

Số: /BC-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6 Chương trình công tác tháng 7 năm 2022

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, căn cứ kết quả thực hiện kế hoạch công tác tháng 6 năm 2022. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La báo cáo số liệu thực hiện nhiệm vụ tháng 6 năm 2022 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2022 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6 ĐẦU NĂM 2022

1. Việc làm- Dạy nghề và thông tin thị trường lao động:

a. Công tác tư vấn, cung ứng, giới thiệu việc làm:

- Tuyên truyền chính sách, tư vấn việc làm, học nghề, thông tin thị trường và xuất khẩu lao động và định hướng nghề nghiệp cho 3.275 lượt người, trong đó:

+ Phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Mai Sơn, Các trường PTTH tại 03 huyện Mai Sơn, Mường La, Thuận Châu, Công ty may Tinh Lợi Hải Dương, Công ty Cổ phần Thương Mại và Phát triển Quốc tế IPM tổ chức 09 hội nghị định hướng nghề nghiệp và tư vấn giới thiệu việc làm cho 1.601 học sinh khối 12 của 07 trường THPT Chu Văn Thịnh huyện Mai Sơn; Trường THPT Mường La, trường THPT Mường Bú huyện Mường La; Trường THPT Co Mạ, trường THPT Thuận Châu, trường THPT Bình Thuận, trường THPT Tông Lệnh huyện Thuận Châu và hội nghị tại 02 xã Mường Bon, Mường Bằng huyện Mai Sơn tới 50 lao động tham gia.

+ Tư vấn việc làm cho lao động hưởng chính sách bảo hiểm thất nghiệp tại Trung tâm và 02 văn phòng Mộc Châu và Phù Yên cho 1.045 lượt người.

+ Tư vấn việc làm, học nghề, thông tin thị trường lao động và lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm trực tiếp tại trung tâm, qua điện thoại, Website Trung tâm 60 người.

+ Tư vấn việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động và các chính sách của đảng nhà nước về lĩnh vực lao động, việc làm cho 519 lượt người qua Facebook Dịch vụ việc làm của Trung tâm.

- Phối hợp tham gia ngày hội việc làm của trường Cao đẳng Sơn La tổ chức. Qua đó, thông tin thị trường lao động cho 800 sinh viên của trường.

- Tham gia phối hợp với Tỉnh đoàn tổ chức ngày hội hưởng ứng tháng công nhân năm 2022 tại Nhà máy Mía đường Sơn La. Thông qua ngày hội đã thông tin

thị trường lao động cho 600 đoàn viên, thanh niên, người lao động bị ảnh hưởng do dịch Covid -19 tham gia.

- Công tác phối hợp giới thiệu và cung ứng lao động: Giới thiệu việc làm và cung ứng lao động 29 người đi làm việc trong nước và nước ngoài. Trong đó:

+ Trong nước: 27 lao động (Trong tỉnh 12 lao động, ngoài tỉnh 15 lao động)

+ Ngoài nước: 02 lao động (Nhật Bản)

b. Công tác thông tin thị trường lao động:

- Đăng thông tin tuyển dụng của DN lên Website: 01 Doanh nghiệp.

- Đăng thông tin người tìm việc lên Website: 48 Hồ sơ tìm việc

+ Đăng 11 tin bài lên website của Trung tâm các thông tin về nhu cầu tuyển sinh học nghề, việc làm và đi làm việc ở nước ngoài của các công ty, doanh nghiệp; đăng tải các văn bản liên quan đến lĩnh vực mà trung tâm đang thực hiện để các công ty, doanh nghiệp và người lao động tiếp cận.

+ Trong tháng có 4.359 lượt người truy cập lên Website của Trung tâm.

- Hoạt động của **Facebook Dịch vụ việc làm**: Thường xuyên đưa các thông tin về tuyển sinh đào tạo nghề, các thông tin tuyển dụng lao động đi làm việc ở trong nước và ở nước ngoài của các đơn vị, Doanh nghiệp được phép tuyển lao động trên địa bàn tỉnh Sơn La để tư vấn và tuyển dụng. Đã có 12.480 lượt người tiếp cận trang Facebook.

2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp:

Trung tâm chủ động tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp nhận hồ sơ đăng ký, giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp cho người lao động theo các hình thức trực tiếp, gián tiếp (gửi thư điện tử, fax , qua bưu điện....). Đặc biệt tuyên truyền rộng rãi đến người dân về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia. Kết quả tiếp nhận cụ thể như sau:

- Số người nộp HS đề nghị hưởng BHTN: 511 người. (Trong đó số người ở địa phương khác nộp HS hưởng TCTN 310 người.)

- Số người nộp HS đề nghị hưởng nhưng không đủ điều kiện hưởng BHTN: 19 người.

- Số người chuyển nơi hưởng TCTN(chuyển đi): 0 người.

- Số người chuyển nơi hưởng TCTN(chuyển đến): 0 người.

- Số người chấm dứt hưởng TCTN: 169 người(trong đó 164 người không có quyết định, 5 người có quyết định chấm dứt).

Trong tháng đã thẩm định và trình ban hành 574 Quyết định về chính sách bảo hiểm thất nghiệp, trong đó:

+ Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 550 quyết định

+ Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp: 04 quyết định

- + Quyết định tiếp tục hưởng TCTN: 01 quyết định
- + Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp : 05 quyết định
- + Quyết định thu hồi tiền hưởng trợ cấp thất nghiệp: 02 quyết định
- + Quyết định về việc hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 05 quyết định
- + Quyết định về việc điều chỉnh quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: 07 quyết định.

- Đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia cho 01 hồ sơ đề nghị hưởng TCTN trên cổng Dịch vụ công Quốc gia. Trung tâm đã hoàn thành quá trình giải quyết hồ sơ theo đúng thẩm quyền và thời gian quy định.

3. Công tác Hành chính – Tổng hợp:

a. Công tác Hành chính – Văn phòng:

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của cơ quan, phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết hoặc ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo nghiệp vụ.

- Thực hiện tốt công tác phòng gian, bảo mật, công tác bảo vệ trật tự an ninh trong Trung tâm giữ vững ổn định trật tự và an toàn. Thực hiện tốt công tác phòng chống ma túy, xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, lành mạnh. Công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài cơ quan luôn được sạch đẹp.

- Tiếp tục theo dõi tình hình diễn biến dịch CoVid-19, tham mưu lãnh đạo trong công tác phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo mọi điều kiện về phòng tránh dịch Covid-19 cho toàn thể CBVC và người lao động.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, pháp lệnh về văn thư lưu trữ. Không nhầm lẫn, thất lạc, chậm trễ làm ảnh hưởng đến công tác khai thác hồ sơ lưu trữ, đặc biệt là hồ sơ BHTN số lượng hồ sơ hiện nay đã rất lớn. Bảo quản, sử dụng con dấu nghiêm túc, đúng quy định.

- Xây dựng và ban hành các báo cáo 6 tháng đầu năm: Công tác CCHC; Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Công tác dân vận, dân chủ; Công tác phòng chống tham nhũng; Công tác chuyển đổi vị trí việc làm...đảm bảo nội dung yêu cầu theo đúng thời gian quy định.

- Xét, đề nghị nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên cho 02 viên chức và 01 HĐLĐ kịp thời, đúng quy định (*trong đó: nâng lương trước thời hạn cho 01 viên chức, nâng lương thường xuyên cho 01 viên chức và 01 HĐLĐ*).

b. Công tác Tài chính – Kế toán:

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, lập thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động tại trung tâm. Thực hiện chế độ tiền lương, phúc lợi, giải quyết các chế độ đối với cán bộ, viên chức kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7/2022

Trong tháng 7 năm 2022 Trung tâm Dịch vụ việc làm tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác Việc làm – Dạy nghề và Thông tin TTLĐ:

a. Công tác tư vấn, cung ứng, giới thiệu việc làm:

- Đẩy mạnh và khai thác có hiệu quả đối với trang Website việc làm, kết nối thông tin về nhu cầu tìm việc làm, nhu cầu tuyển dụng lao động của người lao động và các đơn vị tuyển dụng lao động trong tỉnh và các tỉnh bạn trên toàn quốc thông qua hệ thống các Trung tâm Dịch vụ việc làm, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn giới thiệu việc làm cho lao động đi làm việc trong và ngoài tỉnh đạt hiệu quả cao.

- Chủ động phối hợp với các phòng LĐ-TBXH các huyện, thành phố các công ty, doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận lao động tổ chức hội nghị tuyên truyền chính sách pháp luật về việc làm và thông tin thị trường lao động cho Thường trực UBND, Công chức LĐ-TBXH, các ban ngành đoàn thể xã, các trưởng bản và người lao động.

b. Công tác thông tin thị trường lao động:

- Tăng cường đăng tin tuyển dụng lao động của các đơn vị, doanh nghiệp và tìm kiếm việc làm của người lao động lên website, Facebook của Trung tâm, thông tin đến các Phòng Lao Động thương binh xã hội các huyện, thành phố trong tỉnh để phối hợp tuyên truyền.

2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp:

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách Bảo hiểm thất nghiệp đến người lao động, người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh qua phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ chức thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động tại các công ty doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Sơn La nhằm mục đích đưa ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác giới thiệu việc làm cho lao động hưởng trợ cấp thất nghiệp.

- Tổ chức sàn giao dịch về việc làm kết nối giữa người lao động và người sử dụng lao động nhằm đáp ứng được yêu cầu cung cấp thông tin về cung – cầu lao động, việc làm, học nghề, kết nối giải quyết việc làm trực tiếp và gián tiếp cho người lao động.

- Tiếp tục tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết kịp thời 100% hồ sơ lao động đến đăng ký hưởng trợ cấp thất nghiệp đủ điều kiện, duy trì hoạt động 02 văn phòng đại diện tại huyện Phù Yên và huyện Mộc Châu ngày càng hiệu quả trong công tác giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định; công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và đào tạo nghề cho người lao động thất nghiệp.

- Tăng cường công tác cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn giới thiệu cho người lao động thất nghiệp trở lại thị trường lao động, tổ chức tư vấn học

nghề để chuyển đổi nghề, nâng cao tay nghề để phù hợp với nhu cầu của thị trường lao động.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp qua cổng Dịch vụ công Quốc gia theo đúng thẩm quyền và thời gian quy định.

3. Công tác Hành chính – Tổng hợp:

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của cơ quan, phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết hoặc ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo nghiệp vụ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, thanh toán các khoản như: lương, phụ cấp... cho CBVC trong cơ quan kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của Nhà nước.

- Chấp hành tốt chế độ lập và báo cáo quyết toán, các nghiệp vụ kinh tế phát sinh được cập nhật đầy đủ. Phục vụ kịp thời, đúng chế độ đối với cán bộ, viên chức của Trung tâm.

- Triển khai các văn bản của cấp trên theo đúng thời gian quy định.

- Căn cứ Quyết định số 822/QĐ-UBND ngày 18/5/2022 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La để tham mưu Sở Lao động – TBXH ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Dịch vụ việc làm; xây dựng và ban hành chức năng, nhiệm vụ các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm.

- Tiếp tục theo dõi tình hình diễn biến dịch CoVid-19 tham mưu lãnh đạo trong công tác phòng chống dịch bệnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6 và kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 7 năm 2022. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH (b/c);
- Chi bộ Trung tâm;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn Trung tâm;
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải

