

Số: /BC-TTĐVVL

Sơn La, ngày 30 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2022 phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2023

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-SLĐTBXH ngày 10/01/2022 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 65/KH-TTĐVVL ngày 09/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2022

1. Triển khai kế hoạch CCHC

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 03/KH-SLĐTBXH ngày 10/01/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 87/KH-SLĐTBXH ngày 25/8/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La về ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 88/KH-SLĐTBXH ngày 25/8/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La về ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 30/KH-SLĐTBXH ngày 18/02/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 18/KH-SLĐTBXH ngày 26/01/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022.

Cấp uỷ chỉ bộ, lãnh đạo Trung tâm chủ động ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc các tổ chức đoàn thể, các phòng, bộ phận chuyên môn cùng toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm thực hiện hiệu quả nhiệm vụ công tác cải cách hành chính. Quyết định số 08/QĐ-TTĐVVL ngày 05/1/2022 về việc Ban hành Quy chế Văn thư - Lưu trữ; Quyết định số 09/QĐ-TTĐVVL ngày 05/1/2022 về việc mở Hồ sơ Văn thư - Lưu trữ; Kế hoạch số 65/KH-TTĐVVL ngày 19/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 70/ KH-TTĐVVL ngày 21/1/2022 về thực hiện công tác văn thư năm 2022; Kế hoạch số 169/KH-TTĐVVL ngày 01/4/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 80/ KH-TTĐVVL ngày 25/1/2022 về thực hiện công tác Pháp chế năm 2022; Quyết định số 86/QĐ-TTĐVVL ngày 27/1/2022 về việc thành lập Tổ biên tập, kiểm duyệt thông tin Website; Quyết định

số 87/QĐ-TTĐVVL ngày 27/1/2022 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ biên tập, kiểm duyệt thông tin Website; Kế hoạch số 238/KH-TTĐVVL ngày 10/5/2022 về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các phòng chuyên môn thuộc đơn vị năm 2022; Kế hoạch số 119/KH-TTĐVVL ngày 01/3/2022 về triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Trong năm 2022 Trung tâm đã ban hành 11 văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC trong đó có 04 Kế hoạch, 04 Quyết định, 03 báo cáo.

(có phục lục 01 gửi kèm theo)

3. Công tác kiểm tra CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-TTĐVVL ngày 01/4/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2022. Trung tâm tiếp tục triển khai công tác tự kiểm tra CCHC trong năm 2023.

4. Công tác tuyên truyền

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền về Chương trình tổng thể CCHC theo Nghị quyết của Chính phủ, kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh đến toàn thể viên chức trong Trung tâm;

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Đăng tải các văn bản về CCHC trên trang thông tin điện tử của Trung tâm; tuyên truyền nâng cao trách nhiệm của viên chức và người lao động về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công...

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2022

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng của đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện các quy định tại Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm; Luật số: 69/2020/QH14 Luật Người lao động ở Việt Nam đi làm việc tại nước ngoài theo hợp đồng; Quyết định Số: 176/QĐ-TTg ngày 05 tháng 02 năm 2021 Quyết định ban hành Chương trình hỗ trợ phát triển Thị trường lao động đến năm 2030; Quyết định số 1749/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giao đoạn I từ năm 2021 – 2025; Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Việc làm

về Bảo hiểm thất nghiệp; Thông tư 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015;

Trong năm 2022, đơn vị đã ban hành 792 văn bản theo thẩm quyền, 100% văn bản được ký số, và xử lý, trao đổi trên môi trường mạng (*trừ văn bản mật theo quy định*), đồng thời gửi theo hình thức văn bản giấy.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục niêm yết, công khai danh mục TTHC tiếp nhận đối tượng vào nuôi dưỡng tại Trung tâm, niêm yết tại trụ sở làm việc, trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị phản ánh của các tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính; giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị thông qua các kênh thông tin như: hòm thư góp ý, số điện thoại ... theo đúng quy định.

Trong năm 2022, đã tiếp nhận và giải 3.599 hồ sơ thuộc đối tượng Bảo hiểm thất nghiệp, trong đó đã giải quyết 3.362 hồ sơ, đang giải quyết 240 hồ sơ đảm bảo theo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) *Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm:*

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 1749/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 về việc phê duyệt Đề án kiện toàn, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo lộ trình. Quyết định số 822/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La; rà soát, sắp xếp viên chức lãnh đạo quản lý phòng chuyên môn và CBVC đảm bảo đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm đã được phê duyệt; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức tại đơn vị.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nghề nghiệp, quy chế văn hóa công sở, trong thời gian qua không có viên chức, người lao động vi phạm.

b) *Về phân cấp quản lý*

- Thực hiện nghiêm túc quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, chế độ thông tin, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của các phòng chuyên môn và của đơn vị theo thẩm quyền quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

- Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu tổ chức: Thực hiện tốt việc phân công nhiệm vụ cho viên chức và người lao động theo danh mục vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Về việc thực hiện các quy định quản lý cán bộ viên chức: Thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về quản lý viên chức và các quy định về tuyển dụng, sử dụng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cũng như các chế độ chính sách khác đối với viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng CBVC; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức; Cử viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 18/12/2013 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh tác phong của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; qua đó mỗi cán bộ đảng viên, và người lao động luôn nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ trong các khâu quản lý, bố trí sắp xếp viên chức và người lao động; đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, thi đua khen thưởng và đảm bảo các chế độ chính sách... đối với viên chức và người lao động theo đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ngay từ đầu năm thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung các quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị: quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức biên chế và chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định. Đồng thời quán triệt, chỉ đạo việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể viên chức, người lao động.

- Việc trang bị các trang thiết bị, tài sản đưa vào sử dụng đảm bảo chất lượng, đúng mục đích, đúng đối tượng, phát huy hiệu quả sử dụng các vật tư, tài sản đã mua sắm trang bị cho các phòng chuyên môn và phục vụ sinh hoạt đời sống, học tập của đối tượng.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC được tập thể lãnh đạo Trung tâm rất quan tâm, chú trọng. Trong đó tập trung Triển khai và tổ chức hướng dẫn các phòng chuyên môn, viên chức sử dụng các phần mềm như: Chữ ký số chuyên dùng; Cổng dịch vụ công trực tuyến; Quản lý văn bản đi đến, vận hành hệ thống thư điện tử, Trang thông tin điện tử của Trung tâm, Hệ thống Quản lý văn bản điều hành phục vụ hoạt động của Trung tâm.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải tin bài thông tin trên cổng thông tin điện tử của đơn vị để các cơ quan, Ban ngành trong và ngoài tỉnh biết được thông tin hoạt động của Trung tâm; Đồng thời giúp cán bộ viên chức và người lao động nắm bắt kịp thời thông tin, phục vụ có hiệu quả công tác chuyên môn.

(các chỉ tiêu thống kê gửi kèm phụ lục số 02)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Cấp ủy chi bộ, Ban giám đốc Trung tâm luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong đơn vị; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Lao động - TBXH liên quan đến cải cách hành chính đến toàn thể đảng viên, viên chức và người lao động trong đơn vị, qua đó tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ viên chức, người lao động về vị trí, tầm quan trọng của CCHC;

- Đội ngũ CBVC tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực công tác cơ bản đã đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ được giao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước thực sự có hiệu quả, kịp thời, đáp ứng được yêu cầu trong tình hình mới.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC

- Chưa mở sổ theo dõi riêng đối với 2 loại văn bản đi: Biên bản và Hợp đồng.

- Việc tuyên truyền công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của đơn vị còn hạn chế về số lượng tin, bài.

- Việc đầu tư, nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin được đầu tư hàng năm cho viên chức thực hiện công tác chuyên môn, hàng năm mới đáp ứng được một phần, một số trạng thiết bị còn thiếu, gây ảnh hưởng lớn đến việc xử lý công việc trên môi trường mạng Internet của viên chức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2023

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC và công tác rà soát TTHC.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, thực

hiện đúng theo nội quy, quy chế làm việc của trung tâm từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng nguồn kinh phí được cấp tại đơn vị.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ viên chức trong đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong thực thi nhiệm vụ; Duy trì, nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Tăng cường trao đổi văn bản với các cơ quan dưới dạng điện tử, sử dụng chứng thực số, chữ ký số phục vụ cho công việc chuyên môn.

- Mở sổ theo dõi văn bản đi đối với từng loại văn bản.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp có thẩm quyền tăng cường công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ CCHC của đơn vị; tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác CCHC để nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả CCHC năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La. Trung tâm báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo TT (B/c);
- Các phòng, bộ phận chuyên môn TT;
- Trang thông tin điện tử TT;
- Lưu VT, (Hà 01b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải

