

Số: /KH-TTĐVVL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-SLĐTBXH ngày 19/01/2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL năm 2022. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp của văn bản với quy định của pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Để kịp thời tham mưu định chỉ thi hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật và phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các phòng, bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ mình phụ trách.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, nội dung, tiến độ, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại kế hoạch.

- Các phòng, bộ phận chuyên môn của trung tâm có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản theo quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

1.1. Công tác tự kiểm tra

- Nội dung thực hiện: Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Trung tâm tham mưu ban hành từ ngày 01/01/2022 đến 31/12/2022 nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật và chủ động tham mưu cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, ban hành

văn bản thay thế khắc phục những sai sót hạn chế trong các văn bản QPPL do Trung tâm tham mưu ban hành.

- Đơn vị thực hiện:

+ Các phòng, bộ phận chuyên môn trong trung tâm thực hiện tự kiểm tra các văn bản đã tham mưu ban hành thuộc lĩnh vực quản lý.

+ Phòng Hành chính – Tổng hợp đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả tự kiểm tra các văn bản QPPL do Trung tâm tham mưu ban hành.

Các phòng, bộ phận chuyên môn được giao trách nhiệm tự kiểm tra phải kịp thời đề xuất với lãnh đạo đơn vị đề trình cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra phát hiện có nội dung trái pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

1.2. Công tác kiểm tra theo thẩm quyền

- Nội dung thực hiện: Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền đối với 100% văn bản quy phạm pháp luật do các phòng, bộ phận chuyên môn của Trung tâm tham mưu ban hành.

- Đơn vị thực hiện

+ Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc trung tâm kiểm tra đối với văn bản QPPL do mình tham mưu ban hành thuộc lĩnh vực mình quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

1.3. Kiểm tra đối với các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thực như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, bộ phận chuyên môn của Trung tâm

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu trong năm 2022.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện rà soát thường xuyên, kịp thời các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Lao động, Người có công và Xã hội ngay khi có căn cứ rà soát văn bản (có văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên ban hành, HĐND, UBND ban hành mới, tình hình kinh tế-xã hội thay đổi). Ưu tiên sửa đổi, hoàn thiện bổ sung, hoàn thiện các quy định pháp luật không còn phù hợp, chồng chéo hoặc chưa đầy đủ, còn vướng mắc, bất cập đã được rà soát, phát hiện.

+ Tiếp tục rà soát các quy định pháp luật không còn phù hợp, chồng chéo hoặc chưa đầy đủ, gây vướng mắc, ách tắc, cản trở hoạt động đầu tư, kinh doanh

và đời sống xã hội; việc thực hiện các quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, tổ chức thuộc lĩnh vực Lao động – Việc làm.

+ Tiếp tục tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong kỳ 2019 - 2023 thuộc lĩnh vực Lao động – Việc làm theo quy định.

- Đơn vị thực hiện:

+ Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc trung tâm rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề, thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của mình phụ trách, nếu phát hiện có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, kịp thời báo cáo lãnh đạo trung tâm tham mưu cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật.

+ Phòng Hành chính – Tổng hợp hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL do Trung tâm tham mưu ban hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM CHO CÔNG TÁC KIỂM TRA, XỬ LÝ VÀ RÀ SOÁT VĂN BẢN QPPL

- Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của liên Bộ Tài chính - Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Nghị quyết số 101/2019/NQ-HĐND ngày 16/7/2019 của HĐND tỉnh quy định mức chi bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Sơn La.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính- Tổng hợp

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022.

- Tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2022 báo cáo về Sở Lao động Thương binh và Xã hội trước ngày **10/11/2022** (Báo cáo năm lần 01) và Báo cáo năm chính thức theo quy định.

2. Các phòng, bộ phận chuyên môn

- Thực hiện tự kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2022 thuộc phạm vi quản lý của phòng tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL.

- Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản năm 2022 của phòng (qua Hành chính – Tổng hợp) trước ngày **08/11/2022** (Báo cáo năm lần 01) và Báo cáo năm chính thức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022, Trung tâm Dịch vụ việc làm yêu cầu các phòng, bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TBXH (b/c);
- Lãnh đạo TT;
- Các tổ chức đoàn thể tại TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc TT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải