

Số: /BC-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 6 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2022 phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao; Căn cứ kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch, Chương trình công tác năm 2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La. Trung tâm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2022 và kế hoạch nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2022 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022**

##### **1. Công tác Việc làm – Dạy nghề và Thông tin thị trường lao động**

###### ***1.1. Tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động***

\* Tư vấn: Tư vấn cho người lao động về cơ chế chính sách pháp luật lao động việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động của đảng nhà nước, định hướng, hướng nghiệp nghề nghiệp tới 8.794 lượt người đạt 103% so với kế hoạch giao, trong đó:

Trong đó phối hợp với phòng LĐ-TBXH các huyện Sông Mã, Mường La, Thuận Châu, Quỳnh Nhai, Yên Châu, Mai Sơn Công ty TNHH may Tinh Lợi Hải Dương, Công ty TNHH CN Brother Việt Nam, Tập đoàn Bảo Sơn, Công ty TNHH Khoa học kỹ thuật Texhong Ngân Long, Công ty TNHH Khoa học và Kỹ thuật Texhong Ngân Hà, Công ty Cổ phần Thương mại và Phát triển Quốc tế IPM tổ chức 73 Hội nghị định hướng nghiệp, tư vấn tuyên truyền tuyển sinh học nghề và tuyển lao động đi làm việc tại công ty doanh nghiệp tại các khu công nghiệp trong và ngoài tỉnh, ngoài nước cho 3.999 các cộng tác viên với Trung tâm, ban ngành đoàn thể, người lao động nơi tổ chức Hội nghị tham gia.

+ Tư vấn trực tiếp tại Trung tâm, Facebook, điện thoại: 3.073 lượt người

+ Tư vấn lao động hưởng chính sách bảo hiểm thất nghiệp tại Trung tâm và 02 văn phòng đại diện huyện Mộc Châu và Phù Yên: 1.722 lượt người.

- Tham gia ngày hội việc làm tư vấn hướng nghiệp huyện Mộc Châu lần thứ V năm 2022 cho thanh niên tại huyện Mộc Châu. Thông qua ngày hội việc làm đã thông tin thị trường lao động cho khoảng 2.000 đoàn viên thanh niên là học sinh lớp 9 đến lớp 12 và thanh niên nông thôn của huyện Mộc Châu tham gia.

- Tham gia ngày hội việc làm của trường Cao đẳng Sơn La tổ chức. Qua đó, thông tin thị trường lao động cho 800 sinh viên của trường.

- Tham gia phối hợp với Tỉnh đoàn tổ chức ngày hội hưởng ứng tháng công nhân năm 2022 tại nhà máy mía đường Sơn La; thông tin thị trường lao động cho

600 đoàn viên thanh niên, người lao động bị ảnh hưởng do dịch Covid -19 tham gia.

- Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho 08 lao động thi đạt kết quả tiếng Hàn và đánh giá năng lực năm 2021 chuyển về Trung tâm lao động ngoài nước dự tuyển đi làm việc tại Hàn Quốc.

*\* Cung ứng lao động:*

- Phối hợp với các nhà tuyển dụng kết nối thành công cho 1.886 lao động có việc làm ổn định tại Tập đoàn TexHông, công ty TNHH may Tinh Lợi, Trường Cao đẳng nghề Than khoáng Sản Việt Nam, Công ty TNHH Công nghiệp Brother Việt Nam, Công ty TNHH Regina Hải Phòng ... (đạt 94.3% so với kế hoạch). Trong đó Trung tâm trực tiếp cung ứng cho 110 lao động đi làm việc tại các doanh nghiệp: trong tỉnh 42 lao động, ngoài tỉnh 64 lao động, nước ngoài 04 lao động, (đạt 31.4 % so với kế hoạch).

**1.2. Công tác Thông tin thị trường lao động**

- Đẩy thông tin tuyển dụng của DN lên Website: 25 Hồ sơ tuyển dụng.  
 - Đẩy thông tin người tìm việc lên Website: 202 Hồ sơ tìm việc.  
 - Thông tin thị trường lao động trên Website đã có: 27.567 lượt người truy cập.

- Đăng 45 tin bài lên Website của Trung tâm các thông tin về nhu cầu tuyển sinh học nghề, việc làm và đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài của các công ty, doanh nghiệp. Các văn bản liên quan đến lĩnh vực Trung tâm đang thực hiện đề các công ty, doanh nghiệp và người lao động tiếp cận.

- Đăng tin nhu cầu tuyển sinh học nghề, việc làm của Trung tâm, các công ty doanh nghiệp trên Facebook có gần 67.146 lượt người tiếp cận.

- Đẩy mạnh hoạt động của Website giao dịch việc làm trên mạng internet, tiến tới phát triển hệ thống sàn giao dịch việc làm điện tử, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động ở xa vẫn có thể tham gia vào sàn giao dịch việc làm.

**2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp:**

Tiếp tục tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ban hành ngày 16/11/2013 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2015; Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp; Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp, Nghị định 61/2020/NĐ-CP về sửa đổi Nghị định 28/2015/NĐ-CP hướng dẫn Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp bằng các hình thức như phát tờ rơi, qua báo, đài, đưa thông tin về chính sách Bảo hiểm thất nghiệp lên trang Thông tin điện tử: <http://vieclamsonla.net>. Tư vấn tìm hiểu về chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho các đơn vị, doanh nghiệp, người lao động khi đến Trung tâm.

Công tác tiếp nhận và thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp đạt kết quả như sau:

- Số người nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp: 1.763 người.
- Số người ở địa phương khác chuyển đến: 1.184 người.
- Số người nộp hồ sơ nhưng không đủ điều kiện hưởng: 64 người.
- Số người có quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 1.690 người.
- Số người bị hủy quyết định hưởng TCTN: 18 người.
- Số người tạm dừng hưởng TCTN: 32 người.
- Số người tiếp tục hưởng TCTN: 4 người.
- Số người chấm dứt hưởng TCTN: 1.646 người.
- Số lượng người thất nghiệp được tư vấn, học nghề, giới thiệu việc làm: 1763 người. Trong đó số người được GTVL thành công: 12 người
- Số lượng người có quyết định hỗ trợ học nghề: 07 người.

\* Trong 6 tháng đầu năm đã thẩm định và trình ký ban hành 1.819 Quyết định về chính sách bảo hiểm thất nghiệp, trong đó:

- + Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 1690 quyết định.
- + Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp: 32 quyết định.
- + Quyết định tiếp tục hưởng TCTN: 04 quyết định.
- + Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp: 44 quyết định.
- + Quyết định thu hồi tiền hưởng trợ cấp thất nghiệp: 08 quyết định.
- + Quyết định về việc hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 18 quyết định.
- + Quyết định về việc điều chỉnh quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 14 quyết định.
- + Quyết định thu hồi quyết định hưởng: 02 quyết định.

Đăng ký tài khoản và thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia. Qua thời gian thực hiện đã tiếp nhận và xử lý 01 hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia đảm bảo đúng quyền hạn và thời gian quy định.

Báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định về Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (*Cục việc làm*), Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, tình hình thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp.

Đăng ký tài khoản và thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia. Qua thời gian thực hiện đã tiếp nhận và xử lý 01 hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia đảm bảo đúng quyền hạn và thời gian quy định.

### **3. Công tác Hành chính - Tổng hợp:**

#### **3.1. Công tác tổ chức cán bộ**

- Rà soát, lập danh sách cử 04 viên chức lãnh đạo tham gia lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý cấp phòng.

- Xét, đề nghị nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên cho 02 viên chức và 04 HĐLĐ kịp thời, đúng quy định (*trong đó: nâng lương trước thời hạn cho 01 viên chức, nâng lương thường xuyên cho 01 viên chức và 04 HĐLĐ*).

#### **3.2. Công tác Hành chính – Văn phòng**

- Xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác thuộc các lĩnh vực: Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm; kế hoạch phòng chống tham nhũng; kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch công tác dân vận, dân chủ...

- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu của các đơn vị cấp trên và các sở ban ngành có liên quan. Tiếp tục thực hiện công tác điểm danh chấm công, giải quyết chế độ nghỉ phép, nâng lương đối với cán bộ viên chức tại Trung tâm theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của đơn vị phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết, ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ.

- Rà soát các nội quy, quy chế làm việc, nâng cao và thực hiện tốt kỷ luật đơn vị. Rà soát, xây dựng các quy trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc, cải cách hành chính trong quá trình xử lý công việc - chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ tại đơn vị.

- Căn cứ Quyết định số 822/QĐ-UBND ngày 18/5/2022 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La để tham mưu Sở Lao động – TBXH ban hành quy chế làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm; xây dựng và ban hành chức năng, nhiệm vụ các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, pháp lệnh về văn thư lưu trữ. Không nhầm lẫn, thất lạc, chậm trễ làm ảnh hưởng đến công tác khai thác hồ sơ lưu trữ, đặc biệt là hồ sơ BHTN số lượng hồ sơ hiện nay đã rất lớn. Bảo quản, sử dụng con dấu nghiêm túc, đúng quy định.

- Theo dõi và sử dụng hộp thư công vụ và phần mềm quản lý văn bản của đơn vị, kịp thời cập nhật thông tin chỉ đạo của lãnh đạo Sở và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tăng cường công tác ứng phó đối với dịch bệnh. Báo cáo kịp thời tình hình dịch bệnh của CBVC tại đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác phòng gian, bảo mật. Công tác bảo vệ trật tự an ninh trong Trung tâm luôn được giữ vững ổn định trật tự và an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống ma túy, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, lành mạnh.

### **3.3. Công tác tài chính- kế toán**

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, lập thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động tại Trung tâm. Thực hiện chế độ tiền lương, phúc lợi, giải quyết các chế độ đối với viên chức, người lao động đầy đủ, kịp thời. Thực hiện công khai tài chính, kiểm kê quỹ tiền mặt định kỳ hàng tháng theo quy định. Thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, ốm đau, thai sản cho viên chức theo quy định.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

- Trong 6 tháng đầu năm 2022 do ảnh hưởng của dịch bệnh CoVid-19, Trung tâm sử dụng tối đa các ứng dụng công nghệ thông tin của Trung tâm. Nhằm đẩy mạnh hoạt động các lĩnh vực công tác: Tư vấn giới thiệu việc làm, học nghề; cung ứng lao động trong và ngoài nước; thông tin thị trường lao động; bảo hiểm thất nghiệp.. qua các kênh thông tin như: Website: [vieclamsonla.net](http://vieclamsonla.net).; Fassebook: trung tâm dịch vụ việc làm sơn la; Email: [gvtlsonla@gmail.com](mailto:gvtlsonla@gmail.com); các giao dịch qua điện thoại, zalo...

- Chỉ đạo sát sao công tác Bảo hiểm thất nghiệp từ đó đạt chất lượng, hiệu quả tốt, không để xảy ra sai sót trong quá trình thực hiện. Đặc biệt Trung tâm đã chủ động trang bị các vật dụng y tế cần thiết nhất phục vụ người lao động đến giao dịch làm việc tại đơn vị như: Khẩu trang, nước sát khuẩn, băng zôn, khẩu hiệu, thông báo... về phòng chống dịch CoVid-19. Tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia theo đúng thẩm quyền và thời gian quy định.

- Cải tiến nâng cao hiệu quả hoạt động Tư vấn giới thiệu việc làm. Đặc biệt là công tác phối hợp tổ chức các hội nghị lưu động tại các xã bản tuyên truyền tư vấn các chế độ chính sách về lao động việc làm, thông tin thị trường lao động, tư vấn giới thiệu việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động. Đẩy mạnh việc trao đổi thông tin hai chiều giữa Trung tâm và người lao động, người sử dụng lao động; Thu hút ngày càng nhiều người lao động đến tìm kiếm việc làm; Người sử dụng lao động đến đăng ký tuyển dụng lao động; các đối tượng khác có nhu cầu tư vấn đến với Trung tâm.

## **III. HẠN CHẾ, TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN**

### **1. Hạn chế, tồn tại:**

- Một số lĩnh vực công tác chưa đạt theo kế hoạch đề ra: Số lao động do Trung tâm trực tiếp giới thiệu việc làm thấp. Tỷ lệ lao động đi làm việc ở nước ngoài rất ít.

- Người lao động đến làm chế độ bảo hiểm thất nghiệp chiếm đa số là dân tộc thiểu số: Thái, Mường, H'Mông, Tày... trong tổng số lao động làm thủ tục hưởng trợ cấp nên trình độ văn hóa hạn chế, nhiều người không biết chữ, không

biết tiếng phổ thông do đó khi làm thủ tục khó khăn cho cả người lao động và cả cán bộ làm việc trong quá trình hướng dẫn, hoàn thiện thủ tục hưởng bảo hiểm thất nghiệp.

## **2. Nguyên nhân:**

### **\* Nguyên nhân chủ quan:**

- Chất lượng công tác tham mưu, đề xuất ở một số lĩnh vực công tác của đơn vị chưa cao; công tác xây dựng kế hoạch hoạt động ở một số phòng chuyên môn chưa cụ thể rõ ràng, việc cụ thể hoá các kế hoạch, chương trình công tác còn chậm.

- Công tác tuyên truyền nhận thức về lao động - việc làm, học nghề còn nhiều hạn chế về kỹ năng.

- Công tác phối hợp với địa phương trong việc khảo sát, thu thập thông tin về nhu cầu học nghề, việc làm, nhu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp đôi khi phối hợp chưa được tốt dẫn đến hiệu quả, chất lượng còn thấp chậm tiến độ.

### **\* Nguyên nhân khách quan:**

- Do ảnh hưởng lớn từ đại dịch CoVid-19 từ đầu năm 2022 tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp lan rộng trên địa bàn các huyện trong tỉnh cũng như nhiều tỉnh thành trong cả nước. UBND thành phố và 1 số huyện có văn bản chỉ đạo tạm dừng tổ chức các hội nghị tập trung đông người hoặc hạn chế số lượng người tham gia hội nghị gây khó khăn cho công tác tư vấn giới thiệu việc làm và thông tin thị trường lao động tại các hội nghị. Số lao động đăng ký lấy hồ sơ qua trung tâm đi làm sau khi tổ chức các hội nghị tư vấn, giới thiệu việc làm và tuyển chọn lao động, tư vấn qua Website, Facebook Trung tâm tạm lùi lại sau khi dịch bệnh được khống chế kiểm soát.

- Sơn La có tiềm năng lao động dồi dào nhưng tình trạng vừa thiếu lao động có trình độ tay nghề cao nhưng lại thừa lao động phổ thông hoặc đào tạo trái nghề. Mặt khác, lao động địa phương không thích đi làm việc xa. Kinh phí cho công tác tuyên truyền tư vấn, cung ứng lao động của đơn vị còn hạn hẹp.

- Thị trường lao động tại địa phương chưa phát triển, không có khu công nghiệp nên nhu cầu tuyển dụng lao động không nhiều. Các doanh nghiệp chủ yếu là doanh nghiệp vừa và nhỏ nên số lượng tuyển lao động phổ thông ít chủ yếu tuyển lao động làm việc thời vụ.

- Do người lao động tự đi qua các kênh như: Qua người nhà đang làm việc tại các công ty, doanh nghiệp giới thiệu hoặc tự phát; Các công ty, doanh nghiệp có các chính sách khuyến khích công nhân đang làm việc tại công ty, doanh nghiệp giới thiệu người nhà và trả phí giới thiệu cao hơn mức trả phí giới thiệu cho Trung tâm; Một số Công ty Cung ứng nhân lực tại các khu công nghiệp đặt văn phòng tuyển dụng lao động tại các huyện, thành phố.

- Công tác cung ứng lao động đi làm việc ở nước ngoài thấp do ảnh hưởng của Dịch Covid-19. Các thị trường như Hàn Quốc, Nhật Bản... tạm dừng tiếp nhận lao động hoặc có tiếp nhận nhưng với số lượng rất ít.

- Trung tâm được giao 11 biên chế so với chức năng, nhiệm vụ hoạt động của Trung tâm thì số biên chế này còn quá ít, làm ảnh hưởng không nhỏ tới tiến độ hoàn thành chức năng nhiệm vụ được giao.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022.**

##### **4.1. Công tác tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động.**

###### **a. Công tác tư vấn.**

- Tiếp tục phối hợp tổ chức khoảng 30 hội nghị tư vấn, thông tin thị trường lao động, chính sách lao động và việc làm cho khoảng trên: 3.000 lao động.

###### **b. Công tác giới thiệu việc làm.**

- Phối hợp với các nhà tuyển dụng giới thiệu và kết nối việc làm thành công cho 500 lao động có nhu cầu tìm việc làm.

- Phối hợp chặt chẽ với các công ty, doanh nghiệp có chức năng xuất khẩu lao động được Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội cấp phép, Sở Lao động – Thương binh và xã hội tỉnh Sơn La cho phép để tuyển lao động đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài.

- Đẩy mạnh công tác khai thác có hiệu quả đối với trang Website, Facebook Trung tâm, kết nối thông tin về nhu cầu tìm việc làm, nhu cầu tuyển dụng lao động của người lao động và các đơn vị tuyển dụng lao động của tỉnh Sơn La và các tỉnh bạn trên toàn quốc thông qua Trung tâm Dịch vụ việc làm, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn giới thiệu việc làm cho lao động trong và ngoài tỉnh đạt hiệu quả cao.

###### **c. Công tác thông tin thị trường lao động.**

Tiếp tục tổ chức khai thác hiệu quả thông tin thị trường lao động trên Website, Facebook Trung tâm. Tổ chức kết nối phiên giao dịch online với các Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh bạn. Để đưa thông tin kịp thời về chính sách pháp luật lao động, việc làm, học nghề, bảo hiểm thất nghiệp của Trung ương và của tỉnh đến các đơn vị doanh nghiệp tuyển dụng lao động và người lao động tiếp cận.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức nhập tin Cung – Cầu lao động năm 2022 theo đúng kế hoạch giao.

##### **4.2. Công tác bảo hiểm thất nghiệp:**

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách Bảo hiểm thất nghiệp đến người lao động, người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh qua phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ chức thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động tại các công ty doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Sơn La nhằm mục đích đưa ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác giới thiệu việc làm cho lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp.

- Tổ chức phiên giao dịch về việc làm kết nối giữa người lao động và người sử dụng lao động nhằm đáp ứng được yêu cầu cung cấp thông tin về cung – cầu lao

động, việc làm, học nghề, kết nối giải quyết việc làm trực tiếp và gián tiếp cho người lao động.

- Tiếp tục tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết kịp thời 100% hồ sơ lao động đến đăng ký hưởng trợ cấp thất nghiệp đủ điều kiện, duy trì hoạt động 02 văn phòng đại diện tại huyện Phù Yên và huyện Mộc Châu ngày càng hiệu quả trong công tác giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định; công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và đào tạo nghề cho người lao động thất nghiệp.

- Tăng cường công tác cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn giới thiệu cho người lao động thất nghiệp trở lại thị trường lao động, tổ chức tư vấn học nghề để chuyển đổi nghề, nâng cao tay nghề để phù hợp với nhu cầu của thị trường lao động.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia theo đúng thẩm quyền và thời gian quy định.

### **4.3. Công tác Hành chính - Tổng hợp**

#### ***a. Công tác tổ chức cán bộ***

- Rà soát, xét nâng lương thường xuyên cho CBVC và người lao động kịp thời, đúng quy định.

#### ***b. Công tác Hành chính – Văn phòng***

- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu của các đơn vị cấp trên và các sở ban ngành có liên quan. Tiếp tục thực hiện công tác điểm danh chấm công, giải quyết chế độ nghỉ phép nâng lương đối với cán bộ viên chức tại Trung tâm theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của đơn vị phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết, ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, pháp lệnh về văn thư lưu trữ. Không nhầm lẫn, thất lạc, chậm trễ làm ảnh hưởng đến công tác khai thác hồ sơ lưu trữ, đặc biệt là hồ sơ BHTN số lượng hồ sơ hiện nay đã rất lớn. Bảo quản, sử dụng con dấu nghiêm túc, đúng quy định.

- Xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác thuộc các lĩnh vực: Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm; kế hoạch phòng chống tham nhũng; kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch công tác dân vận, dân chủ...

- Rà soát các nội quy, quy chế làm việc, nâng cao và thực hiện tốt kỷ luật đơn vị. Rà soát, xây dựng các quy trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc, cải cách hành chính trong quá trình xử lý công việc, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ tại đơn vị.

- Theo dõi và sử dụng hộp thư công vụ và phần mềm quản lý văn bản của đơn vị, kịp thời cập nhật thông tin chỉ đạo của lãnh đạo Sở và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tăng cường công tác phòng chống và ứng phó đối với dịch bệnh.

- Thực hiện tốt công tác phòng gian, bảo mật. Công tác bảo vệ trật tự an ninh trong Trung tâm luôn được giữ vững ổn định trật tự và an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống ma túy, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, lành mạnh.

- Hoàn thành các báo cáo cuối năm theo đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành các hồ sơ tài liệu cho công tác thi đua khen thưởng, phân loại đánh giá cán bộ cuối năm 2022.

### *c. Công tác tài chính- kế toán*

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, lập thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động tại Trung tâm. Thực hiện chế độ tiền lương, phúc lợi, giải quyết các chế độ đối với viên chức đầy đủ, kịp thời. Thực hiện công khai tài chính, kiểm kê quỹ tiền mặt định kỳ hàng tháng theo quy định. Thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, ốm đau, thai sản cho viên chức theo quy định.

- Lập dự toán năm 2023, chuẩn bị hoàn tất hồ sơ quyết toán các nguồn kinh phí năm 2022 với Sở Lao động – TBXH.

- Quản lý thu, chi các nguồn kinh phí đảm bảo đúng quy định của Nhà nước. Bảo đảm điều kiện cho các hoạt động thường xuyên của cơ quan.

## **V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Bám sát kế hoạch chương trình công tác hoạt động trong từng tháng, quý gắn đào tạo nghề với giới thiệu việc làm và cung ứng lao động cho các thành phần kinh tế trong và ngoài tỉnh, trong đó đặc biệt chú trọng đến công tác tư vấn, giới thiệu việc làm, hướng nghiệp và cung ứng lao động.

2. Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức tư vấn về pháp luật, lao động - việc làm giúp cho người sử dụng lao động và người lao động nắm bắt kết nối cung cầu lao động phù hợp theo năng lực và nguyện vọng.

3. Tiếp tục tổ chức xây dựng công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức như; thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, báo, đài,... tổ chức các phiên giao dịch việc làm lưu động tại xã bản... Tạo cơ hội cho người lao động và người sử dụng lao động tiếp cận kết nối tuyển lao động theo nhu cầu thị trường lao động.

4. Thực hiện tốt công tác phối hợp với phòng LĐTB – XH các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn, các công ty, doanh nghiệp, các Trường trung cấp, cao đẳng trong và ngoài tỉnh tổ chức Hội nghị tuyên truyền tư vấn chính sách lao động, việc làm trong và ngoài nước, học nghề, để lao động trong tỉnh nâng cao

được nhận thức, nắm bắt được nhiều cơ hội, lựa chọn nghề, việc làm phù hợp với trình độ khả năng lao động trong tỉnh.

5. Tích cực nghiên cứu đẩy mạnh công tác dự báo thị trường lao động. Phối hợp chặt chẽ với các phòng Lao động – TBXH thành phố và huyện trong công tác thu thập điều tra khảo sát, tổng hợp lưu trữ, quản lý khai thác sử dụng và cung cấp thông tin thị trường lao động kịp thời chính xác tạo điều kiện cho người lao động có cơ hội tìm được việc làm là cầu nối giữa “Người tìm việc – Việc tìm người” trên website, Facebook của Trung tâm.

6. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về chính sách bảo hiểm thất nghiệp. Thực hiện đầy đủ, kịp thời đúng chính sách quy định về bảo hiểm thất nghiệp.

## **VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Với những kết quả đã đạt được trong thời gian qua cũng như những tồn tại, hạn chế của đơn vị. Để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ công tác của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La trong thời gia tới, Trung tâm kiến nghị, Sở Lao động – TBXH, UBND tỉnh, Bộ Lao động – TBXH các nội dung như sau:

1. Đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn cho cán bộ điều tra tại các xã bản trong tỉnh; cán bộ viên chức Trung tâm về công tác cập nhật giữ liệu cung - cầu theo Thông tư 01/2022/TT-BLĐTBXH, ngày 25/01/2022 của Bộ Lao động - TBXH.

2. Đề nghị Cục Việc làm - Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội sớm giao ngân sách quản lý thực hiện Bảo hiểm thất nghiệp năm 2022 đảm bảo cho việc Trung tâm kịp thời triển khai các hoạt động theo đúng chương trình, kế hoạch.

3. Đề nghị UBND tỉnh quan tâm và có chính sách hỗ trợ phát triển thị trường lao động, chính sách hỗ trợ ban đầu cho người lao động đi làm việc ổn định tại các công ty, doanh nghiệp tại các khu công nghiệp ngoài tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La báo cáo Sở Lao động – TBXH theo dõi và chỉ đạo./.

### **Nơi nhận:**

- Sở LĐ-TBXH (b/c);
- Chi bộ TT;
- Lãnh đạo TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn TT;
- Trang TTĐT của TT;
- Lưu VT.

### **GIÁM ĐỐC**

**Vũ Quang Khải**