

Số: /BC-TTĐVVV

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác quý I năm 2022**  
**Phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2022**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình công tác. Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quý I năm 2022 và kế hoạch nhiệm vụ công tác quý II năm 2022 như sau:

**I. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG QUÝ I NĂM 2022**

**1. Công tác Việc làm – Dạy nghề và Thông tin thị trường lao động:**

**1.1. Tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động:**

\* Tư vấn: Tư vấn cho người lao động về cơ chế chính sách lao động việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động của đảng nhà nước tới 2.413 lượt người đạt 28,4% so với kế hoạch năm, tăng 23,5% so với cùng kỳ năm 2021. Trong đó:

- Phối hợp với phòng LĐ-TBXH các huyện Sông Mã, Mường La, Thuận Châu, Quỳnh Nhai, Công ty TNHH may Tinh Lợi Hải Dương, Công ty TNHH CN Brother Việt Nam, Tập đoàn Bảo Sơn tổ chức 24 Hội nghị hướng nghiệp, tư vấn tuyên truyền tuyển sinh học nghề và tuyển lao động đi làm việc tại công ty doanh nghiệp tại các khu công nghiệp trong và ngoài tỉnh cho: 758 các cộng tác viên với Trung tâm, ban ngành đoàn thể, người lao động nơi tổ chức Hội nghị tham gia.

- Tư vấn Trực tiếp tại Trung tâm, Website, Facebook, điện thoại và 02 văn phòng đại diện của 02 huyện Phù Yên, Mộc Châu cho: 1.655 lao động.

**\* Cung ứng lao động:**

- Kết quả công tác phối hợp cung ứng lao động được 855 lao động đang làm việc ổn định tại Công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh. Đạt 43% % so với chỉ tiêu được giao năm 2022, tăng 241% so với cùng kỳ năm 2021. Trong đó Trung tâm trực tiếp giới thiệu cung ứng được 41 lao động. Đạt 11,7% kế hoạch năm, tăng 86 % so với cùng kỳ năm 2021.

+ Ngoài tỉnh: 841 lao động;

+ Trong tỉnh: 12 lao động;

+ Ngoài nước: 02 lao động.

\* Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tư vấn giới thiệu việc làm, học nghề và cung ứng lao động lưu động tại xã bản trong tỉnh định kỳ hàng tháng, quý.

**1.2. Thông tin thị trường lao động**

- Đẩy thông tin tuyển dụng của DN lên Website: 16 Hồ sơ tuyển dụng.
- Đẩy thông tin người tìm việc lên Website: 60 Hồ sơ tìm việc.
- Thông tin thị trường lao động trên Website đã có: 13.346 lượt người truy cập.

- Đăng 05 tin bài lên Website của Trung tâm các thông tin về nhu cầu tuyển sinh học nghề, việc làm và đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài của các công ty, doanh nghiệp. Các văn bản liên quan đến lĩnh vực Trung tâm đang thực hiện để các công ty, doanh nghiệp và người lao động tiếp cận.

- Đăng tin nhu cầu tuyển sinh học nghề, việc làm của Trung tâm, các công ty doanh nghiệp trên Facebook có gần 45.037 lượt người tiếp cận.

- Đẩy mạnh hoạt động của Website giao dịch việc làm trên mạng internet, tiến tới phát triển hệ thống sàn giao dịch việc làm điện tử, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động ở xa vẫn có thể tham gia vào sàn giao dịch việc làm.

## **2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp**

Tiếp tục Tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ban hành ngày 16/11/2013 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2015; Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp; Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp bằng các các hình thức như Phát tờ rơi, qua báo, đài, đưa thông tin về Bảo hiểm thất nghiệp lên trang Website: <http://vlsonla.vieclamvietnam.gov.vn>. Tư vấn tìm hiểu về chính sách bảo hiểm thất nghiệp cho các đơn vị, doanh nghiệp, người lao động khi đến Trung tâm.

Công tác tiếp nhận và thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp đạt kết quả như sau:

- Số người nộp HS đề nghị hưởng BHTN: 543 người, giảm 60,5 % so với cùng kỳ năm 2021 (Trong đó số người ở địa phương khác nộp HS hưởng TCTN 410 người)

- Số người nộp HS đề nghị hưởng nhưng không đủ điều kiện hưởng BHTN: 32 người.

- Số người có Quyết định hưởng TCTN: 692 người.

- Số người bị hủy Quyết định hưởng TCTN: 08 người.

- Số người tạm dừng hưởng TCTN: 09 người.

- Số người tiếp tục hưởng TCTN: 0 người.

- Số người chấm dứt hưởng TCTN: 650 người.

- Số người được tư vấn giới thiệu việc làm: 543 người.

- Số người được giới thiệu việc làm: 08 người.
- Số người được Có QĐ hỗ trợ học nghề: 05 người.

Báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định về Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (*Cục việc làm*), Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, tình hình thực hiện chính sách Bảo hiểm thất nghiệp.

### **3. Công tác Hành chính - Tổng hợp**

#### **3.1. Công tác tổ chức cán bộ**

- Rà soát, lập danh sách cử 03 viên chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng; hoàn thiện hồ sơ đăng ký tham gia thi thăng hạng viên chức cho 01 viên chức lãnh đạo.
- Rà soát nâng bậc lương thường xuyên cho 02 cán bộ viên chức đúng đối tượng theo kịp thời quy định.

#### **3.2. Công tác Hành chính – Văn phòng**

- Hoàn thiện các báo cáo theo yêu cầu của các đơn vị cấp trên và các sở ban ngành có liên quan. Tiếp tục thực hiện công tác điếm danh chấm công, giải quyết chế độ nghỉ phép nâng lương đối với cán bộ viên chức tại Trung tâm theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho công tác quản lý điều hành của đơn vị phát hành, lưu trữ đầy đủ các văn bản theo đúng quy định. Cập nhật theo dõi và phân phối kịp thời các văn bản khi cần thiết, ban hành các văn bản theo chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, pháp lệnh về văn thư lưu trữ. Không nhầm lẫn, thất lạc, chậm trễ làm ảnh hưởng đến công tác khai thác hồ sơ lưu trữ, đặc biệt là hồ sơ BHTN số lượng hồ sơ hiện nay đã rất lớn. Bảo quản, sử dụng con dấu nghiêm túc, đúng quy định.

- Xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác thuộc các lĩnh vực: Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm; kế hoạch phòng chống tham nhũng; kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch công tác dân vận, dân chủ...

- Rà soát các nội quy, quy chế làm việc, nâng cao và thực hiện tốt kỷ luật đơn vị. Rà soát, xây dựng các quy trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc, cải cách hành chính trong quá trình xử lý công việc - chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ tại đơn vị.

- Theo dõi và sử dụng hộp thư công vụ và phần mềm quản lý văn bản của đơn vị, kịp thời cập nhật thông tin chỉ đạo của lãnh đạo Sở và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid. Kiểm tra, giám sát việc tăng cường công tác ứng phó đối với dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị, đảm bảo thích ứng với tình hình diễn biến của dịch bệnh. Thực

hiện triệt để việc quét mã QR và thực hiện đầy đủ 5K phòng chống Covid. Chủ động bố trí CBVC thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thay các CBVC thuộc diện f0 và f1 đang thực hiện cách ly y tế.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 cho chị em phụ nữ Trung tâm vui vẻ đảm bảo an toàn với dịch Covid-19.

- Thực hiện tốt công tác phòng gian, bảo mật. Công tác bảo vệ trật tự an ninh trong Trung tâm luôn được giữ vững ổn định trật tự và an toàn, thực hiện tốt công tác phòng chống ma túy, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, lành mạnh.

### **3.3. Công tác tài chính- kế toán**

- Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, lập thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động tại Trung tâm. Thực hiện chế độ tiền lương, phúc lợi, giải quyết các chế độ đối với Viên chức đầy đủ, kịp thời. Thực hiện công khai tài chính, kiểm kê quỹ tiền mặt định kỳ hàng tháng theo quy định. Thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, ốm đau, thai sản cho viên chức theo quy định. Đặc biệt các chế độ chính sách đối với CBVC bị nhiễm bệnh Covid-19.

- Hoàn thiện việc xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật trình Sở Lao động – TBXH tham mưu Sở Tài chính trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Hoàn thiện hồ sơ quyết toán các nguồn kinh phí năm 2021 với Sở Lao động – TBXH và Cục Việc làm.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Trong quý I/2022 do ảnh hưởng của dịch bệnh CoVid-19, thực hiện sự lãnh chỉ đạo của tỉnh của ngành trong công tác phòng chống dịch bệnh lây lan. Yêu cầu giảm thiểu đến mức tối đa số lượng người tham gia các hội nghị tư vấn giới thiệu việc làm....thay vào đó trung tâm đã tăng số lần tổ chức hội nghị; tận dụng tối đa các ứng dụng công nghệ thông tin đẩy mạnh công tác tư vấn giới thiệu việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động qua các kênh như Điện thoại: 02123873131, 02123874659; Website: vieclamsonla.net; Faisebook: trung tâm dịch vụ việc làm sơn la; Email: gtvilsonla@gmail.com. Vì vậy về cơ bản mọi chỉ tiêu vẫn đáp ứng theo kế hoạch đã đề ra.

- Chỉ đạo sát sao công tác Bảo hiểm thất nghiệp từ đó đạt chất lượng, hiệu quả tốt, không để xảy ra sai sót trong quá trình thực hiện. Đặc biệt Trung tâm đã chủ động trang bị các vật dụng y tế cần thiết nhất phục vụ người lao động đến giao dịch làm việc tại đơn vị như: Khẩu trang, nước sát khuẩn, băng zôn, khẩu hiệu, thông báo... về công tác phòng chống dịch CoVid-19.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG QUÝ II/2022**

### **1. Công tác Việc làm – Dạy nghề và Thông tin thị trường lao động**

#### **1.1. Công tác tư vấn, truyền thông**

- Tiếp tục phối hợp tổ chức Tư vấn, thông tin thị trường lao động, chính sách lao động và việc làm cho khoảng trên: 3.000 lao động.

### **1.2. Công tác giới thiệu việc làm và cung ứng lao động**

- Phối hợp giới thiệu cung ứng lao kết nối việc làm thành công cho các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đang liên kết phối hợp cho khoảng 500 lao động có nhu cầu tìm việc làm.

- Phối hợp chặt chẽ với các công ty, doanh nghiệp có chức năng xuất khẩu lao động được Bộ LĐTB và XH cấp phép, Sở Lao động – Thương binh và xã hội tỉnh Sơn La cho phép để tuyển lao động đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài.

- Đẩy mạnh công tác khai thác có hiệu quả đối với trang Website, Facebook Trung tâm, kết nối thông tin về nhu cầu tìm việc làm, nhu cầu tuyển dụng lao động của người lao động và các đơn vị tuyển dụng lao động của tỉnh Sơn La và các tỉnh bạn trên toàn quốc thông qua Trung tâm Dịch vụ việc làm, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn giới thiệu việc làm cho lao động trong và ngoài tỉnh đạt hiệu quả cao.

### **1.3. Công tác thông tin thị trường lao động**

Tiếp tục tổ chức khai thác hiệu quả thông tin thị trường lao động trên Wesibite, Facebook Trung tâm. Tổ chức kết nối phiên giao dịch online với các Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh bạn. Để đưa thông tin kịp thời về chính sách pháp luật lao động, việc làm, học nghề, bảo hiểm thất nghiệp của Trung ương và của tỉnh đến các đơn vị doanh nghiệp tuyển dụng lao động và người lao động tiếp cận.

## **2. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông tin về bảo hiểm thất nghiệp (thông qua các hình thức như tổ chức các cuộc hội thảo; phát tờ rơi, băng zôn, Website, Facebook, báo, đài.....) tạo điều kiện cho các đơn vị trên địa bàn tỉnh nắm được thông tin về bảo hiểm thất nghiệp.

- Thực hiện tốt công tác bảo hiểm thất nghiệp đảm bảo 100% người lao động thất nghiệp đến với trung tâm được tư vấn hướng dẫn thủ tục hưởng bảo hiểm thất nghiệp, tư vấn hỗ trợ học nghề, tư vấn việc làm.

## **3. Công tác Hành chính - Tổng hợp**

### **3.1. Công tác tổ chức cán bộ:**

- Tiếp tục quan tâm và chú trọng đến công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng rà soát công tác quy hoạch cán bộ ngắn hạn và dài hạn.

- Rà soát, lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc đối tượng phải luân chuyển.

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách CBVC, NLĐ theo quy định của nhà nước.

### 3.2. Xây dựng các văn bản quản lý:

- Phối hợp soạn thảo, ban hành các văn bản, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt của đơn vị, cải cách hành chính trong đơn vị.

- Công tác văn thư, lưu trữ văn bản được thực hiện đầy đủ các quy định và pháp lệnh văn thư lưu trữ đã đề ra. áp dụng công nghệ tin học trong công tác này đem lại hiệu quả tốt, bảo quản, sử dụng con dấu đúng quy định. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính từng bước hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

### 3.3. Công tác Tài chính – Kế toán:

- Tổ chức thực hiện dự toán, thu, chi ngân sách và các nguồn kinh phí đúng luật ngân sách quy định. Gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

- Thực hiện kịp thời đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBVC và người lao động.

## IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Để có thể hoàn thành các nhiệm vụ và công tác hoạt động theo chỉ tiêu được giao, đáp ứng được yêu cầu của thị trường lao động trong quý II năm 2021. Trung tâm áp dụng những biện pháp sau đây.

1. Bám sát kế hoạch chương trình công tác hoạt động trong từng tháng, quý Gắn đào tạo nghề với giới thiệu việc làm và cung ứng lao động cho các thành phần kinh tế trong và ngoài tỉnh, trong đó đặc biệt chú trọng đến công tác tư vấn hướng nghiệp việc làm, học nghề, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động.

2. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng kiến thức tư vấn về pháp luật cho cán bộ về chuyên môn kỹ năng tư vấn giới thiệu việc làm và thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định

3. Tiếp tục tổ chức xây dựng công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức như; thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, báo, đài... Tạo cơ hội cho người lao động và người sử dụng lao động tiếp cận kết nối cung - cầu lao động.

4. Thường xuyên phối hợp với các doanh nghiệp tổ chức Hội nghị tư vấn tuyển dụng lao động giao dịch việc làm lưu động tại các cụm xã bản.

## V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Với những kết quả đã đạt được trong thời gian qua cũng như những tồn tại, hạn chế của đơn vị. Để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ công tác của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La trong quý II cũng như đến hết năm 2022.

Đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn khi lao động đến xác nhận hồ sơ đi làm việc tại các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh cần lập danh sách lao động gửi về Trung tâm để phối hợp theo dõi

quản lý người lao động, đặc biệt trong tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp như hiện nay.

Trên đây là kết quả hoạt động công tác quý I năm 2022, phương hướng mục tiêu và nhiệm vụ quý II năm 2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La. Trung tâm trân trọng báo cáo Sở Lao động – TBXH theo dõi chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở LĐTBXH (b/c);
- Chi bộ TT;
- Lãnh đạo TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn TT;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Quang Khải**