

Số: 761/BC-TTĐVVV

Sơn La, ngày 29 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO

Tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2022 Phương hướng nhiệm vụ phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La.

Căn cứ công văn số 2211/SLĐTBXH-VP ngày 23/11/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn tổng kết công tác Thi đua, Khen thưởng năm 2022;

Căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch số 36/KH-TTĐVVV ngày 12/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về Kế hoạch thực hiện công tác thi đua, công tác khen thưởng năm 2022;

Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La báo cáo tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng năm 2022 với nội dung cụ thể sau đây:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai các văn bản về thi đua khen thưởng.

Trong năm qua được sự lãnh đạo của Đảng uỷ, Ban lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Ban Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm đã tập trung chỉ đạo thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp Luật của Nhà nước, song song với nhiệm vụ chính trị; Luôn coi công tác Thi đua khen thưởng cũng là một nhiệm vụ quan trọng trong việc thúc đẩy thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Đơn vị thường xuyên quan tâm, đổi mới nội dung phong trào thi đua, phát hiện bồi dưỡng - nhân rộng tập thể, cá nhân điển hình nhằm khích lệ các tập thể, cá nhân phát huy những thành tựu đã đạt được và khắc phục những khó khăn tồn tại, tích cực phấn đấu vươn lên hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ được giao.

Ngay từ đầu năm, Cấp uỷ chi bộ đã lãnh chỉ đạo đơn vị xây dựng kế hoạch số 36/KH-TTĐVVV ngày 12/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về Kế hoạch thực hiện công tác thi đua, công tác khen thưởng năm 2022; công văn số 79/TTĐVVV-HCTH ngày 25/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc phát động phong trào thi đua năm 2022

2. Việc hưởng ứng, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước:

Hội đồng thi đua khen thưởng phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong đơn vị thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn làm tốt công tác thi đua

khen thưởng. Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và chương trình công tác theo đúng kế hoạch. Tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác hàng năm, lãnh đạo đơn vị và trưởng, phó các phòng chuyên môn đã thảo luận nội dung, chương trình mục tiêu của đơn vị, ký kết giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua trong năm 2022. Do đó, phong trào thi đua được tiến hành thường xuyên, liên tục và đạt hiệu quả, góp phần rất lớn trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị trong đơn vị.

Nhận thức được tầm quan trọng của công tác thi đua khen thưởng sau khi nhận được văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên lãnh đạo đơn vị đã tổ chức phát động phong trào thi đua tới các phòng chuyên môn và cán bộ viên chức trong đơn vị, nghiêm túc thực hiện các văn bản hướng dẫn, triển khai đồng bộ đến cán bộ viên chức kịp thời từ đó nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân gắn với công việc được giao cụ thể đã triển khai thực hiện luật thi đua khen thưởng, Nghị định, Thông tư và các văn bản mới của cấp trên về công tác Thi đua, khen thưởng đến toàn thể cán bộ viên chức trong đơn vị được biết và thực hiện.

Trung tâm đã chủ động tuyên truyền đến toàn thể CBVC và người lao động chủ động tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước gắn với gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Đặc biệt năm 2022 một năm công tác với đầy những biến cố bất lợi do đại dịch Covid trên toàn cầu đã ảnh hưởng rất lớn tới mọi hoạt động của đơn vị. Tuy nhiên toàn thể CBVC trung tâm đã luôn nêu cao tinh thần ý thức trách nhiệm, tìm tòi mọi biện pháp giải pháp nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị. Đó chính là sự kết hợp chặt chẽ giữa động viên tinh thần và lợi ích vật chất việc tổ chức phong trào thi đua luôn gắn liền với việc “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” coi mỗi nhiệm vụ là một phong trào thi đua đã huy động được sự tham gia hưởng ứng của 100% cán bộ viên chức trong Trung tâm phong trào thi đua khen thưởng đã góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm 2022.

3. Công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng gương điển hình tiên tiến

Lãnh đạo trung tâm luôn luôn đặt công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng mô hình, gương điển hình tiên tiến là nhiệm vụ trọng tâm trong tổ chức phong trào thi đua yêu nước, công tác khen thưởng trong đơn vị. Nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động tại Trung tâm về vị trí, vai trò, ý nghĩa, hiệu quả thiết thực của việc xây dựng, nhân rộng mô hình, gương điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua yêu nước góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao.

Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ viên chức về tầm quan trọng của công tác thi đua từ đó mỗi cán bộ viên chức nhận thức đúng đắn về công tác thi đua có ý thức tự giác và coi công tác thi đua là một nội dung gắn với công việc được giao, tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc cán bộ viên chức thực hiện các mục tiêu chương trình công tác đã đề ra trong năm từ đó tìm và phát hiện gương điển hình để có kế hoạch bồi dưỡng.

4. Bài học kinh nghiệm:

- Cần bám sát các chủ chương, đường lối của đảng và Nhà nước, nhiệm vụ kinh tế xã hội, đồng thời tranh thủ sự lãnh đạo của cấp uỷ, chính quyền để đề ra chương trình công tác sát với đặc điểm tình hình thực tế của đơn vị.

- Làm tốt công tác thực hiện các chế độ chính sách, các chỉ tiêu kế hoạch công tác, giải quyết kịp thời các vướng mắc

- Tổ chức tốt phong trào thi đua, phát động phong trào thi đua phù hợp với từng giai đoạn, nội dung thi đua sát thực, thường xuyên chỉ đạo xây dựng tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, thực hiện tốt công tác Thi đua - Khen thưởng nhằm thúc đẩy mọi hoạt động có chất lượng và đạt hiệu quả cao.

II. KẾT QUẢ KHEN THƯỞNG

Hội đồng thi đua khen thưởng Trung tâm luôn thực hiện minh bạch, công khai việc sử dụng quỹ thi đua khen thưởng và thực hiện đúng theo quy định của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 07 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Với những thành tích đã nêu, năm 2022 Hội đồng thi đua khen thưởng Trung tâm đã đề nghị:

*** Về tập thể:**

- Sở Lao động TBXH tặng giấy khen 01 phòng chuyên môn;
- Sở Lao động TBXH tặng Danh hiệu tập thể LĐTT cho tập thể CBVC Trung tâm Dịch vụ việc làm và 03 phòng, bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm.

***Về cá nhân:**

- Bộ Lao động - TBXH tặng Bằng khen cho 01 cá nhân;
- Sở Lao động TBXH tặng danh hiệu CSTĐCS cho 03 cá nhân;
- Sở Lao động TBXH tặng Giấy khen cho 04 cá nhân;
- Sở Lao động TBXH tặng Danh hiệu LĐTT cho 21 cá nhân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2021, năm 2022 tập thể lãnh đạo cùng cấp uỷ chỉ bộ đã chủ động lãnh đạo, chỉ đạo tập thể Trung tâm các phòng, bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể cùng toàn thể viên chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính sáng tạo cùng đoàn kết triển khai thực hiện các phong trào thi đua yêu nước hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao, kết quả cụ thể như sau:

1.1. Công tác Việc làm-Đào tạo nghề và Thông tin thị trường lao động

(1) Tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động

a) Tư vấn:

Tính đến ngày 30/11/2022 Trung tâm đã tổ chức thành công 142 Hội nghị Tư vấn, giới thiệu việc làm, tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lao động, việc làm, đào tạo nghề, xuất khẩu lao động; thông tin tuyên truyền thị trường lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh cho 23.832 lượt người đạt 280% so với kế hoạch đề ra, tăng 163% so với cùng kỳ năm 2021.

b) Cung ứng lao động:

- Đã kết nối việc làm thành công cho 2.922 lao động đang làm việc ổn định tại Tập đoàn TEX Hồng, Công ty may Tinh Lợi, Trường Cao đẳng nghề Than khoáng Sản Việt Nam, Công ty TNHH Công nghiệp Brother Việt Nam, Công ty TNHH Regina Hải Phòng, các công ty và doanh nghiệp trong tỉnh và ngoài nước... (đạt 146% so với kế hoạch). Trong đó, Trung tâm trực tiếp giới thiệu và cung ứng 221 lao động, trong nước 204 lao động, ngoài nước 17 lao động (đạt 63% so với kế hoạch đề ra, tăng 90 người so với cùng kỳ năm 2021).

- Thông báo và hướng dẫn 03 lao động hoàn thiện hồ sơ làm các thủ tục cần thiết như ký hợp đồng, ký quỹ ngân hàng Chính sách Xã hội trước khi xuất cảnh Hàn Quốc.

- Tổ chức 02 đợt tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn Quốc cho 34 lao động trong tỉnh có nhu cầu đăng ký dự thi tiếng Hàn theo chương trình EPS.

(2) Thông tin thị trường lao động

- **Hoạt động của Website vieclamsonla.net** đã có 116.301 lượt người truy cập vào Website của đơn vị để tìm hiểu các thông tin. Trung tâm đã đưa các thông tin lên Website như sau:

+ Thông tin tuyển dụng của các DN lên Website: 164 Hồ sơ tuyển dụng (đạt 109% so với kế hoạch)

+ Thông tin việc tìm người lên trang Website: 618 Hồ sơ tìm việc (đạt 103% so với kế hoạch)

- Đăng 223 tin bài về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của trung tâm lên Website của trung tâm.

- Đẩy mạnh hoạt động của Website giao dịch việc làm trên mạng internet, tiến tới phát triển hệ thống sàn giao dịch việc làm điện tử, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động ở xa vẫn có thể tham gia vào sàn giao dịch việc làm.

- **Hoạt động của Facebook Dịch vụ việc làm:** Thường xuyên đưa các thông tin về tuyển dụng lao động đi làm việc ở trong tỉnh, ngoài tỉnh, trong nước và ở nước ngoài của các đơn vị, doanh nghiệp được phép tuyển lao động trên địa bàn tỉnh Sơn La để tư vấn và tuyển dụng. Đã có 136.337 lượt người tiếp cận.

1.2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp

Trong năm 2022 Trung tâm đã chủ động, kịp thời triển khai các giải pháp nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục cho người lao động giải quyết hồ

sơ BHTN. Đặc biệt trong thời điểm dịch bệnh Covid-19 Trung tâm thực hiện tiếp nhận hồ sơ BHTN trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ BHTN qua cổng dịch vụ công Quốc gia nhằm hạn chế việc tiếp xúc trực tiếp người lao động với cán bộ Trung tâm, vừa đảm bảo phòng, chống dịch vừa đảm bảo hồ sơ theo quy định. Đồng thời, phối hợp với các phòng ban thuộc cơ quan BHXH tỉnh quản lý chặt chẽ việc chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động như: Thông báo các trường hợp chấm dứt, tạm dừng, tiếp tục, hủy hưởng...

- Tổ chức thu thập thông tin việc làm trống tại 12 huyện thị trên địa bàn tỉnh với 210 công ty, doanh nghiệp, đơn vị.

- Tổ chức 06 hội nghị tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp, tư vấn giới thiệu việc làm cho người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp với hơn 500 lao động tham gia.

- Tổ chức 01 buổi hội nghị tập huấn về chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho cán bộ trung tâm; 01 buổi hội nghị tập huấn về thực hiện tiếp nhận giải quyết hồ sơ hưởng bảo hiểm thất nghiệp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia cho viên chức, người lao động Trung tâm; 01 buổi hội nghị tập huấn về kỹ năng tư vấn trong giới thiệu việc làm cho viên chức, người lao động Trung tâm

- Tổ chức 01 phiên giao dịch việc làm lưu động tại xã Tú Nang huyện Yên Châu với 80 lao động tham gia;

Công tác tiếp nhận và giải quyết chế độ chính sách Bảo hiểm thất nghiệp đạt kết quả như sau:

- Số người nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp: 3.599 người. (*Giảm 10% so với cùng kỳ năm 2021*). Trong đó số người ở địa phương khác chuyển đến 2.599 người.

- Số người đã nộp hồ sơ nhưng không đủ điều kiện hưởng, không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp: 149 người.

- Số người đã có quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 3.362 người.

- Số người bị hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 34 người.

- Số người tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp: 85 người.

- Số người tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp: 20 người.

- Số người chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp: 3.198 người.

- Số người chuyển nơi hưởng TCTN(chuyển đi): 07 người.

- Số người chuyển nơi hưởng TCTN(chuyển đến): 10 người.

- Số người được tư vấn, học nghề, giới thiệu việc làm: 3.599 người

- Số người thất nghiệp có quyết định hỗ trợ học nghề: 11 người.

1.3. Công tác Hành chính - Tổng hợp

(1) Công tác tổ chức cán bộ

- Luôn quan tâm chú trọng đến công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ. Bảo đảm điều kiện tiêu chuẩn và quy trình theo quy định nhằm đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Đề án quản lý biên chế, số lượng người làm việc giai đoạn 2023-2026; Kế hoạch quản lý số lượng người làm việc giai đoạn 2023-2026. Triển khai các văn bản hướng dẫn mới của tỉnh, ngành về công tác cán bộ

- Phân công nhiệm vụ lãnh đạo; viên chức, lao động hợp đồng đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực phát huy sở trường công tác của mỗi cán bộ. Tạo sức mạnh tập thể, đoàn kết góp phần nâng cao hiệu quả công tác trong toàn đơn vị.

- Triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản thu nhập lần đầu và hàng năm; sáng kiến kinh nghiệm; công tác kiểm điểm đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân; công tác thi đua – khen thưởng năm 2022... kịp thời theo quy định.

(2) Xây dựng các văn bản quản lý

Đã xây dựng soạn thảo và ban hành các văn bản góp phần nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo quản lý; công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; công tác cải cách hành chính trong đơn vị:

- Xây dựng, sửa đổi bổ sung và ban hành các Quy chế theo thẩm quyền của Trung tâm, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan....phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của trung tâm được giao.

- Công tác văn thư, lưu trữ văn bản được thực hiện đầy đủ các quy định và pháp lệnh văn thư lưu trữ đã đề ra, áp dụng công nghệ tin học trong công tác này đem lại hiệu quả tốt, khi cần tra cứu, kiểm tra đáp ứng kịp thời. Không để nhầm lẫn, đánh mất, chậm trễ làm ảnh hưởng đến công tác, bảo quản, sử dụng con dấu nghiêm túc, đúng quy định, không để xảy ra sai sót.

- Ứng dụng tốt hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành để tiếp nhận, số hoá, khai báo các thông số văn bản liên quan đến nhận được từ các nguồn, số hoá, khai báo các thông số văn bản đi do cơ quan, đơn vị ban hành: Hàng ngày kịp thời phát hành, cập nhật văn bản đến, xử lý các văn bản theo chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị trên hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành văn bản.

- Soạn thảo, phô tô, in ấn tài liệu kịp thời đảm bảo yêu cầu của đơn vị, văn bản ngày càng chính xác, sạch, đẹp. Theo dõi văn phòng phẩm phục vụ cho công tác soạn thảo, in ấn thường xuyên, đầy đủ, có sổ sách và chữ ký xác nhận của viên chức nhận vật tư, văn phòng phẩm tránh lãng phí, thất thoát.

- Ứng dụng chữ ký số đúng quy định trong các giao dịch điện tử và các hoạt động tác nghiệp hành chính. Góp phần tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị; tăng cường trao đổi văn bản điện tử, giảm trao đổi văn

bản giấy giữa các cơ quan nhà nước, giữa cơ quan nhà nước với người dân, doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính.

- Đảm bảo thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý; báo cáo chuyên đề; báo cáo năm đầy đủ kịp thời theo quy định.

(3) Công tác quản lý, xây dựng đơn vị

- Xây dựng đơn vị đoàn kết và văn hóa, giữ vững phẩm chất đạo đức của người CBVC, người lao động trong thời kỳ mới.

- Đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra giám sát thường xuyên Viên chức, người lao động trong việc chấp hành nghiêm các quy định về thời gian làm việc, luôn đi làm đúng giờ, tận dụng thời gian để làm việc. Tinh thần làm việc nhiệt tình, trách nhiệm. Thái độ làm việc hòa nhã, vui vẻ, thân thiện, thể hiện phong cách làm việc văn hóa, lịch sự với mọi tổ chức và công dân khi đến đơn vị làm việc.

(4) Công tác tài chính

Căn cứ chế độ chi tiêu tài chính hiện hành đơn vị chủ động xây dựng dự toán ngân sách theo đúng quy định, phù hợp với điều kiện tình hình thực tế của đơn vị. Quản lý, điều hành và sử dụng kinh phí, tài sản của đơn vị bám sát dự toán được giao; chấp hành đúng các nguyên tắc, quy định của Đảng và Nhà nước, gắn với thực hành tiết kiệm chống lãng phí chống tham nhũng. Thực hiện công tác quyết toán, công khai dự toán, công khai quyết toán theo đúng quy định. Thực hiện chế độ tiền lương, phúc lợi, giải quyết các chế độ đối với cán bộ, viên chức và người lao động kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất tổ chức các Hội nghị lưu động, hội nghị tuyên truyền chính sách pháp luật về việc làm và Thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện Sốp Cộp, Mai Sơn, Sông Mã, Phù Yên, Quỳnh Nhai, Thuận Châu

Có kế hoạch thực hành tiết kiệm các khoản chi để có điều kiện chăm lo đời sống cho viên chức và người lao động.

(5) Công tác an ninh trật tự

Thực hiện tốt công tác phòng gian, bảo mật, công tác bảo vệ trật tự an ninh trong Trung tâm luôn được giữ vững ổn định trật tự và an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống ma túy, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, lành mạnh.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

(1). Việc triển khai thực hiện các phong trào thi đua yêu nước đôi khi chưa thường xuyên, hiệu quả chưa cao, có lúc còn mang tính hình thức.

Do việc nhận thức về ý nghĩa, vai trò, vị trí và tầm quan trọng của công tác thi đua, khen thưởng trong một số ít cán bộ còn hời hợt chưa sâu sắc.

(2). Số lượng đơn vị, cá nhân được đề nghị khen thưởng còn ít.

Do công tác bình xét, khen thưởng còn nhiều bất cập số lượng các tập thể, cá nhân có nhiều hoạt động tốt, đủ điều kiện đề nghị cấp trên khen thưởng,

nhưng do số lượng đề nghị khen không chế về tỷ lệ phần trăm theo biên chế của đơn vị được giao.

3. Kiến nghị, đề xuất:

Đề nghị Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho Cán bộ làm công tác Thi đua – Khen thưởng tại các đơn vị cơ sở để đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng công tác tham mưu và chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM 2023

1. Phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng năm 2023

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác thi đua khen thưởng đến toàn thể cán bộ viên chức trong đơn vị, đẩy mạnh tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua khen thưởng. Phát động rộng rãi các phong trào thi đua yêu nước của tỉnh đến toàn thể cán bộ, viên chức nhằm cổ vũ, động viên được tập thể, cá nhân tham gia thi đua, phát huy cao nhất năng lực, trí tuệ của mỗi cá nhân hăng say lao động, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị;

- Tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua của các cấp, ngành phát động;

- Căn cứ các chỉ tiêu kế hoạch được giao xây dựng nội dung phát động và kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ chính trị trọng tâm của đơn vị;

- Đề ra những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả trong việc triển khai, tổ chức phát động các phong trào thi đua yêu nước góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao năm 2022.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục phát động phong trào “*Sơn la xây dựng nông thôn mới*” “*Dân vận khéo*” “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”; chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện trọng đại của ngành, tỉnh. Tăng cường phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến “*gương người tốt, việc tốt*” cá nhân học tập và làm theo.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng, tăng cường vai trò tham mưu cho cấp uỷ, chính quyền trong việc triển khai các phong trào thi đua.

- Xây dựng nội dung và kế hoạch tổ chức thi đua thiết thực phù hợp với nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức cho tập thể và cá nhân đăng ký thi đua ngay từ đầu năm theo chỉ tiêu và hướng dẫn của cấp trên. Phấn đấu 100% cán bộ viên chức đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; trên 15% cán bộ viên chức được khen thưởng.

- Thực hiện nghiêm túc quy định đánh giá tháng, quý, năm đúng quy định.

2. Các giải pháp:

2.1. Tiếp tục quán triệt sâu sắc và thực hiện nghiêm túc tư tưởng thi đua yêu nước của Chủ tịch Hồ Chí Minh, tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, trong nhận thức và hành động của cấp ủy Đảng, chính quyền và toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động đối với công tác thi đua, khen thưởng.

2.2. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng; thủ trưởng đơn vị và các đoàn thể trong việc tổ chức thực hiện đổi mới phong trào thi đua, công tác khen thưởng; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả phong trào Thi đua - Khen thưởng.

2.3. Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, tuyên truyền gương người tốt việc tốt, gương cán bộ tiêu biểu trong các phong trào thi đua.

2.4. Tham mưu cho cấp trên mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác thi đua khen thưởng để đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng công tác tham mưu và chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng.

Trên đây là báo cáo tổng kết phong trào Thi đua, công tác Khen thưởng năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La. Trung tâm trân trọng báo cáo Hộ đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Lao động – TBXH theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- HĐTĐKT Sở Lao động – TBXH (b/c);
- Chi bộ TT;
- Lãnh đạo TT;
- Trang TTĐT trung tâm;
- Lưu: VT, Hà (01 bản).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải