoạch số 02/KH-SLĐTBXH ngày 09/01/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về thực hiện Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La.

Trên tinh thần cầu thị tiếp thu, quyết tâm khắc phục sửa chữa các tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Thanh tra chỉ ra trong kết luận. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La xây dựng kế hoạch thực hiện Kết luận thanh tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm các nội dung kiến nghị, kết luận sau thanh tra tại Kết luận số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh, qua đó phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được và kịp thời rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong công tác thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thanh tra việc quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí của Sở và các đơn vị.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nội dung tại Kết luận số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh để xây dựng kế hoạch và có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kết luận thanh tra.

- Nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc chỉ đạo, tham mưu thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến những tồn tại, hạn chế theo kết luận thanh tra.

- Xác định rõ trách nhiệm và thời gian thực hiện cụ thể đối với từng nội dung trong việc thực hiện kết luận thanh tra.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Khắc phục hạn chế, tồn tại về công tác Quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí

(1) Giấy rút dự toán số: 062 ngày 07/6/2021, số 080 ngày 26/7/2021 chi mua văn phòng phẩm chưa có phiếu giao nhận cho từng cá nhân theo quy định tại điều 13 của quy chế chi tiêu nội bộ.

(2) Giấy rút dự toán số 0229 ngày 05/10/2021, chi thanh toán tiền sửa chữa máy điều hòa nhiệt độ chưa có biên bản thẩm định giá của cơ quan theo quy định tại Điều 17 của Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Biện pháp khắc phục: Đối với Giấy rút dự toán số: 062 ngày 07/6/2021, số 080 ngày 26/7/2021 chi mua văn phòng phẩm bổ sung đầy đủ phiếu giao nhận văn phòng phẩm cho từng cá nhân. Đối với giấy rút dự toán số 0229 ngày 05/10/2021 bổ sung biên bản thẩm định giá của cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 16/01/2023.

2. Chỉ đạo kiểm điểm, rút kinh nghiệm

Trên cơ sở, hạn chế, khuyết điểm theo Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La.

Đối chiếu với các tồn tại hạn chế đã nêu trong Kết luận thanh tra và biên bản làm việc với đơn vị. Đơn vị tiến hành họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với các tập thể, cá nhân theo quy định (xong trước ngày 14/01/2023)

Báo cáo bằng văn bản kết quả kiểm điểm và hồ sơ kèm theo gửi Văn phòng Sở trước ngày 16/01/2023.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai và thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí của Trung tâm.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo các đồng chí Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Kế toán đơn vị tiếp tục tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, bổ sung hoàn thiện các nội dung còn thiếu theo Kết luận đã chỉ ra.

3. Chủ động, tích cực trong việc tham mưu đề xuất các lĩnh vực được giao phụ trách. Dành nhiều thời gian nghiên cứu kỹ văn bản cập nhật kịp thời những văn bản mới liên quan đến công tác quản lý, sử dụng viên chức, lao động hợp đồng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, bộ phận thuộc đơn vị có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, viên chức trực tiếp liên quan thực hiện nghiêm túc việc khắc phục các tồn tại, hạn chế. Đồng thời báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế qua Phòng Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp báo cáo chung của đơn vị.

2. Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế với Giám đốc Trung tâm đề báo cáo Sở trước ngày 16/01/2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Kết luận thanh tra số 19/KL-TTr ngày 16/12/2022 của Thanh tra tỉnh Sơn La của Trung tâm Dịch vụ việc làm. Trung tâm đề nghị các phòng, bộ phận chuyên môn, các đồng chí có liên quan khẩn trương triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH (b/c);
- Chi bộ Trung tâm (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn, cá nhân có liên quan (t/h);
- Trang TTĐT TT;
- Lưu VT, (Hà 01b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải