

Số: /KH-TTĐVV

Sơn La, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện Kết luận thanh tra số 2055/KL-SNV
ngày 16/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La

Căn cứ Kết luận thanh tra số 2055/KL-SNV ngày 16/11/2022 của Sở Nội vụ kết luận thanh tra về việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, lao động hợp đồng;

Thực hiện kế hoạch số 122/KH-SLĐTBXH ngày 23/11/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về thực hiện Kết luận thanh tra số 2055/KL-SNV ngày 16/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

Trên tinh thần cầu thị tiếp thu, quyết tâm khắc phục sửa chữa các tồn tại, hạn chế đã được Đoàn Thanh tra chỉ ra trong kết luận. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La xây dựng kế hoạch thực hiện Kết luận thanh tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm các nội dung kiến nghị của Sở Nội vụ tại Kết luận số 2055/KL-SNV ngày 16/11/2022, qua đó phát huy những ưu điểm, kết quả đã đạt được và kịp thời rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức, lao động hợp đồng.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nội dung tại Kết luận số 2055/KL-SNV ngày 16/11/2022 của Sở Nội vụ để xây dựng kế hoạch và có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kết luận thanh tra.

- Nghiêm túc kiểm điểm trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc chỉ đạo, tham mưu thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến những tồn tại, hạn chế theo kết luận thanh tra.

- Xác định rõ trách nhiệm và thời gian thực hiện cụ thể đối với từng nội dung trong việc thực hiện kết luận thanh tra.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về nâng lương trước thời hạn

- Rà soát, điều chỉnh ban hành Quy chế nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 4 Thông tư 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Trước 30/11/2022

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo quản lý

Triển khai thực hiện đầy đủ, đúng quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thủ tục bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Việc quản lý hồ sơ viên chức

Thiết lập hệ thống sổ để phục vụ cho việc quản lý, theo dõi, khai thác, sử dụng hồ sơ công chức, viên chức theo đúng quy định tại Thông tư số 11/2012/TT-BNV; Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

Tiếp tục kiểm tra, rà soát, bổ sung thành phần hồ sơ viên chức; trách nhiệm thu thập những tài liệu có liên quan đến viên chức, lao động hợp đồng thuộc đối tượng quản lý để bổ sung vào hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

Sắp xếp và lưu giữ, bảo quản hồ sơ viên chức theo quy định tại Điều 14, Thông tư số 11/2012/TT-BNV và Điều 15, Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Chỉ đạo kiểm điểm, rút kinh nghiệm

Trên cơ sở, hạn chế, khuyết điểm theo Kết luận thanh tra số 2055/KLSNV ngày 16/11/2022 của Sở Nội vụ; đối chiếu với các tồn tại hạn chế đã nêu trong Kết luận thanh tra và biên bản làm việc với đơn vị. Tiến hành kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với các tập thể, cá nhân theo quy định.

Báo cáo bằng văn bản kết quả kiểm điểm và hồ sơ kèm theo gửi Văn phòng Sở trước ngày 10/12/2022

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai và thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, lao động hợp đồng tại Trung tâm.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo các đồng chí Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp tiếp tục tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, bổ sung hoàn thiện các nội dung còn thiếu theo Kết luận đã chỉ ra.

3. Chủ động, tích cực trong việc tham mưu đề xuất các lĩnh vực được giao phụ trách. Dành nhiều thời gian nghiên cứu kỹ văn bản cập nhật kịp thời những văn bản mới liên quan đến công tác quản lý, sử dụng viên chức, lao động hợp đồng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, bộ phận thuộc đơn vị có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, viên chức trực tiếp liên quan thực hiện nghiêm

túc việc khắc phục các tồn tại, hạn chế. Đồng thời báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế qua Phòng Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp báo cáo chung của đơn vị.

2. Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế với Giám đốc Trung tâm để báo cáo Sở trước ngày 10/12/2022.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Kết luận thanh tra số 2055/KL-SNV ngày 16/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La của Trung tâm Dịch vụ việc làm. Đề nghị các phòng, bộ phận chuyên môn, các đồng chí có liên quan khẩn trương triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH (b/c);
- Chi bộ Trung tâm (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn có liên quan (t/h);
- Trang TTĐT TT;
- Lưu VT, (Hà 01b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải