

SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH SƠN LA
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTDVVL-HCTH
V/v triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động
trong những ngày Tết nguyên đán
Quý Mão năm 2023

Sơn La, ngày tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm.

Thực hiện công văn số 2419/SLĐTBOXH- VP ngày 21/12/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Sơn La về việc triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động trong những ngày Tết nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Nhằm triển khai, tổ chức các hoạt động trong những ngày Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La yêu cầu các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 23-CT/TU ngày 01/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về việc tổ chức đón tết Nguyên đán năm 2023 đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy, đơn vị phải nêu gương trong việc thực hiện vui Xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động tặng quà, lễ hội, vui chơi, đón Tết....

3. Viên chức, người lao động nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 theo quy định từ ngày 20/01/2023 - 26/01/2023 Dương lịch (tức ngày 29/12/2022 Âm lịch đến hết ngày 05/01/2023 Âm lịch). Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 trước, trong và sau tết.

4. Phân công trực lãnh đạo và viên chức trực cơ quan trong các ngày nghỉ tết, thứ bảy, chủ nhật, nghỉ bù trước, trong và sau Tết. Có các biện pháp cụ thể, phù hợp tình hình của đơn vị để tổ chức có hiệu quả công tác quản lý viên chức, người lao động, bảo vệ an toàn tài liệu, tài sản cơ quan.

5. Trong những ngày trực tết các đồng chí được phân công trực báo cáo nhanh tình hình hoạt động của đơn vị về Phòng chuyên môn của Sở trực trước

14h30' hàng ngày. Báo cáo kịp thời khi có sự việc mất trật tự, an toàn đột xuất xảy ra.

Yêu cầu các Phòng, bộ phận chuyên môn cùng toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Lao động – TB&XH(B/c);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Trang TTĐT Trung tâm;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải