

Số: /BC-TTĐVV

Sơn La, ngày 20 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện dân chủ, dân vận 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Công văn số 1684/UBND-NC ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác dân vận chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở; Căn cứ kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch số 130/KH-TTĐVV ngày 9/3/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc triển khai thực hiện công tác dân vận – dân chủ năm 2022; Thực hiện Công văn số 143/TTĐVV-HCTH ngày 18/3/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc Đăng ký mô hình dân vận khéo năm 2022. Trung tâm Dịch vụ việc làm báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ 6 tháng đầu năm 2022 như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN DÂN VẬN, DÂN CHỦ

1. Đặc điểm, tình hình

Trung tâm Dịch vụ việc làm là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La; Thực hiện chức năng, nhiệm vụ: Thu thập, phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; tư vấn về học nghề; giới thiệu việc làm, cung ứng lao động cho các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, cung ứng lao động cho các đơn vị, doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp; tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực tìm kiếm việc làm; đào tạo kỹ năng; đào tạo nghề khác theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, hoạt động theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm; Chịu sự chỉ đạo, quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Việc làm; Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định của pháp luật.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm thực hiện theo Nghị định số 23/2021/NĐ-CP, ngày 19/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm; Quyết định số 822/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của UBND tỉnh Sơn La.

Trung tâm có 02 phòng và 01 bộ phận chuyên môn: Phòng Hành chính – Tổng hợp, phòng Việc làm – Đào tạo nghề và Thông tin thị trường lao động, bộ phận Bảo hiểm thất nghiệp.

Tổng số cán bộ viên chức và người lao động: 20 người (trong đó: 11 biên chế và 09 hợp đồng lao động)

Trung tâm có 01 Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở đảng với 12 đảng viên; 01 Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn viên chức tỉnh với 20 đoàn viên. Không có Chi đoàn thanh niên.

2. Công tác chỉ đạo triển khai

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện

Đã tổ chức tuyên truyền, quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác dân vận gắn với đẩy mạnh triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phong trào thi đua “Dân vận khéo”.

Thông qua các cuộc họp hàng tháng phổ biến tới toàn thể cán bộ viên chức và người lao động thuộc Trung tâm về Quyết định số 23-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Bộ Chính trị (khoá XIII) về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 30/6/2013 của Ban chấp hành TW Đảng khóa XI về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”; Kế hoạch số 45-KH/BDVTU-BCSDDUBND ngày 31/12/2021 của Ban Dân vận Tỉnh uỷ và Ban cán sự Đảng UBND tỉnh về thực hiện chương trình phối hợp về công tác dân vận giữa Ban Dân vận Tỉnh uỷ và Ban cán sự đảng Uỷ nhân dân tỉnh năm 2022; Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Uỷ ban Thường vụ Quốc hội khoá XI; Nghị định số 154/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết về hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động năm 2019 về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Nghị định số 154/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Chỉ thị số 30/CT-UBND ngày 20/10/2021 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, trong doanh nghiệp, cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022.

b) Việc ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện

Ngay từ đầu năm 2022 Trung tâm đã xây dựng ban hành các văn bản sau:

- Kế hoạch số 65/KH-TTĐVVL ngày 19/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022.

- Kế hoạch số 90/KH-TTĐVVL ngày 08/02/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

- Kế hoạch số 130/KH-TTĐVVL ngày 9/3/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc triển khai thực hiện công tác dân vận – dân chủ năm 2022;

- Công văn số 143/TTĐVVL-HCTH ngày 18/3/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc Đăng ký mô hình dân vận khéo năm 2022.

(Có phụ lục 01 kèm theo)

c) Việc phân công lãnh đạo phụ trách và viên chức tham mưu thực hiện dân vận, dân chủ tại Trung tâm

- Lãnh đạo công tác dân vận, dân chủ do đồng chí giám đốc Trung tâm trực tiếp phụ trách.

- Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp tham mưu lãnh đạo thực hiện dân vận, dân chủ tại Trung tâm.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC DÂN VẬN CHÍNH QUYỀN

1. Kết quả thực hiện cải cách hành chính

Nghiêm túc triển khai thực hiện Quyết định số 3126/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2022; Quyết định số 03/QĐ-SLĐTBXH ngày 10/01/2022 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Sơn La về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 65/KH-TTĐVVL ngày 19/01/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022 và các văn bản có liên quan.

Lãnh đạo thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 8/11/2015, Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 01/12/2014 của Ban thường vụ tỉnh ủy, đảm bảo đúng pháp luật, hiệu quả chính xác. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; rà soát bổ sung hoàn thiện bộ thủ tục hành chính; xây dựng đề án vị trí việc làm, chức danh của cán bộ, viên chức trong đơn vị; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị được tăng cường.

Công tác rà soát tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức được quan tâm triển khai; thực hiện nghiêm túc các quy định về tự chủ biên chế, tự chủ tài chính; thực hành tiết kiệm chống lãng phí...

Tổng số hồ sơ bảo hiểm thất nghiệp tiếp nhận: 1.077 hồ sơ (Tính đến ngày 31/4/2022)

Trong đó:

+ 975 hồ sơ đã được giải quyết và giải quyết đúng hạn;

+ 102 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết.

(có phụ lục số 03 kèm theo)

2. Kết quả xử lý đơn thư, khiếu nại

Công tác tiếp nhận, xử lý giải quyết đơn thư khiếu nại luôn được Lãnh đạo trung tâm quan tâm thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy trình: Trong kỳ báo cáo, trung tâm không có đơn thư khiếu nại.

(có phụ lục số 03 kèm theo)

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị *(theo Nghị định số 04/NĐ-CP)*

a) Quản lý, điều hành; công tác sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức và người lao động

* Công tác quản lý, điều hành, sử dụng cán bộ viên chức và người lao động

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức và người lao động đúng theo thẩm quyền và đảm bảo theo quy định hiện hành, kết quả: Công tác nâng lương: Thực hiện theo đúng Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ viên chức. Trong 6 tháng đầu năm đã thực hiện xét, đề nghị Sở nâng bậc lương cho 01viên chức lãnh đạo; xét đề nghị Sở nâng bậc lương trước thời hạn cho 01viên chức. Tất cả các trường hợp đều được thực hiện theo đúng quy trình quy định, kịp thời, công khai, dân chủ. Chế độ chính sách tiền lương được thực hiện đảm bảo đã khuyến khích, động viên đội ngũ cán bộ viên chức, người lao động yên tâm công tác phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

* Thực hiện quy định về phân cấp quản lý cán bộ: Trong 6 tháng đầu năm đơn vị không có trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; Đã tiến hành rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo giai đoạn 2020-2025, 2021-2026; 2025-2030, 2026-2031 theo đúng hướng dẫn của cấp trên đảm bảo công khai, dân chủ.

* Công tác đào tạo bồi dưỡng, luân chuyển

- Thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng viên chức. Trên cơ sở thực tế về chất lượng đội ngũ viên chức và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng. Trung tâm đã xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đăng ký với Sở lao động – TBXH năm 2022; đã rà soát xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 đảm bảo đúng đối tượng theo quy định.

(có phụ lục số 02 kèm theo)

b) Về tổ chức các cuộc họp định kỳ của Trung tâm

- Hội giao ban lãnh đạo (Gồm ban lãnh đạo, trưởng các phòng, bộ phận thuộc trung tâm) đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ trong tháng và triển khai nhiệm vụ trong tháng tiếp theo.

- Hội toàn thể CBVC và NLĐ (Gồm ban lãnh đạo và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trung tâm) đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ trong tháng và triển khai nhiệm vụ trong tháng tiếp theo.

c) Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động

Đầu năm 2022, Thủ trưởng đơn vị đã phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo đúng quy định. Tổng số: 17/20 viên chức, người lao động tham dự Hội nghị. Tại Hội nghị đã thực hiện Công khai, minh bạch các khoản thu, chi nguồn kinh phí của đơn vị; nguồn kinh phí hoạt động công đoàn tới toàn thể viên chức, người lao động; Hội nghị đã bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2023.

d) Về thực hiện công tác phòng chống tham nhũng

Trung tâm đã ban hành kế hoạch số 90/KH-TTĐVVL ngày 08/02/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022. Trong đó tập trung chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ viên chức, người lao động trong đơn vị như: Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CTTTg ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật PCTN; Nghị định 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, đơn vị...

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 18/5/2021 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, định mức chi tiêu, các nguồn kinh phí được cấp; thường xuyên chấn chỉnh việc thi hành nhiệm vụ của viên chức, NLĐ.

e) Về đánh giá xếp loại và đề nghị công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị: Không đánh giá.

IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA “DÂN VẬN KHÉO”

Thực hiện Hướng dẫn số 07-HD/BDVTU ngày 22/7/2016 của Ban Dân vận tỉnh Sơn La về việc triển khai, thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2016, 2017; Công văn số 206-CV/ĐUK ngày 05/3/2021 của Đảng Ủy khối các cơ quan và danh nghiệp tỉnh về việc đăng ký mô hình “*Dân vận khéo*” giai đoạn 2021 – 2025. Trung tâm đã ban hành Công văn số 146/TTĐVVL ngày 18/3/2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm về đăng ký mô hình “*Dân vận khéo*” năm 2022 với nội dung: Đổi mới phương pháp tuyên truyền tư vấn giới thiệu việc làm, nâng cao tỷ lệ kết nối cung – cầu lao động.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, các phòng, bộ phận chuyên môn đã tổ chức thực hiện phong trào “*Dân vận khéo*” năm 2022 gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao; đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác dân vận chính quyền. Đặc biệt là việc gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính theo hướng công khai minh bạch, phục vụ tổ chức và cá nhân.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Thực hiện quy định việc cán bộ, viên chức phải được biết: Chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến công việc đơn vị; Kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị; Kinh phí hoạt động, việc quyết toán kinh phí hành năm của đơn vị; tài sản, trang thiết bị của đơn vị; Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động,

bổ nhiệm, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức; Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị; nội quy, quy chế đơn vị.

- Tổ chức công khai dự toán ngân sách được giao của cơ quan theo đúng quy định của Nhà nước tại Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm; Hội đồng quản lý tài chính, tài sản của cơ quan hoạt động đúng quy định, đảm bảo chi tiêu đúng định mức, tiết kiệm, hiệu quả nguồn ngân sách được giao.

2. Hạn chế, khuyết điểm

Do đặc thù của đơn vị, khối lượng công việc lớn, thời gian đi công tác cơ sở nhiều, do vậy công tác tuyên truyền, phổ biến học tập các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ có lúc chưa kịp thời. Một số ít cán bộ viên chức và người lao động chưa nhận thức đầy đủ, sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của quy chế dân chủ ở cơ sở; chưa mạnh dạn trong việc phê bình và tự phê bình.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Về thực hiện dân chủ

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện tốt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ; Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khoá XI và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của đơn vị. Nâng cao vai trò lãnh đạo của Chi bộ, Thủ trưởng đơn vị trong việc giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động trong việc chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Kết hợp thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khoá XII của Đảng và kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua yêu nước.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, bộ phận chuyên môn thực hiện tốt QCDC cơ sở. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý các sai phạm.

- Phát huy vai trò của tổ chức Công đoàn trong việc tuyên truyền, vận động đoàn viên tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước. Nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

- Phát huy quyền làm chủ tập thể của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động trong việc xây dựng kế hoạch và chương trình công tác tháng, quý, năm của đơn vị.

2. Về công tác dân vận

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác dân vận trong tình hình mới tới toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Thực hiện tốt Đề án “Tăng cường và đổi mới công tác dân vận tại cơ sở” gắn với công tác cải cách hành chính.

- Phát huy vai trò của Cấp ủy chi bộ trong giám sát việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt, đảng viên, đặc biệt là các biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

- Đẩy mạnh triển khai các phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với các phong trào thi đua yêu nước và phong trào “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác dân vận, dân chủ 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La. Trung tâm báo cáo Sở Lao động – TBXH theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH (báo cáo);
- Lãnh đạo TT;
- BCH Công đoàn cơ sở TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn TT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải