

Số: /KH-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-SLĐTBXH ngày 26/01/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022, Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tình hình thực hiện CCHC cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra, để đánh giá đúng thực trạng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai hoạt động CCHC; củng cố, kiện toàn bộ máy, tổ chức, nâng cao năng lực, trình độ và ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ viên chức, người lao động trong cơ quan.

- Xác định việc kiểm tra và tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên để công tác cải cách hành chính đi vào nề nếp đạt hiệu quả, nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện; tổng hợp những, khó khăn, vướng mắc để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không làm cản trở hoạt động của phòng chuyên môn và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung cải cách hành chính của tỉnh, của ngành của cơ quan.

- Hồ sơ công tác kiểm tra CCHC phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch số 533/KH-TTĐVVL ngày 30/11/2021 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 65/KH-TTĐVVL ngày 19/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 75/KH-TTĐVVL ngày 24/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La Kế hoạch tuyên truyền

công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Công tác kiểm tra, tự kiểm tra thực hiện CCHC tại đơn vị tập trung vào các nội dung chính sau:

1. Cải cách thể chế

- Tình hình thực hiện công tác rà soát văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL); công tác tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, đảm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất.

- Công tác quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản QPPL của cấp trên và các chương trình, kế hoạch của Trung tâm; hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa vào quán triệt, triển khai văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo khác...

2. Cải cách tổ chức bộ máy

Việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, xây dựng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp. Đề xuất kiện toàn bộ máy, bổ nhiệm đối với các chức danh các phòng, bộ phận chuyên môn của đơn vị.

3. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức

- Việc thực hiện các quy định về quản lý viên chức (*tuyển dụng, bổ nhiệm, quy hoạch, khen thưởng kỷ luật, ...*)

- Công tác bố trí, sắp xếp, tạo điều kiện cho viên chức tham gia các khóa đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...

4. Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

5. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, tại các phòng chuyên môn của cơ quan.

- Việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý văn bản (đi, đến, lưu trữ); việc ứng dụng chữ ký điện tử trong hoạt động ban hành văn bản ...

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách đến đối tượng bảo trợ xã hội; tuyên truyền chế độ, chính sách đến viên chức, người lao động của trung tâm.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính (CCHC) và kết quả thực hiện CCHC năm 2022.
- Kết quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về CCHC cho viên chức cơ quan.

III. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN

1. Tự kiểm tra

- Viên chức các phòng, bộ phận chuyên môn, có trách nhiệm tự kiểm tra theo các nội dung ở mục II của kế hoạch này.
- Trưởng, phó phòng, bộ phận chuyên môn có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC của phòng, bộ phận mình, theo kế hoạch.

2. Thời gian kiểm tra

Hoạt động tự kiểm tra việc thực hiện các hoạt động CCHC, được thực hiện thường xuyên trong năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn và viên chức

Chủ động kiểm tra, rà soát những việc đã thực hiện và chưa thực hiện, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan công tác tự kiểm tra CCHC khi được yêu cầu.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Tham mưu triển khai kế hoạch công tác tự kiểm tra CCHC, tổng hợp kết quả tự kiểm tra, xây dựng báo cáo kết quả tự kiểm tra theo đề cương, hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022, yêu cầu các Phòng, bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TBXH (b/c);
- Lãnh đạo TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, (Hà 02b).

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang KHải