

Số: /KH-TTĐVVL

Sơn La, ngày 07 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai nhiệm vụ công tác năm 2022

Thực hiện Kế hoạch công tác và chỉ tiêu nhiệm vụ được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Cục Việc làm - Bộ Lao động TBXH giao năm 2022; căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2021; căn cứ tình hình thực tế của Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022 với các nội dung như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Trung tâm Dịch vụ việc làm Sơn La luôn nhận được sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La; sự quan tâm chỉ đạo về chuyên môn của Cục việc làm Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; sự phối hợp của chính quyền địa phương các cấp, các ngành các đơn vị, doanh nghiệp; Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh bạn trong việc tổ chức các hoạt động thuộc lĩnh vực về dịch vụ việc làm. Tập thể cán bộ viên chức và người lao động thuộc trung tâm luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực chuyên môn, phát huy đoàn kết chặt chẽ trong việc thực hiện tốt nhiệm vụ của đơn vị giao.

2. Khó khăn

- Trong năm 2022 đại dịch COVID-19 sẽ còn tiếp tục gây nhiều khó khăn cho cuộc sống của người dân cả nước nói chung và của tỉnh Sơn La nói riêng. Số lượng doanh nghiệp giải thể, ngừng hoạt động hoặc thu hẹp sản xuất kinh doanh vẫn gia tăng. Đặc biệt đối với các doanh nghiệp trong tỉnh. Ảnh hưởng lớn đến nhu cầu tìm kiếm việc làm của người lao động trong tỉnh.

- Nhu cầu tuyển dụng lao động cho các khu công nghiệp, các doanh nghiệp ngoài tỉnh rất lớn nhưng, tuy nhiên do nhận thức người lao động của tỉnh còn hạn chế (83% là dân tộc thiểu số); tác phong công nghiệp chưa cao. Lao động chủ yếu đi làm do tự phát hoặc theo mùa vụ, không muốn giàng buộc với doanh nghiệp cụ thể nào, thích thì làm không thích thì nghỉ, không mang tính chất ổn định lâu dài.

- Thị trường lao động trong tỉnh chưa phát triển, chủ yếu doanh nghiệp vừa và nhỏ hoặc siêu nhỏ; nhu cầu tuyển lao động rất ít; thu nhập thấp, không ổn định lâu dài.

- Một số Thị trường xuất khẩu lao động có thu nhập cao xong trình độ tay nghề, ngoại ngữ, chi phí xuất cảnh khá lớn chưa thu hút được người lao động trong

tỉnh tham gia.... Lao động trong tỉnh còn chưa mạnh dạn vay vốn đi xuất khẩu lao động.

- Nguồn lực về con người và tài chính của đơn vị còn nhiều khó khăn. Một số nguồn ngân sách bị cắt giảm; giấy phép đào tạo sơ cấp nghề đã bị thu hồi.

- Kinh phí Cục Việc làm chỉ cấp cho 5 định xuất thực hiện công tác giải quyết chính sách Bảo hiểm thất nghiệp, còn số hợp đồng lao động (thực hiện nhiệm vụ tại 02 văn phòng đại diện huyện) do Trung tâm tự cân đối để chi trả quyền lợi, chế độ chính sách cho người lao động.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đề tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị, góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ chung của Tỉnh - Sở - Ngành trong năm 2022.

- Tập trung vào các hoạt động chính của Trung tâm như: Công tác tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động; phối hợp với các Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh bạn tổ chức sàn giao dịch việc làm online; cung cấp thông tin thị trường lao động để kết nối giữa người tìm việc, việc tìm người. Tạo cơ hội cho người lao động tiếp cận với nhiều doanh nghiệp, nhiều cơ hội việc làm để lựa chọn công việc phù hợp với trình độ chuyên môn và khả năng của mình.

- Tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp sâu rộng tới người lao động góp phần giảm tỷ lệ thất nghiệp ở thành phố, thị trấn và thiếu việc làm ở nông thôn, đảm bảo từng bước nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động và tầng lớp nhân dân.

- Trên cơ sở thực hiện các hoạt động của đơn vị trong công tác quản lý, điều hành, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Yêu cầu

- Bám sát kế hoạch công tác năm 2022 của Sở, Ngành giao.

- Đảm bảo sự lãnh chỉ đạo của Chi bộ, Chính quyền Trung tâm.

- Chủ động xây dựng và thực hiện Kế hoạch một cách chi tiết, có trách nhiệm và hoàn thành đúng tiến độ, khắc phục hạn chế của những năm trước, đảm bảo thực hiện hiệu quả chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra.

- Phân công nhiệm vụ hợp lý, khoa học có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, bộ phận chuyên môn; đồng thời, chủ động và sáng tạo trong quá trình triển khai công việc.

- Việc xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch phải phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị và năng lực, sở trường công tác của cán bộ viên chức và người lao động.

- Nắm bắt, khảo sát tổng hợp nhu cầu tuyển lao động của các đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh ngoài tỉnh, nhu cầu tìm kiếm việc làm của người lao

động sát với thực tiễn. Tăng cường và nâng cao chất lượng thông tin thị trường lao động để kết nối hiệu quả giữa người lao động và người sử dụng lao động; đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến chính sách lao động, việc làm, học nghề; thực hiện tốt chính sách BHTN đảm bảo đạt được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

III. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ viên chức, đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ công tác của đơn vị.

1.2. Nâng cao chất lượng các lĩnh vực công tác của Trung tâm đáp ứng với yêu cầu thực tiễn.

1.3. Tiếp tục đổi mới tổ chức các hoạt động công tác của Trung tâm nâng cao chất lượng công tác tư vấn, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động cho người lao động và người sử dụng lao động cũng như lao động đang hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp sớm quay lại thị trường lao động.

1.4. Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học; tích cực đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở, cấp tỉnh nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, khả năng nghiên cứu các lĩnh vực công tác của cán bộ viên chức và người lao động.

1.5. Tăng cường chất lượng của các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội nghị, trao đổi rút kinh nghiệm đi sâu vào chuyên môn của từng lĩnh vực cụ thể.

1.6. Giữ vững tinh thần đoàn kết nội bộ, tham gia các phong trào thi đua, xây dựng đơn vị ngày càng phát triển, phấn đấu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc trong năm 2022.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Công tác tư vấn giới thiệu việc làm và Cung ứng lao động:

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố UBND các xã phường, thị trấn và các đơn vị, doanh nghiệp các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, các cơ sở đào tạo nghề đóng trên địa bàn tỉnh; Học sinh cuối cấp bậc trung học phổ thông để tổ chức các Hội nghị tuyên truyền, tư vấn giới thiệu việc làm định hướng nghề nghiệp cho về chính sách lao động việc làm, học nghề, BHTN và nhu cầu tuyển dụng lao động cho các công ty, doanh nghiệp trong, ngoài tỉnh.

- Xây dựng và đăng tải tin bài về nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp lên website vlsonla.vietclamvietnam.gov.vn của Trung tâm và bằng nhiều hình thức khác như phát hành tờ rơi, pa no áp phích, băng rôn tuyên truyền...

- Tổ chức tiếp nhận lao động đăng ký dự thi tiếng Hàn theo trương trình EPS năm 2022. Chủ động hướng dẫn lao động hoàn thiện các hồ sơ đủ điều kiện đi làm việc có thời hạn tại Hàn Quốc theo chương trình EPS. Giới thiệu thực tập sinh tại nhật bản, CHLB Đức theo quy định.

- Phối hợp các doanh nghiệp có đủ năng lực tuyển chọn lao động đi xuất khẩu lao động trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tập huấn chính sách việc làm, đào tạo nghề và phát triển thị trường lao động cho cán bộ cán bộ cơ sở xã, phường, tổ bản tham gia.

2.2. Công tác Thông tin thị trường lao động:

- Đẩy mạnh tổ chức triển khai kế hoạch truyền thông qua trang Website của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La tại địa chỉ: <http://vlsonla.vieclamvietnam.gov.vn> và Facebook của trung tâm nhằm cung cấp thông tin về Thông tin thị trường lao động và thông tin liên quan đến lao động, việc làm, đào tạo nghề, HBTN. Đảm bảo thu hút được đông đảo sự quan tâm của người lao động cũng như các doanh nghiệp cần tuyển dụng lao động nhằm giúp cho công tác dự báo ngắn hạn dài hạn về thị trường lao động.

- Kết nối việc làm, giới thiệu và người lao động đến các đơn vị hoặc tổ chức phỏng vấn trực tiếp tại phiên giao dịch việc làm online. nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động ở xa vẫn có thể tham gia vào sàn giao dịch việc làm online.

2.3. Công tác Bảo hiểm thất nghiệp:

Tiếp tục Tổ chức triển khai đồng bộ chính sách Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ban hành ngày 16/11/2013 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2015; Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29/05/2020 của Chính phủ; Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.

Tuyên truyền chính sách Bảo hiểm thất nghiệp qua báo địa phương, đưa thông tin về Bảo hiểm thất nghiệp lên trang Website của trung tâm. Giải đáp kịp thời vướng mắc trong quá trình giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp.

- Tiếp nhận và giải quyết kịp thời đúng chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.

2.4. Các văn phòng đại diện:

Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Văn phòng đại diện đặt tại 02 huyện Phù Yên và huyện Mộc Châu, giảm thiểu khó khăn cho người lao động thuộc các huyện Phù Yên, Bắc Yên, Mộc Châu, Vân Hồ được tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động; tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp.

2.5. Công tác Tổng hợp - hành chính:

a. Công tác tổ chức cán bộ:

- Tiếp tục quan tâm và chú trọng đến công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng rà soát triển khai công tác quy hoạch cán bộ ngắn hạn và dài hạn.

- Rà soát, lập kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc đối tượng phải luân chuyển.

- Xây dựng các Đề án, Phương án về vị trí việc làm; về kiện toàn tổ chức lại đơn vị theo quy định của Nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ viên chức và người lao động theo quy định của nhà nước.

b. Xây dựng các văn bản quản lý:

Phối hợp soạn thảo, ban hành các văn bản, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt của đơn vị, cải cách hành chính trong đơn vị.

- Xây dựng, sửa đổi bổ sung và ban hành các Quy chế theo thẩm quyền như: Quy chế làm việc, quy chế văn thư lưu trữ, quy chế sử dụng tài sản công và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm, quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trung tâm được giao.

- Công tác văn thư, lưu trữ thực hiện đầy đủ các quy định và pháp lệnh văn thư lưu trữ; áp dụng công nghệ thông tin mang lại hiệu quả cao trong công tác văn thư lưu trữ. Bảo quản, sử dụng con dấu đúng đầy đủ theo quy định. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Tổng hợp; báo cáo định kỳ; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Trung tâm và của các Sở, ban, ngành.

c. Công tác tài chính:

- Căn cứ các quy định về chế độ chi tiêu tài chính hiện hành từ việc xây dựng dự toán, thu, chi ngân sách và quyết toán các nguồn kinh phí hằng năm đảm bảo đúng luật ngân sách quy định. Gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

- Tham mưu triển khai đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị nhằm nâng cao năng lực hoạt động của Trung tâm.

3. Chỉ tiêu cụ thể:

- Tư vấn Giới thiệu việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động cho: 8.500 lượt người. Phối hợp với phòng LĐTBXH các huyện, thành phố, UBND xã phường, thị trấn, các trường đại học, cao đẳng chuyên nghiệp dạy nghề, các trường phổ thông trung học, trường nội trú trên địa bàn tỉnh tổ chức trên 85 hội nghị lưu động.

- Phối hợp các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh cung ứng kết nối việc làm thành công cho 2000 lao động. Trong đó Trung tâm trực tiếp cung ứng 350 lao động.

- Thông tin thị trường lao động: 110.000 lượt người.

- Đẩy thông tin việc tìm người lên trang Website cho: 120 doanh nghiệp có nhu cầu tuyển lao động qua Trung tâm.

- Đẩy thông tin người tìm việc lên trang Website cho: 600 người.
- Phối hợp với các Trung tâm Dịch vụ việc làm phía bắc tổ chức 10 phiên giao dịch việc làm Online.
- Bảo hiểm thất nghiệp: Giải quyết kịp thời, đúng chính sách cho 100% hồ sơ đăng ký hưởng chính sách Bảo hiểm thất nghiệp; 100% người lao động thất nghiệp được tư vấn giới thiệu việc làm khi có nhu cầu. Đảm bảo được sự hài lòng của người dân đến giao dịch làm việc tại Trung tâm.
- Hành chính - Tổng hợp: Tham mưu lãnh đạo trong công tác tổ chức cán bộ. Đảm bảo đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất; phương tiện làm việc cho cán bộ viên chức người lao động của Trung tâm. Duy trì và quản lý chặt chẽ cơ sở vật chất của Trung tâm. Kịp thời giải quyết các chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức người lao động; xử lý, giải quyết các công việc hành chính văn phòng của Trung tâm.

IV. GIẢI PHÁP

1. Bám sát chỉ tiêu của đơn vị, nhằm xây dựng kế hoạch chương trình công tác hoạt động trong từng tháng, quý phù hợp với đặc điểm và tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh. Đặc biệt chú trọng đến công tác tư vấn hướng nghiệp việc làm, học nghề, giới thiệu việc làm và cung ứng lao động.
2. Tiếp tục quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức kỹ năng tư vấn giới thiệu việc làm và cung ứng lao động để đội ngũ cán bộ có trình độ chuyên môn, có kiến thức tổng hợp xử lý thông tin, đáp ứng được yêu cầu
3. Đẩy mạnh công tác Phối hợp với các doanh nghiệp tổ chức Hội nghị tư vấn tuyển dụng lao động tại các cụm xã bản. Từng bước mở rộng thị trường lao động trong ngoài tỉnh thút hút lao động địa phương.
4. Tiếp tục tổ chức xây dựng công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức như; thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, tập huấn, tờ rơi...nhằm nâng cao nhận thức của chính quyền đoàn thể cơ sở và người lao động nắm bắt kịp thời các thông tin về chế độ chính sách về lao động, việc làm bảo hiểm thất nghiệp, nhu cầu tuyển dụng lao động. Qua đó thông tin, tư vấn cho người lao động có nhu cầu học nghề, tìm việc làm một cách phù hợp với năng lực sở trường yêu cầu thị trường lao động, phù hợp với điều kiện của bản thân và gia đình người lao động.
5. Thường xuyên khảo sát điều tra nắm bắt nhu cầu học nghề, việc làm nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh, để xây dựng kế hoạch cho phù hợp. Phối hợp và liên kết với các trường chuyên nghiệp, trường phổ thông gắn với chương trình việc làm. Tạo cơ hội cho con em các dân tộc Sơn La có nghề, tạo được việc làm tự lập thân lập nghiệp, góp phần vào công cuộc xóa đói, giảm nghèo, bảo đảm an sinh xã hội.
6. Tiếp tục kiện toàn nâng cao năng lực hoạt động văn phòng đại diện tại các huyện đi vào hoạt động chất lượng, hiệu quả hơn trong công tác khai thác thông tin như: Đón tiếp tư vấn việc làm, học nghề, tư vấn chính sách lao động việc

làm tư vấn quan hệ lao động, giới thiệu việc làm, tiếp nhận hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp và hưởng các quyền lợi của chính sách Bảo hiểm thất nghiệp

7. Chủ động trong công tác phòng chống dịch bệnh covid-19, từng bước kiểm soát dịch bệnh cùng với cả nước chuyển sang giai đoạn mới "thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19" theo tinh thần Nghị quyết 128 của Chính phủ"

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm: Lãnh đạo, chỉ đạo chung các hoạt động của các tổ chức đoàn thể, các phòng, bộ phận chuyên môn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Các phòng, bộ phận chuyên môn: Chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả và đúng thời hạn theo kế hoạch công tác; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Trung tâm xin ý kiến chỉ đạo khi có vấn đề phát sinh, vượt quá thẩm quyền.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Chủ động tham mưu lãnh đạo trong công tác bố trí kinh phí, bảo đảm đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc phục vụ các phòng chuyên môn nghiệp vụ thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật, về ngân sách. Đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của Trung tâm.

4. Toàn thể cán bộ viên chức: Nêu cao tinh thần trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch; coi đây là cơ sở để đánh giá kết quả công tác của các cán bộ viên chức; phòng, bộ phận chuyên môn. Là cơ sở chính để phục vụ cho việc đánh giá phân loại CBVC; xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai việc thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2022 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La. Trung tâm Dịch vụ việc làm trân trọng báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Sơn La theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TBXH (b/c);
- Lãnh đạo TT;
- Cấp ủy chi bộ;
- Các tổ chức đoàn thể TT;
- Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc TT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Quang Khải